
TA Triumph-Adler
The Document Business
CONSULTING REALISATION EFFICIENCY
Bedienungsanleitung
Fax
DC 2440
Digitales
Multifunktionssystem

Konventionen in dieser Bedienungsanleitung

Lesen Sie diese Bedienungsanleitung vor der Benutzung des Faxgerätes. Legen Sie die Anleitung in der Nähe des Gerätes ab.

Am Faxgerät befinden sich Warnungen und Symbole, die auf Gefahren hinweisen und zur Gewährleistung des sicheren Betriebs des Faxgeräts beachtet werden müssen. Die Bedeutung der einzelnen Symbole wird im Folgenden erläutert.



GEFAHR: Dieses Symbol weist darauf hin, dass ein Abweichen von den Anweisungen höchstwahrscheinlich Gefahren für Leib und Leben zur Folge haben können.



VORSICHT: Dieses Symbol weist darauf hin, dass ein Abweichen von den Anweisungen zu Verletzungen des Bedienungspersonals oder Beschädigungen des Geräts führen kann.

Symbole

Das △ Symbol weist auf eine Warnung hin. Die verwendeten Gefahrensymbole haben folgende Bedeutung:

 .... **Allgemeine Warnung**

 .... **Stromschlaggefahr**

 .... **Verbrennungsgefahr**

Das ⃠ Symbol weist auf eine Warnung hin. Die verwendeten Verbotssymbole haben folgende Bedeutung:

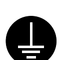
 .... **Unzulässige Aktion**

 .... **Demontage untersagt**

Mit dem Symbol ● gekennzeichnete Abschnitte enthalten Informationen zu Maßnahmen, die unbedingt durchgeführt werden müssen. Die verwendeten Verbotssymbole haben folgende Bedeutung:

 .... **Erforderliche Maßnahme**

 .... **Netzstecker ziehen**

 .... **Kopierer grundsätzlich an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose anschließen**

Wenden Sie sich unverzüglich an den Kundendienst, um eine neue Bedienungsanleitung zu bestellen, wenn die Sicherheitshinweise in dieser Anleitung nicht lesbar sind oder die Anleitung nicht im Lieferumfang des Geräts enthalten ist (die Bestellung einer neuen Bedienungsanleitung ist kostenpflichtig).

<Hinweis>

Aufgrund von Aktualisierungen können die Informationen in dieser Einführung ohne Ankündigung geändert werden.

Inhalt

Sicherheitsinformationen

Über diese Bedienungsanleitung

Die Bedienungsanleitung enthält Informationen zur Verwendung der Faxfunktionen dieses Geräts. Lesen Sie diese Bedienungsanleitung vor der Benutzung des Faxgerätes. Legen Sie die Anleitung in der Nähe des Gerätes ab.

Bevor Sie das Gerät benutzen, lesen Sie sich die Sicherheitsrichtlinien (ein kleines beigepacktes Heft) und die auf der CD-ROM enthaltene Bedienungsanleitung durch. Sie finden dort die folgenden Themen.

- Warnschilder im Gerät
- Sicherheitshinweise zur Installation
- Sicherheitshinweise zum Betrieb
- Papier einlegen
- Tonerbehälter und Resttonerbehälter austauschen
- Papierstaus beseitigen
- Fehler beseitigen
- Kopierer reinigen

Netzanschluss/Erdung des Geräts

Dieses Gerät nicht an derselben Steckdose anschließen wie eine Klimaanlage, einen Kopierer usw.

Generelle Hinweise

Rechtliche Hinweise

WIR SIND NICHT HAFTBAR FÜR VOLLSTÄNDIGE ODER TEILWEISE VERLUSTE VON EMPFANGSDOKUMENTEN, WENN DERARTIGE VERLUSTE DURCH BESCHÄDIGUNGEN DES FAXSYSTEMS, FUNKTIONSSTÖRUNGEN, MISSBRAUCH ODER EXTERNE FAKTOREN WIE BEISPIELSWEISE STROMAUSFÄLLE VERURSACHT WERDEN. DIES GILT GLEICHERMASSEN FÜR WIRTSCHAFTLICHE VERLUSTE ODER ENTGANGENE GEWINNE, DIE DURCH VERPASSTE GESCHÄFTSCHANCEN BEDINGT SIND, DIE WIEDERUM AUF ENTGANGENE ANRUFE ODER DARAUS RESULTIERENDE, AUFGEZEICHNETE NACHRICHTEN ZURÜCKZUFÜHREN SIND.

Zu den Markennamen

- Adobe und Acrobat sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Alle anderen in dieser Einführung erwähnten Hersteller- und Produktnamen sind Marken der jeweiligen Unternehmen. Die Symbole ™ und ® werden in dieser Anleitung nicht verwendet.

IMPORTANT SAFETY INSTRUCTIONS

When using your telephone equipment, basic safety precautions should always be followed to reduce the risk of fire, electric shock and injury to persons, including the following:

CAUTION: To reduce the risk of fire, use only No.26 AWG or larger UL listed or CSA certified telecommunication line cord.

1. Do not use this product near water, for example, near a bath tub, wash bowl, kitchen sink or laundry tub, in a wet basement or near a swimming pool.
2. Avoid using a telephone (other than a cordless type) during an electrical storm. There may be a remote risk of electric shock from lightning.
3. Do not use the telephone to report a gas leak in the vicinity of the leak.
4. Use only the power cord and batteries indicated in this manual. Do not dispose of batteries in a fire. They may explode. Check with local codes for possible special disposal instructions.

SAVE THESE INSTRUCTIONS

IMPORTANTES MESURES DE SECURITE

Certaines mesures de sécurité doivent être prises pendant l'utilisation de matériel téléphonique afin de réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures. En voici quelques unes:

1. Ne pas utiliser l'appareil près de l'eau, p. ex., près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier de cuisine, d'un bac à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
2. Eviter d'utiliser le téléphone (sauf s'il s'agit d'un appareil sans fil) pendant un orage électrique. Ceci peut présenter un risque de choc électrique causé par la foudre.
3. Ne pas utiliser l'appareil téléphonique pour signaler une fuite de gaz s'il est situé près de la fuite.
4. Utiliser seulement le cordon d'alimentation et le type de piles indiqués dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu: elles peuvent exploser. Se conformer aux règlements pertinents quant à l'élimination des piles.

CONSERVER CES INSTRUCTIONS

CANADIAN IC REQUIREMENTS

"This product meets the applicable Industry Canada technical specifications"

"The Ringer Equivalence Number is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five."

The REN (CANADA) of this product is 0.4.

CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE

"Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques applicables d’Industrie Canada."

"L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas 5."

Le IES (CANADA) pour ce produit est 0.4.



Erklärungen zu EU-Richtlinien

ERKLÄRUNG DER KONFORMITÄT MIT 2004/108/EC, 2006/95/EEC, 93/68/EEC , 1999/5/EC und 2009/125/EC

Wir erklären hiermit in Eigendeklaration, dass das Gerät den nachfolgenden Normen entspricht:

Einrichtungen der Informationstechnik – Störfestigkeitseigenschaften – Grenzwerte und Prüfverfahren	**EN55024**
Einrichtungen der Informationstechnik – Funkstöreigenschaften – Grenzwerte und Messverfahren	**EN55022 Klasse B**
Grenzwerte für Oberschwingungsströme für Geräte- Eingangsstrom ≦ 16 A pro Phase	**EN61000-3-2**
Grenzwerte für Spannungsschwankungen und Flicker in Niederspannungsnetzen für Geräte mit einem Eingangsstrom ≦ 16 A	**EN61000-3-3**
Sicherheit von Einrichtungen der Informationstechnik einschließlich elektrischer Büromaschinen	**EN60950-1**
Telefonendgeräte (TE); die allgemeinen technischen europäischen Forderungen für den Anschluss von Endgeräten (mit Ausnahme von Endgeräten für Sprachtelefonie) an das analoge öffentliche Telefonnetz mit Netzwerkadressierung (sofern vorhanden) sind DTMF-Signale.	**TBR 21**

Technische Regelungen für Endgeräte

Dieses Endgerät erfüllt

- TBR21
- AN 01R00 AN für P
- AN 02R01 AN für CH und N
- AN 05R01 AN für D, E, GR, P und N
- AN 06R00 AN für D, GR und P
- AN 07R01 AN für D, E, P und N
- AN 09R00 AN für D
- AN 10R00 AN für D
- AN 11R00 AN für P
- AN 12R00 AN für E
- AN 16R00 Allgemeiner Beratungshinweis
- DE 03R00 Nationale AN für D
- DE 04R00 Nationale AN für D
- DE 05R00 Nationale AN für D
- DE 08R00 Nationale AN für D
- DE 09R00 Nationale AN für D
- DE 12R00 Nationale AN für D
- DE 14R00 Nationale AN für D
- ES 01R01 Nationale AN für E
- GR 01R00 Nationale AN für GR
- GR 03R00 Nationale AN für GR
- GR 04R00 Nationale AN für GR
- NO 01R00 Nationale AN für N
- NO 02R00 Nationale AN für N
- P 03R00 Nationale AN für P
- P 04R00 Nationale AN für P
- P 08R00 Nationale AN für P

Netzwerkkompatibilitäts-Erklärung

Der Hersteller erklärt, dass das Gerät für den Betrieb in den öffentlichen Telefonnetzen der folgenden Länder geeignet ist:

■Österreich	■Deutschland	■Liechtenstein	■Slowakei
■Belgien	■Griechenland	■Litauen	■Slowenien
■Zypern	■Ungarn	■Luxemburg	■Spanien
■Tschechien	■Island	■Malta	■Schweden
■Dänemark	■Irland	■Norwegen	■Schweiz
■Estland	■Italien	■Polen	■Niederlande
■Finnland	■Litauen	■Portugal	■Großbritannien
■Frankreich	■Bulgarien	■Rumänien	

Einleitung

Über diese Bedienungsanleitung

Die vorliegende Bedienungsanleitung ist in folgende Kapitel unterteilt:

Kapitel 1 - Geräteübersicht

Dieses Kapitel beschreibt die Bestandteile des Faxgerätes sowie die Tasten und Anzeigen des Bedienfelds.

Kapitel 2 - Vorbereitung zum Betrieb

Erklärt die Einstellungen, die vor dem Faxbetrieb erforderlich sind.

Kapitel 3 - Grundlegende Bedienung

Erklärt allgemeine Vorgänge wie "Original senden" und "Faxdokument empfangen".

Kapitel 4 - Komfortfunktionen

Erklärt Komfortfunktionen wie Einstellung der Sendezeit, Versand eines Originals an mehrere Empfänger, sowie das Vorbereiten einer Übertragung. Erläutert die erweiterte Faxkommunikation wie Beschränkung der Ziele und Systeme, von denen Faxdokumente empfangen werden können, sowie Weiterleitung, Speichern und Drucken der Faxdokumente für den jeweiligen Bedarf. Erklärt auch, wie Administrationsberichte zur Einsicht in die Ergebnisse von Sende- und Empfangsvorgängen sowie zum Prüfen des Systemstatus und der Kostenstellen-Funktionen.

Kapitel 5 - Übertragungsergebnis und Sendestatus prüfen

Erläutert die Prüfung des Status häufig durchgeführter Übertragungen auf dem Bedienfeld. Erklärt auch, wie Administrationsberichte zur Einsicht in die Ergebnisse von Sende- und Empfangsvorgängen sowie der gespeicherten Funktionen des Gerätes ausgegeben werden.

Kapitel 6 - Systemeinstellungen

Erklärt die verschiedenen Einstellungen und deren Änderung, wie z. B. Regelung der Lautstärke von akustischen Signalen.

Kapitel 7 - Netzwerkfax

Erklärt die Verwendung von Netzwerkfaxfunktionen. Lesen Sie dazu auch den *Network FAX Driver Operation Guide*, der auf der beiliegenden CD-ROM (Online-Handbuch) mitgeliefert wird.

Kapitel 8 - Störungsbeseitigung

Erklärt, wie auf Fehlermeldungen und Störungen reagiert wird.

Anhang

Erläutert die Zeicheneingabe und die technischen Daten des Geräts.

Konventionen in diesem Handbuch

Die verwendeten Konventionen sind von der jeweils beschriebenen Situation abhängig.

Konvention	Beschreibung	Beispiel
Fett	Zeigt die Tasten auf dem Bedienfeld, sowie die Schaltflächen und Meldungen auf dem Bildschirm des PCs.	Drücken Sie die Taste **Start**.
[Standard]	Hebt Tasten auf dem Bedienfeld hervor.	Tippen Sie auf [OK].
Kursiv	Kennzeichnet Meldungen auf der Berührungs-Anzeige.	*Kopierbereit* wird angezeigt.
Hinweis	Kennzeichnet zusätzliche Informationen oder Referenzabläufe.	**HINWEIS:** —
Wichtig	Kennzeichnet notwendige oder untersagte Elemente, um Probleme zu vermeiden.	**WICHTIG:** —
Achtung	Zeigt die Regeln an, die eingehalten werden müssen, um Schäden oder Verletzungen zu vermeiden und wie damit umgegangen werden soll.	**ACHTUNG:** —

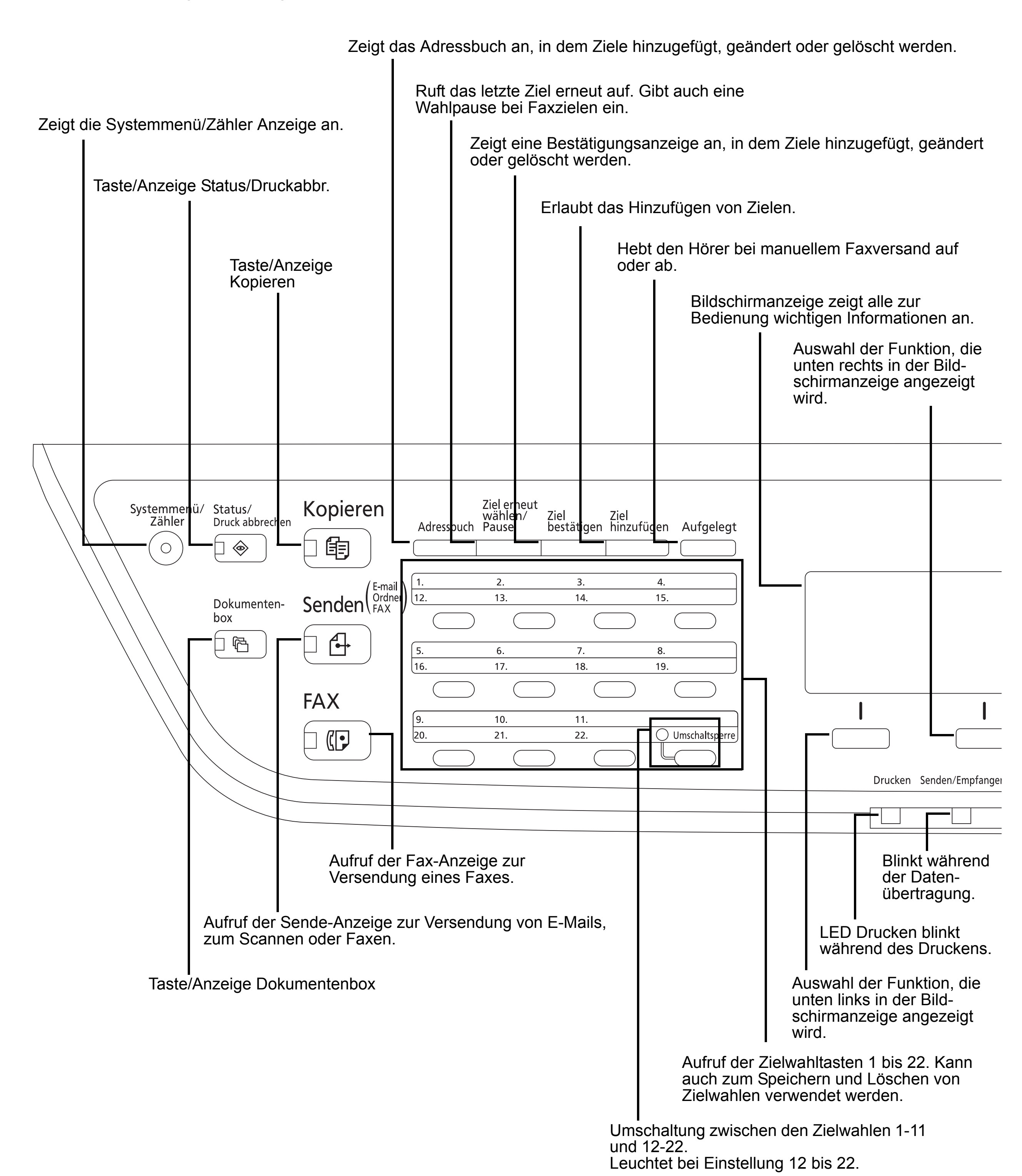
1 Geräteübersicht

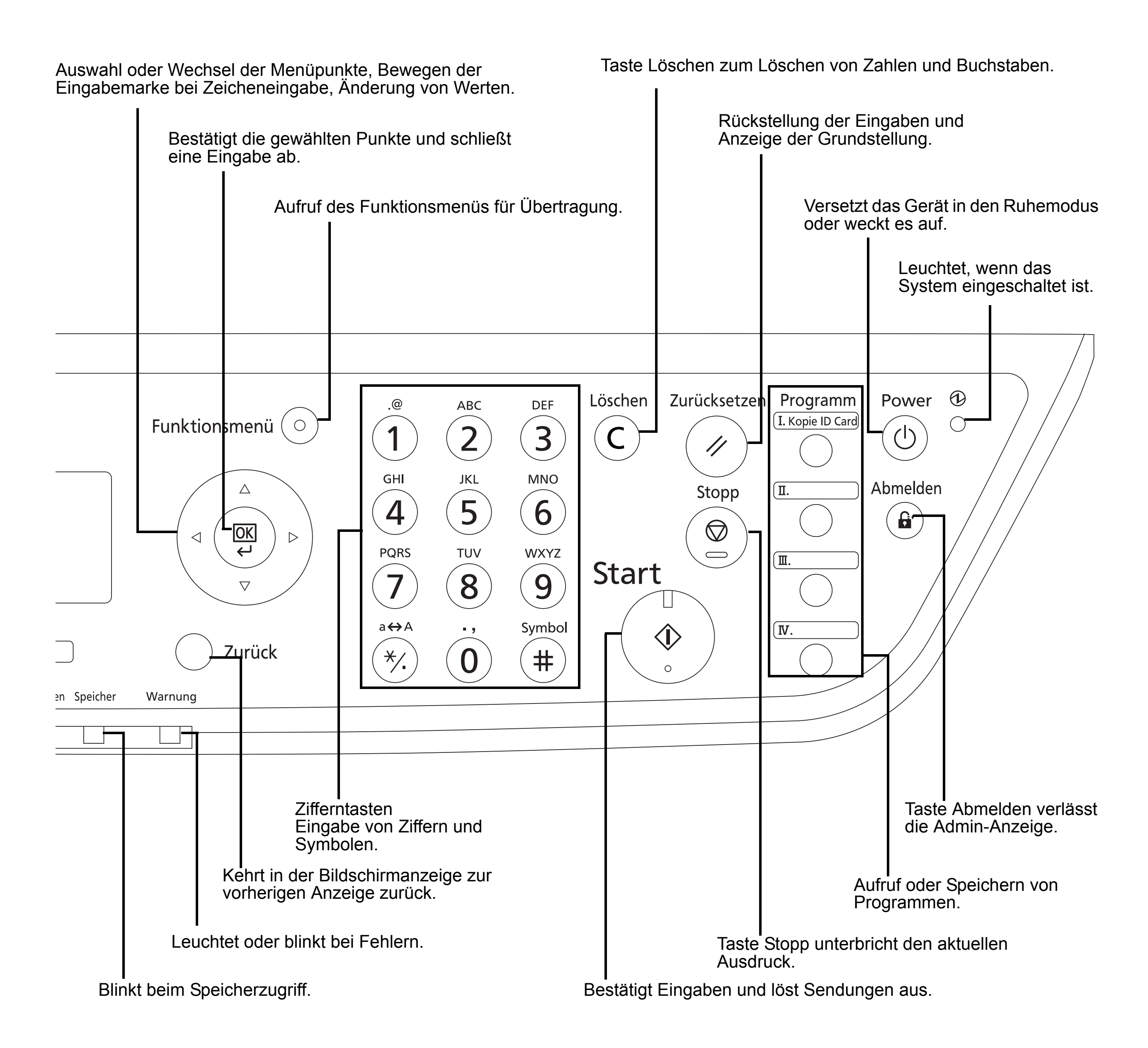
Dieser Abschnitt erklärt die Namen der Bedienteile fur das Fax.

Informationen zu anderen Teilen finden Sie in der Dokumentation *Bedienungsanleitung* des Geräts.

Bedienfeld

Hinweise zu den Tasten und Anzeigen, die für andere als die Faxfunktionen benötigt werden, finden Sie in der Dokumentation *Bedienungsanleitung* des Geräts.



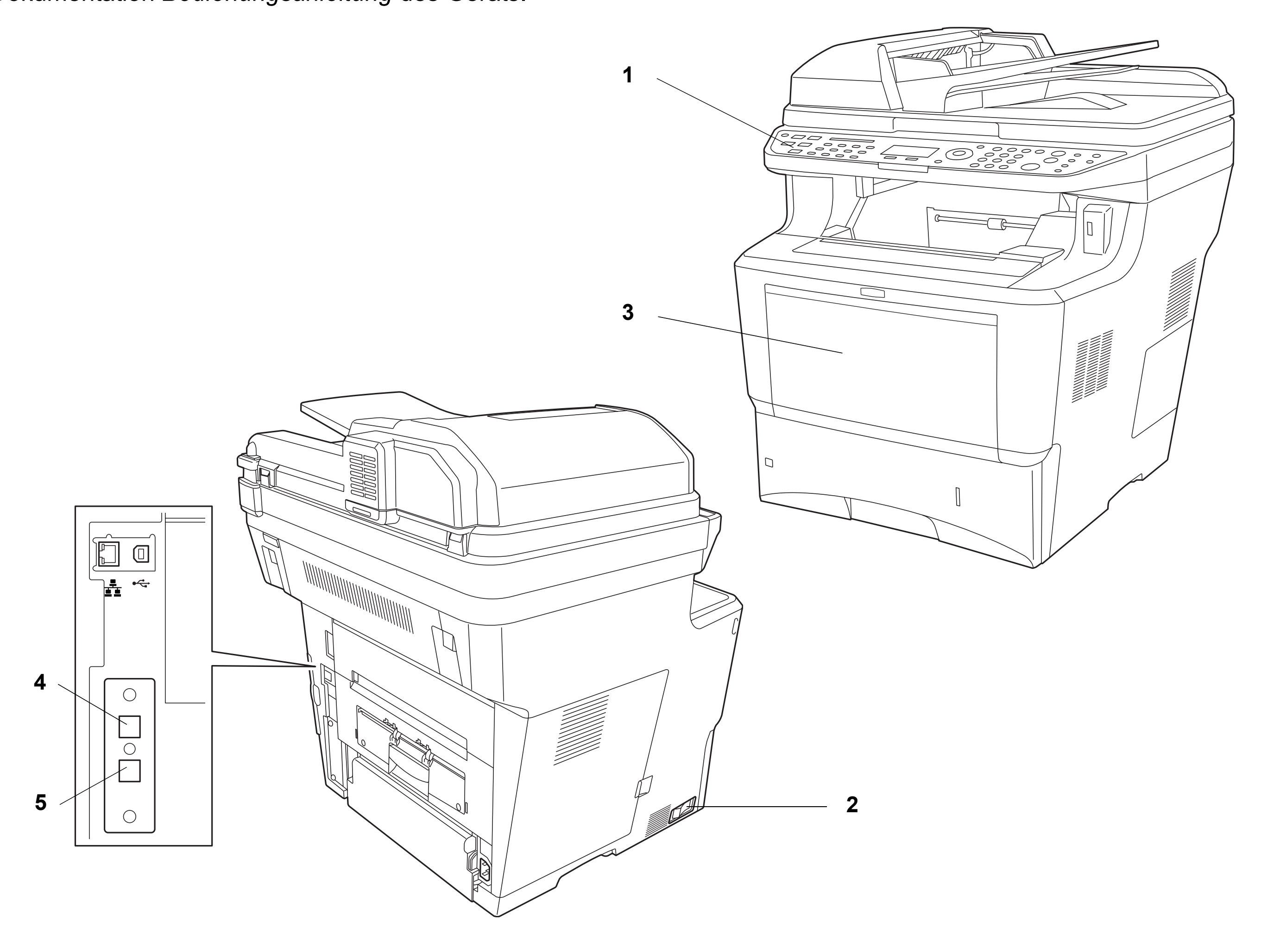


Auswahl oder Wechsel der Menüpunkte, Bewegen der Eingabemarke bei Zeicheneingabe, Änderung von Werten.
Taste Löschen zum Löschen von Zahlen und Buchstaben.
Rückstellung der Eingaben und Anzeige der Grundstellung.
Bestätigt die gewählten Punkte und schließt eine Eingabe ab.
Aufruf des Funktionsmenüs für Übertragung.
Versetzt das Gerät in den Ruhemodus oder weckt es auf.
Leuchtet, wenn das System eingeschaltet ist.
Funktionsmenü
Löschen
Zurücksetzen
Programm
I. Kopie ID Card
II.
III.
IV.
Power
Abmelden
Stopp
Start
Zurück
Speicher
Warnung
.@
ABC
DEF
GHI
JKL
MNO
PQRS
TUV
WXYZ
a↔A
Symbol
Zifferntasten
Eingabe von Ziffern und Symbolen.
Kehrt in der Bildschirmanzeige zur vorherigen Anzeige zurück.
Leuchtet oder blinkt bei Fehlern.
Blinkt beim Speicherzugriff.
Taste Abmelden verlässt die Admin-Anzeige.
Aufruf oder Speichern von Programmen.
Taste Stopp unterbricht den aktuellen Ausdruck.
Bestätigt Eingaben und löst Sendungen aus.

Geräteansicht

Dieser Abschnitt erklärt die Namen der Bedienteile für das Fax.

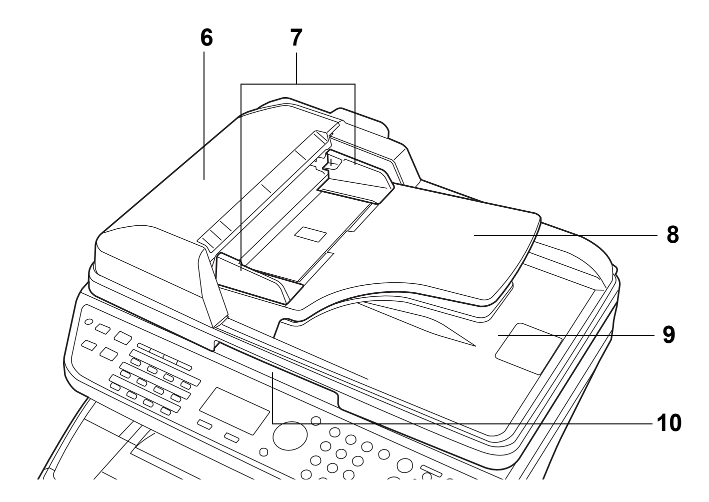
Hinweise zu den Bestandteilen, die für andere als die Faxfunktionen benötigt werden, finden Sie in der Dokumentation *Bedienungsanleitung* des Geräts.



1	Bedienfeld	Hiermit bedienen Sie den Faxteil.
2	Hauptschalter	Nur wenn dieser Schalter auf ON (I) steht, kann das Gerät Faxe versenden oder empfangen. Die Bildschirmanzeige zeigt zur Bedienung Knöpfe an.
3	Universalzufuhr	Legen Sie hier spezielles Papier ein, das nicht aus den Kassetten gezogen werden kann.
4	Leitungsanschluss-buchse	Verbinden Sie diesen Anschluss mit der Telefondose.
5	Telefonan-schlussbuchse	Hier kann ein Telefon angeschlossen werden.

WICHTIG: Ein automatischer Faxempfang ist nicht möglich, wenn der Hauptschalter ausgeschaltet ist. Um das Gerät in den Ruhemodus zu versetzen, drücken Sie die Taste **Power** auf dem Bedienfeld.

Vorlageneinzug



6	Abdeckung des Vorlagen-einzugs	Öffnen Sie diese Abdeckung, wenn es zum Papierstau im Originaleinzug kommt.
7	Dokumenten-führungen	Justieren Sie die Führungen entsprechend der Breite der Originale.
8	Dokumenten-ablage	Legen Sie den Originalstapel auf dieser Ablage ab.
9	Auswurfablage für Dokumente	Eingescannte Originale werden hier abgelegt.
10	Griff zum Öffnen und Schließen des Vorlagen-einzugs	Fassen Sie zum Öffnen oder Schließen des Vorlageneinzuges hier an.

2 Vorbereitung zum Betrieb

In diesem Kapitel wird erklärt, welche Vorbereitungen Sie durchführen müssen, um das Gerät erstmalig in Betrieb zu nehmen.

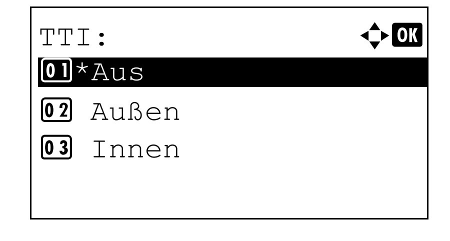
Kundenseitig sind keine Vorbereitungsarbeiten auszuführen, wenn dies von einem Kundendienstmitarbeiter bereits durchgeführt wurde.

Sendekopfzeile (TTI) aktivieren

Die Sendekopfzeile (Transmit Terminal Identification oder TTI) enthält Daten zu Ihrem Faxgerät (Transmit Terminal = Sendegerät), die auf dem Fax des empfangenden Systems ausgedruckt werden. Die Sendekopfzeile enthält: Sendezeitpunkt, Sendedatum, Anzahl der gesendeten Seiten und die Faxnummer bzw. Fax-ID. Auf diesem Gerät können Sie selbst entscheiden, ob die TTI auf dem Empfangssystem ausgedruckt wird oder nicht. Als Position der Senderkennung können Sie wählen, ob die Daten innerhalb oder außerhalb des übertragenden Faxinhalts ausgegeben werden.

HINWEIS: Normalerweise wird der Name des lokalen Geräts auf den Sendeberichten ausgedruckt. Wenn die Kostenstellenverwaltung aktiviert ist und Sie nach der Eingabe der Konto-ID ein Faxdokument versenden, wird der Kontoname ausgegeben.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Übertragung] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [TTI] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um die gewünschte Druckposition zu wählen. Die Einstellung [Aus] ist möglich, aber nicht zu empfehlen.



9. Drücken Sie die Taste **OK**.

Sendekennung eingeben

Geben Sie den Firmennamen, die Faxnummer und eventuell die Fax-ID ein. Die Eingabe der Faxnummer ist in Deutschland zwingend vorgeschrieben.

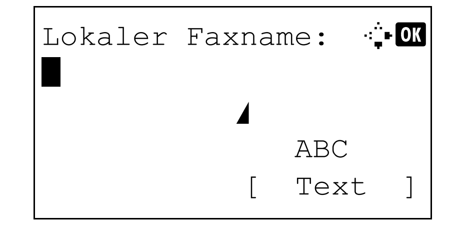
Diese Daten werden beim Versenden in der Sendekopfzeile eingeblendet, so dass der Empfänger weiss, von wem das Fax abgeschickt wurde.

Name des Faxgerätes

Geben Sie des Namen des Faxgerätes für die Sendekopfzeile ein.

HINWEIS: Um den Eintrag zu ändern, gehen Sie wie beschrieben vor.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Übertragung] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Lokaler Faxname] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Geben Sie den *Lokalen Faxnamen* ein. Bis zu 32 Zeichen können eingegeben werden.



HINWEIS: Hinweise zur Zeicheneingabe finden Sie unter *Fax Spezifikationen Siehe Anhang-6*.

9. Drücken Sie die Taste **OK**.

Sendekennung eingeben

Geben Sie die Faxnummer ein, so dass diese mit der Sendekopfzeile übertragen wird. Die lokale Fax-ID wird für die Übertragungsbeschränkung verwendet. Geben Sie im Normalfall nichts ein. (Siehe *Sendebeschränkungen auf Seite 6-13*.)

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Übertragung] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.

   Wenn Sie die Sendekennung speichern, gehen Sie weiter zum nächsten Schritt. Wenn Sie ausnahmsweise die lokale Fax-ID speichern, gehen Sie weiter zu Schritt 10.

Sendekennung eingeben



6 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Lok. FAX-Kennung] zu wählen.

7 Drücken Sie die Taste **OK**.

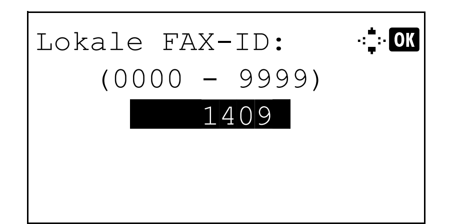
8 Geben Sie die loakle FAX-Kennung mit den Zifferntasten ein. Bis zu 20 Zeichen können eingegeben werden.

HINWEIS: Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um die Eingabemarke zu bewegen.

Um die Eingabe zu korrigieren, drücken Sie die **Löschen** Taste. Die Ziffern werden nacheinander gelöscht, so dass eine neue Nummer eingegeben werden kann. Um alle eingegebenen Stellen zu löschen und um zur Ausgangsanzeige zurückzukehren, drücken Sie die Taste **Zurücksetzen**.

9 Drücken Sie die Taste **OK**.

Eingabe der lokalen Fax-ID (nur in Sonderfällen)



10 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Lokale FAX-ID] zu wählen.

11 Drücken Sie die Taste **OK**.

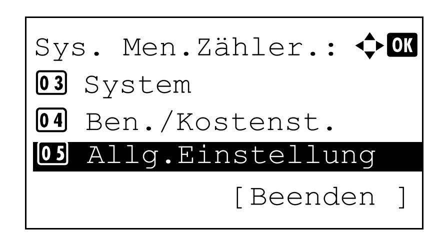
12 Geben Sie die vierstellige lokale FAX-ID mit den Zifferntasten ein.

13 Drücken Sie die Taste **OK**.

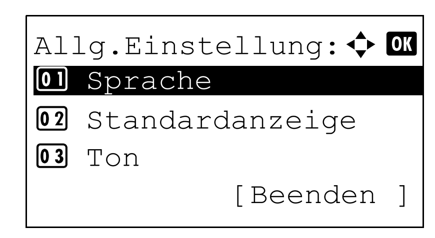
Eingabe von Datum und Uhrzeit

Speichern Sie das Datum und die Uhrzeit in der Systemuhr. Da zeitversetzte Faxsendungen nach der internen Gerätezeit geplant werden, müssen Sie darauf achten, die richtige Zeit einzugeben.

WICHTIG: Überprüfen Sie die angezeigte Zeit regelmäßig. Die Zeit kann von der korrekten Zeit aus vielen Gründen abweichen.



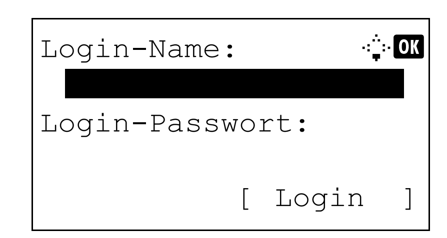
1. Im Sys. Menü/Zähler drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Allg.Einstellung] zu wählen.



2. Drücken Sie die Taste **OK**. Das Menü Allgemeine Einstellungen erscheint.

3. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Datumseinstell.] zu wählen und drücken Sie die **OK** Taste.

   Die Anmelde-Anzeige erscheint. Geben Sie den Login-Namen und das Passwort ein, um sich mit Administratorrechten anzumelden. Zum Abschluss drücken Sie [Login] (die **Rechte Auswahl-Taste**).





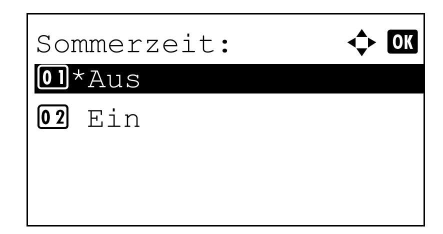
4. Das Menü Datumseinstellungen erscheint.

5. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Zeitzone] zu wählen.

6. Drücken Sie die **OK** Taste. Zeitzone erscheint.



7. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um die gewünschte Region zu wählen und drücken Sie die **OK** Taste.



8 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Sommerzeit] zu wählen. Sommerzeit erscheint.

HINWEIS: Haben Sie eine Region ohne Sommerzeit-Umstellung gewählt, erscheint die Anzeige nicht.

9 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] oder [Aus] zu wählen und drücken Sie die **OK** Taste.

```
Datum/Zeit:
 Jahr  Monat   Tag
 2010     01      01
(Zeitzone:Greenwich)
```

10 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Datum/Zeit] zu wählen und drücken Sie die **OK** Taste. Die Anzeige zur Eingabe von Datum/Zeit erscheint.

11 Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um die Eingabemarke zu bewegen und geben Sie Jahr, Monat und Tag ein.

Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um jeden Punkt einzustellen.

```
Datum/Zeit:
 Std.    Min.   Sek.
      11 :    45:     50
(Zeitzone:Greenwich)
```

12 Drücken Sie die Taste **OK**. Die Anzeige zur Eingabe der Uhrzeit erscheint.

13 Geben Sie die korrekte Zeit ein.

Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um die Eingabemarke zu bewegen und geben Sie Jahr, Monat und Tag ein.

Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um jeden Punkt einzugeben.

14 Drücken Sie die Taste **OK**. *Fertig.* wird angezeigt und die Anzeige wechselt wieder in das Menü Datumseinstellungen.

Anschluss an eine Nebenstellenanlage

Wenn diese Maschine in einer Umgebung verwendet wird, in der eine Nebenstellenanlage zum Anschluss mehrerer Telefone für den Geschäftseinsatz installiert ist, führen Sie für den Nebenstellenanschluss folgende Einstellung durch.

HINWEIS: Bevor diese Maschine an eine Nebenstellenanlage angeschlossen wird, ist es empfehlenswert, die Firma zu kontaktieren, die die Nebenstellenanlage installiert hat, um den Anschluss dieser Maschine vornehmen zu lassen. Beachten Sie, dass in einer Umgebung, in der diese Maschine an eine Nebenstellenanlage angeschlossen wird, kein korrekter Betrieb garantiert werden kann, weil die Funktionen dieser Maschine eingeschränkt sein können.

Nebenstellenanlagen-Einstellung

Funktion	Einstellung	Beschreibung
Einstellung Hauptanschluss (PSTN) oder Nebenstellenanlage (PBX)	PSTN	Verwenden Sie diese Einstellung, wenn Sie diese Maschine an ein öffentliches Telefonnetz (Standard) anschließen.
	PBX	Verwenden Sie diese Einstellung, wenn Sie diese Maschine an eine Nebenstellenanlage anschließen.
Einstellung der Ziffer zur Amtsholung	0 - 9 00 - 99	Stellen Sie eine Nummer für den Zugang zu einer Amtsleitung ein. Wenden Sie sich bezüglich der Nummer an den Verwalter der Nebenstellenanlage.

1. Drücken Sie **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie △ oder ▽ zur Wahl von *Einstell/Wartung*. Drücken Sie die Taste **OK**.
3. Drücken Sie △ oder ▽ zur Wahl von *Service Einst.*. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie △ oder ▽ zur Wahl von *FAX Anruf Einst*. Drücken Sie die Taste **OK**.
5. Drücken Sie △ oder ▽ zur Wahl von *Anschluss wählen*. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie △ oder ▽ zur Wahl von *PBX*. Drücken Sie die Taste **OK**.
7. Drücken Sie △ oder ▽ zur Wahl von *Wähl Nr. zu PSTN*. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Geben Sie mithilfe der Zifferntasten die Zugangsnummer für die Amtsleitung ein. Drücken Sie die Taste **OK**.

   Drücken Sie die Taste [Beenden] (die **Rechte Auswahl-Taste**), um zur *Grundstellung* zurückzukehren.

3 Grundlegende Bedienung

In diesem Kapitel werden die Basisfunktionen behandelt.

Automatisches Senden

Hier wird der normale Versand mit Eingabe der Nummer über die Zifferntasten erklärt.

Umschalten auf die Sendeanzeige

```
Sendebereit.
     02/06/2009  12:30

Text+Foto   200x100dpi
[Orig.Vor]  [FAXAufl.]
```

1 Drücken Sie die Taste **FAX**. Stellen Sie sicher, dass die Basisanzeige zum Versenden angezeigt wird.

HINWEIS: Je nach Einstellung kann auch das Adressbuch erscheinen. In diesem Fall tippen Sie auf **Zurücksetzen**, um die Anzeige für den Normalversand anzuzeigen.

Auswahl der Übertragungsmethode

2 Zwei Übertragungsmethoden werden angeboten - Speicherübertragung und Direktübertragung. Der Standardstatus ist die Speicherübertragung.

Um die Direktübertragung zu wählen, gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor.

1. Drücken Sie die Taste **Funktionsmenü**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX direkt Send.] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.

Einstellung für die Direktübertragung	Beschreibung
Aus	Startet die Speicherübertragung. Nachdem die Originale in den Speicher eingelesen wurden, beginnt die Kommunikation.
Ein	Startet die Direktübertragung. Wählt die Gegenstelle an. Nachdem die Kommunikation eingeleitet wurde, werden die Originale eingelesen.

HINWEIS: Bei der Direktübertragung können Sie nur ein Ziel für eine Übertragung angeben.

Speicherübertragung über den Vorlageneinzug

Nachdem die Originale in den Vorlageneinzug gelegt und in den Speicher eingelesen wurden, wird die Gegenstelle angewählt. Diese Methode ist bequem, weil Sie die Originale gleich herausnehmen können, ohne auf den Abschluss des Sendevorgangs warten zu müssen. Sie ist besonders für den Versand von mehrseitigen Originalen geeignet.

Speicherübertragung über das Vorlagenglas

Diese Methode ist für den Versand von Buchseiten sinnvoll, die nicht in den Vorlageneinzug eingelegt werden können. Nachdem die Originale auf das Vorlagenglas gelegt und in den Speicher eingelesen wurden, wird die Gegenstelle angewählt.

HINWEIS: Wenn "Mehrfach-Scan" eingestellt ist, können Sie die nächsten Originale ohne Unterbrechnung einlesen, nachdem ein Original vom Vorlagenglas in den Speicher eingelesen wurde. Wenn eine Seite eingescannt wurde, setzen Sie den Scan fort und nachdem alle Originale in den Speicher eingelesen wurden, wird die Gegenstelle angewählt.

Direktübertragung über den Vorlageneinzug

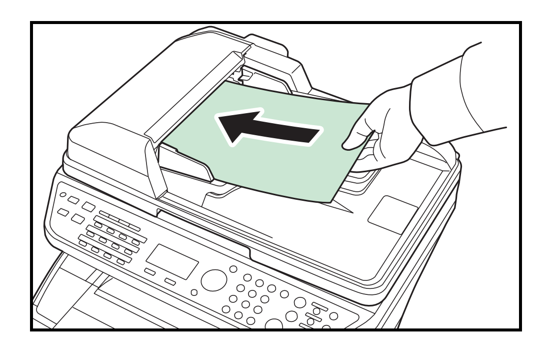
Nachdem die Telefonverbindung mit der Gegenstelle hergestellt wurde, beginnt das Einlesen der in den Vorlageneinzug eingelegten Originale. Wenn mehrseitige Originale eingelegt wurden, wird nach dem Senden einer Seite das Einlesen der nächsten Seite gestartet.

Direktübertragung über das Vorlagenglas

Diese Methode ist für den Versand von Buchseiten sinnvoll, die nicht in den Vorlageneinzug eingelegt werden können. Nachdem die Telefonverbindung mit der Gegenstelle hergestellt wurde, werden die auf das Vorlagenglas gelegten Originale eingelesen und abgeschickt.

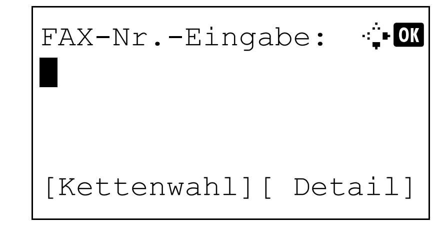
HINWEIS: Wenn "Mehrfach-Scan" eingestellt ist, können Sie die nächsten Originale ohne Unterbrechnung einlesen, nachdem ein Original vom Vorlagenglas gesendet wurde. Nachdem eine Seite eingelesen wurde, bereiten Sie die nächste Seite zum Einlesen vor.

Originale auflegen



3 Legen Sie die Originale auf das Vorlagenglas oder in den optionalen Vorlageneinzug. Hinweise zum Auflegen der Originale entnehmen Sie der Dokumentation *Bedienungsanleitung* des Geräts.

Gegenstelle anwählen



4 Geben Sie die Faxnummer der Gegenstelle über die Zifferntasten ein.

HINWEIS: Sobald Sie die Zifferntasten zur Zifferneingabe drücken, wechselt die Anzeige zur Rufnummereingabe.

HINWEIS: Bis zu 64 Ziffern können als Faxnummer der Gegenstelle eingegeben werden.
Es werden automatisch Leerzeichen eingefügt, wenn

Sie mit der Taste ▷ die Eingabemarke am Ende der Zeile weiterbewegen, bevor Sie weitere Zeichen eingeben.

Benutzen Sie die Tasten ◁ oder ▷, um die Eingabemarke zu bewegen.

Um die Eingabe zu korrigieren, drücken Sie die **Löschen** Taste. Die Ziffern werden nacheinander gelöscht, so dass eine neue Nummer eingegeben werden kann. Um alle eingegebenen Stellen zu löschen und um zur Ausgangsanzeige zurückzukehren, drücken Sie die Taste **Zurücksetzen**.

Erneuter Aufruf einer Nummer/Pause

Wenn Sie auf diese Taste tippen, wird beim Wählen eine Pause von rund drei Sekunden eingefügt. Beispiel: Wenn Sie die Gegenstelle über eine Telefonzentrale anwählen, können Sie diese Pause einfügen, nachdem Sie mit einer Vorwahl eine Amtsleitung geholt haben.

```
FAX-Nr.-Eingabe:     OK
0123456789█


[Kettenwahl][ Detail]
```

Falls nötig, sind über die Funktion Detail weitere Einstellungen möglich. Drücken Sie [Detail] (die **Rechte Auswahl-Taste**), um das Detailmenü anzuzeigen. Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um [Subadresse], [Verschlüs.Send.], [SendStartgesch.] oder [ECM] zu wählen. Zur Änderung der Einstellungen drücken Sie die **OK** Taste.

Taste	Beschreibung
Subadresse	Wenn Sie eine Kommunikation über eine Subadresse vornehmen möchten, tippen Sie auf diese Taste. Details finden Sie unter *Kommunikation über Subadresse auf Seite 4-26*.
Verschlüsselte Sendung	Wenn Sie ein Fax mit Verschlüsselung übertragen möchten, ändern Sie diese Einstellung. Details finden Sie unter *Verschlüsselung auf Seite 6-23*.
Send.Start-geschwindigkeit	Ändern Sie diese Einstellung, um die Anfangsgeschwindigkeit für die Übertragung festzulegen. Sie können eine Geschwindigkeit von 33.600 Bit/s, 14.400 Bit/s und 9.600 Bit/s wählen.
ECM	Bei der ECM-Funktion (ECM = Error Correction Mode, Fehlerkorrekturmodus) wird ein Bild automatisch nochmals gesendet, das aufgrund von Leitungsgeräuschen während der Übertragung nicht richtig gesendet oder empfangen wurde. Ändern Sie diese Einstellung, um die Einstellungen für die ECM-Kommunikation zu ändern.

Aufgelegt

Drücken Sie diese Taste, um den Hörer abzunehmen, so dass das Gerät sich mit der Telefonleitung verbindet.

Wurde eine Faxnummer eingegeben, so wird die Gegenstelle angewählt.

Nachdem Sie auf diese Taste getippt haben, können Sie die Gegenstelle über die Zifferntasten anwählen. Details finden Sie unter *Manuelles Senden auf Seite 4-9*.

Wählen ohne Zifferntasten

- Adressbuch verwenden (*Siehe Seite 3-14.*)
- Zielwahltaste verwenden (*Siehe Seite 3-23.*)
- Manuelle Wahlwiederholung (*Siehe Seite 3-25.*)

HINWEIS: Zusätzlich zur Faxsendung können Sie eine E-Mailübertragung und eine Ordnerübertragung (SMB/FTP) in einem Arbeitsgang übertragen. Siehe hierzu die Dokumentation *Bedienungsanleitung* des Geräts.

Auflösung wählen

5 Wählen Sie die für die zu sendenden Originale geeignete Auflösung.

- 200 × 100 dpi (Normal): Wenn Sie Originale mit Buchstaben in Standardgröße versenden
  Übliche Buchstabengröße: 10,5 Punkt (Beispiel: Auflösung Auflösung)
- 200 × 200 dpi (Fein): Wenn Sie Originale mit kleineren Buchstaben und dünnen Linien versenden
  Übliche Buchstabengröße: 8 Punkt (Beispiel: Auflösung Auflösung)
- 200 × 400 dpi (Superfein): Wenn Sie Originale mit winzigen Buchstaben und Linien versenden
  Übliche Buchstabengröße: 6 Punkt (Beispiel: Auflösung Auflösung)
- 400 × 400 dpi (Ultrafein): Wenn Sie Originale mit winzigen Buchstaben und Linien gut lesbar versenden wollen
  Übliche Buchstabengröße: 6 Punkt (Beispiel: Auflösung Auflösung)

HINWEIS: Die Standardeinstellung ist auf die Auflösung 200 × 100 dpi (Normal) eingestellt.

Je besser die Auflösung, desto schärfer das Bild. Bei einer höheren Auflösung verlängert sich aber auch die Sendedauer. Normalerweise wird bis 400 × 400 dpi (Ultrafein) empfohlen.

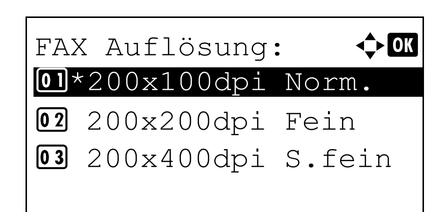
Das Gerät unterstützt die Auflösung 300 × 300 dpi beim Faxversand nicht. Wenn Sie 300 × 300 dpi ausgewählt haben, sendet das Gerät Faxe mit einer auf 200 × 200 dpi (Fein) herabgesetzten Auflösung.

Die Scan-Auflösung sollte gleich oder höher als die Fax-Auflösung sein. Ist die gewählte Auflösung nicht korrekt, passt das System die Auflösung automatisch an und ändert die Auswahl.

1 Drücken Sie die Taste **Funktionsmenü**.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX Auflösung] zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.



4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um die gewünschte Auflösung zu wählen.

5 Drücken Sie die Taste **OK**.

WICHTIG:
- Wenn Sie eine hohe Auflösung wählen, wird das Bild schärfer. Je höher die Auflösung ist, desto länger dauert der Versand.
- Wenn Sie Originale mit einer Auflösung von 200 × 400 dpi (Superfein) oder höher versenden, muss das Faxgerät an der Gegenstelle für den Empfang von Dokumenten in dieser Auflösung geeignet sein. Wenn das Gerät an der Gegenstelle nicht mit diesen Funktionen ausgestattet ist, werden die Originale mit einer Qualität von 200 × 200 dpi (Fein) gesendet.

Wahl der Helligkeit

6 Stellen Sie die Helligkeit für das Einlesen der Originale ein.

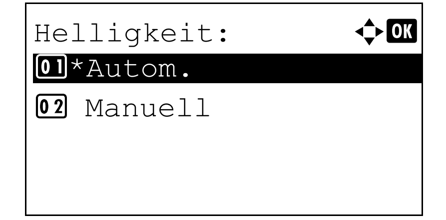
•Manuell (*-3* bis *+3*): Die Helligkeit kann in 7 Stufen eingestellt werden.

•Automatisch: Die optimale Helligkeit wird entsprechend der Helligkeit der Originale gewählt.

1 Drücken Sie die Taste **Funktionsmenü**.

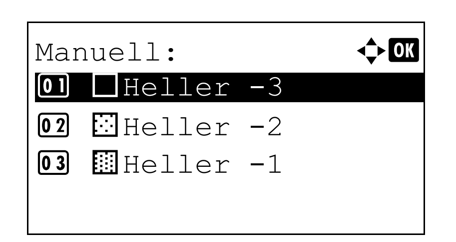
2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Helligkeit] zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.



4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Autom.] oder [Manuell] zu wählen.

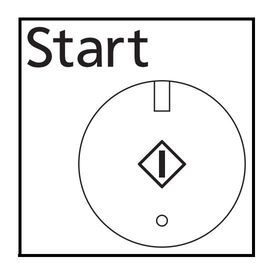
5 Drücken Sie die Taste **OK**. Fahren Sie mit Schritt 4 fort, falls Sie [Manuell] gewählt haben.



6 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um die gewünschte Helligkeit zu wählen.

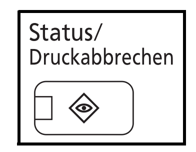
7 Drücken Sie die Taste **OK**.

Sendevorgang starten



7 Drücken Sie die Taste **Start**. Die Übertragung beginnt.

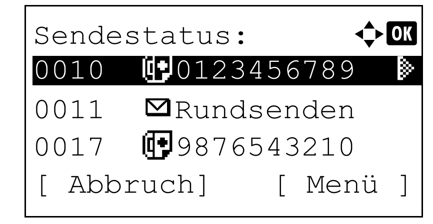
So prüfen Sie den Sendestatus



1 Drücken Sie die Taste **Status/Druck abbrechen**.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Sendestatus] zu wählen.

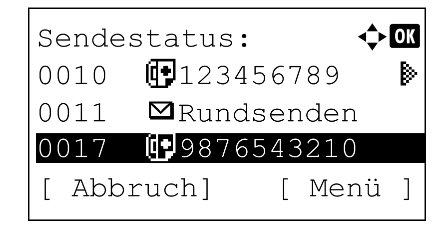
3 Drücken Sie die Taste **OK**. Eine Liste der Sendungen erscheint.



Übertragung abbrechen

1 In der Anzeige der Sendeaufträge (Anzeige oben), drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um den Auftrag zu wählen, der gelöscht werden soll.

2 Drücken Sie [Abbruch] (die **Linke Auswahl-Taste**).



3 Drücken Sie [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Die Übertragung wird abgebrochen.

HINWEIS: Sie können durch einen Druck auf die **Stopp**-Taste die Übertragung abbrechen, während die Originale eingezogen werden.

Automatischer Faxempfang

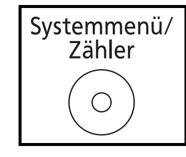
Wenn Sie den Anschluss nur als Fax und nicht zum Telefonieren verwenden, stellen Sie das Gerät auf reinen Faxempfang um. Es sind danach keinerlei Benutzereingaben nötig, um ein Fax zu empfangen.

Empfangsmethode

Vier Empfangsmethoden stehen auf diesem Gerät zur Verfügung.

- Auto (Normal)
- Auto (FAX/TEL) (*Siehe Seite 6-2.*)
- Auto (TAD) (*Siehe Seite 6-4.*)
- Manuell (*Siehe Seite 4-10.*)

Empfangsmethode prüfen und ändern



1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empfang] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empf.-Einst.] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Auto(Normal)] zu wählen.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.

Empfang

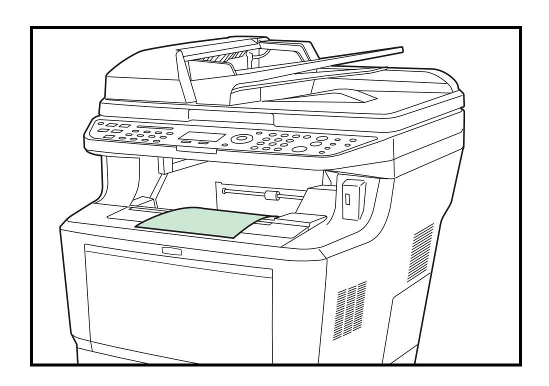
1 Wenn eine Faxsendung eintrifft, klingelt das Fax so oft, wie dies vorher eingestellt wurde und beginnt dann mit dem Faxempfang.

Nachdem der Empfang gestartet wurde, blinkt die Anzeige **Empfang**.

HINWEIS: Sie können einstellen, wie oft das Klingelzeichen ertönt. (Siehe *Ruftöne auf Seite 6-6*.)

Unter *Abbruch einer Übertragung auf Seite 3-12* können Sie weitere Hinweise zum Abbruch des Empfangs nachlesen.

Druck bei Empfang



2 Empfangene Dokumente werden in der Ablage mit der bedruckten Seite nach unten ausgedruckt. Bis zu 500 Blatt Normalpapier (80 g/m²) können in der oberen Ablage ausge-geben werden. Die Blattanzahl variiert je nach Papier.

WICHTIG:

- Wenn die Anzahl der zu druckenden Seiten die Anzahl überschreitet, die in der Ablage abgelegt werden kann, müssen Sie das Papier aus der oberen Ablage entfernen.
- Auch wenn das Gerät aufgrund eines Papiermangels oder eines Papierstaus nicht drucken kann, ist der Faxempfang möglich (Speicherempfang).

Speicherempfang

Wenn das Gerät Faxe aufgrund von Papiermangel oder Papierstau nicht ausdrucken kann, werden die empfangenen Faxdokumente im Speicher gespeichert. Sobald das Gerät wieder druckbereit ist, druckt es die Dokumente aus.

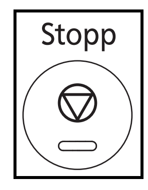
Während des Speicherempfangs erscheint die Meldung "Faxempfang - Aufträge drucken" in der Anzeige "Aufträge drucken" der Statusanzeige. Um die empfangenen Dokumente auszudrucken, müssen Sie neues Papier einlegen oder den Papierstau beseitigen.

HINWEIS: Hinweise zur Statusanzeige finden Sie in der Dokumentation *Bedienungsanleitung*.

Abbruch der Verbindung

Wie die Verbindung von diesem Gerät abgebrochen wird, richtet sich nach der Übertragungsmethode (Speicherübertragung oder Direktübertragung) und der Kommunikationsart. Die Abbruchmethoden in den einzelnen Fällen werden hier erklärt.

Abbruch der Speicherübertragung während des Einlesens



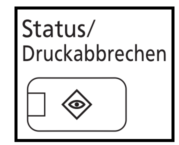
Während einer Speicherübertragung beim Einlesen der Originale, drücken Sie die **Stopp** Taste.
Das Einlesen der Originale wird abgebrochen und die Originale werden ausgeworfen. Wenn Originale im Vorlageneinzug verbleiben, entnehmen Sie sie dem Ausgabefach.

Abbruch einer Speicherübertragung während der Übertragung

Wenn bei einer Speicherübertragung alle Originale eingelesen sind und die Übertragung abgebrochen werden soll, gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor.

HINWEIS: Falls die Benutzerverwaltung aktiviert ist, kann sowohl der Administrator als auch der Anwender, der den Auftrag angelegt hat, den Auftrag löschen.

Sie können die Übertragung abbrechen, indem Sie die Telefonleitung unterbrechen. Details finden Sie unter *Abbruch einer Übertragung auf Seite 3-12*.

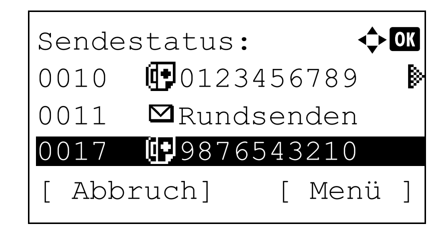


1 Drücken Sie die Taste **Status/Druck abbrechen**.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Sendestatus] zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um den zu löschenden Auftrag zu wählen.



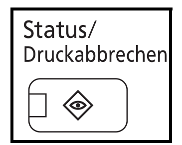
5 Drücken Sie [Abbruch] (die **Linke Auswahl-Taste**).

6 Drücken Sie [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Die Übertragung wird abgebrochen.

HINWEIS: Das Löschen ist ebenso über die Taste [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**) möglich. Danach drücken Sie [Auftragsabbruch] und bestätigen mit der **OK** Taste.

Abbruch einer zeitversetzten Übertragung

Um einen Auftrag abzubrechen, der sich bei einer zeitversetzten Übertragung im Wartestatus befindet oder um Sendungen sofort einzuleiten, ohne die geplante Zeitspanne abzuwarten, gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor.

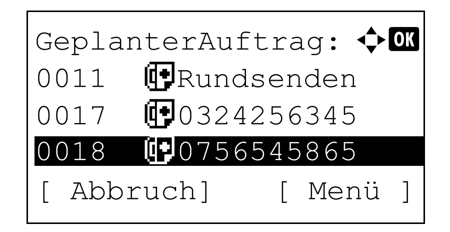


1 Drücken Sie die Taste **Status/Druck abbrechen.**

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [GeplanterAuftrag] zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um den zu löschenden Auftrag zu wählen. Ebenso können Sie den Auftrag wählen, der sofort gesendet werden soll.



5 Drücken Sie die Taste [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

6 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Auftragsabbruch] zu wählen. Ebenso können Sie mit [Jetzt starten] den Auftrag sofort senden.

7 Drücken Sie die Taste **OK**.

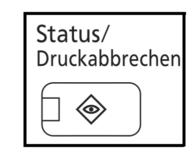
8 Drücken Sie [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Die Übertragung wird abgebrochen. Ebenso können Sie den Auftrag wählen, der dann sofort gesendet wird.

Abbruch einer Direktübertragung

Während einer Direktübertragung beim Versenden, drücken Sie die **Stopp** Taste. Die bereits eingelesenen Originale werden ausgeworfen und die Anzeige zeigt wieder die Standard-Sendeanzeige. Wenn Originale im Vorlageneinzug verbleiben, entnehmen Sie sie.

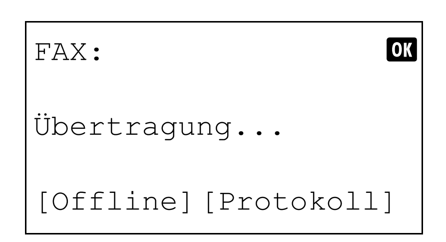
Abbruch einer Übertragung

Wenn Sie einen laufenden Sende- oder Empfangsvorgang durch Unterbrechung der Telefonleitung abbrechen möchten, gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor.



1 Drücken Sie die Taste **Status/Druck abbrechen.**

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.



3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Drücken Sie [Offline] (die **Linke Auswahl-Taste**).

5 Drücken Sie [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Die Verbindung wird unterbrochen.

Abbruch eines Abrufempfangs oder von Übertragungen über Subadresse oder per Bulletin Board

Um eine Übertragung über Subadresse oder per Bulletin Board abzubrechen, löschen Sie das in der Faxabrufbox gespeicherte Original für den Faxabruf. Informationen über das Löschen des gespeicherten Originals finden Sie unter *Dokumente aus einer Abrufbox löschen auf Seite 4-40*.

Adressbuch verwenden

Wählen Sie das im Adressbuch verzeichnete Fax-Ziel.

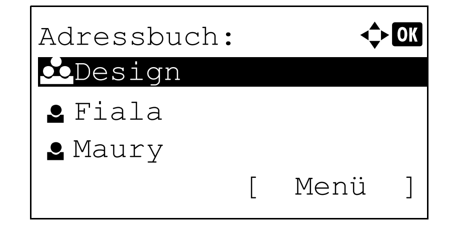
Neues Ziel speichern

Sie können neue Ziele im Adressbuch speichern. Zwei Methoden stehen für die Speicherung zur Verfügung - Kontakte speichern und Gruppen speichern, die dann aus mehreren Kontakten bestehen.

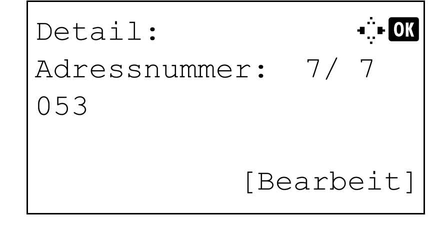
Kontakte zum Faxen anlegen

Bis zu 100 Ziele können gespeichert werden. Zielname, Faxnummer, Kommunikation über Subadresse, Verschlüsselung, Anfangsgeschwindigkeit für die Übertragung und ECM-Kommunikation können für jedes Ziel gespeichert werden.

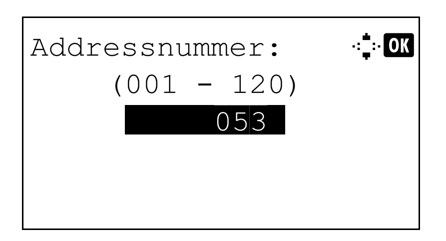
1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ziel bearbeiten] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Adressbuch] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die Taste [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**).



7. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Adresse zufügen] zu wählen.
8. Drücken Sie die Taste **OK**.
9. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Kontakt] zu wählen.
10. Drücken Sie die Taste **OK**.
11. Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um [Adressnummer] auszuwählen.



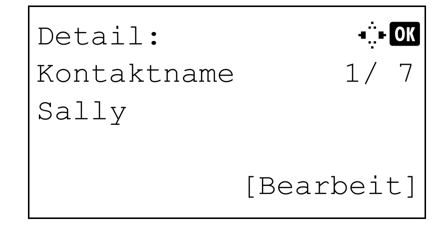
12. Drücken Sie die Taste [Bearbeit] (die **Rechte Auswahl-Taste**).



13 Geben Sie mit den Zifferntasten eine beliebige Zahl zwischen 001 und 120 ein.

HINWEIS: Die Adressnummer ist die ID-Nummer für das jeweilige Ziel. Es kann eine beliebige Zahl aus 120 Positionen gewählt werden, 100 für Einzeleinträge und 20 für Gruppen.

14 Drücken Sie die Taste **OK**.



15 Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um [Kontaktname] auszuwählen.

16 Drücken Sie die Taste [Bearbeit] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

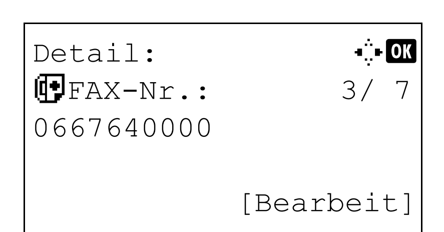
Kontaktname:
Sally

ABC
[Text]

17 Geben Sie mit den Zifferntasten den Namen für das Adressbuch ein. Bis zu 32 Zeichen können eingegeben werden.

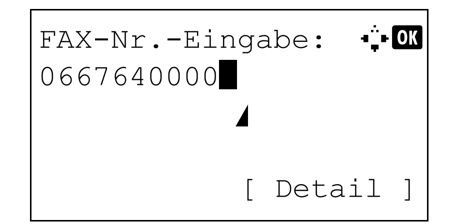
HINWEIS: Hinweise zur Zeicheneingabe finden Sie unter *Fax Spezifikationen Siehe Anhang-6*.

18 Drücken Sie die Taste **OK**.



19 Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um [FAX-Nr.] auszuwählen.

20 Drücken Sie die Taste [Bearbeit] (die **Rechte Auswahl-Taste**).



21 Verwenden Sie die Zifferntasten zur Eingabe der Faxnummer. Bis zu 32 Zeichen können eingegeben werden.

HINWEIS: Hinweise zur Zeicheneingabe finden Sie unter *Fax Spezifikationen Siehe Anhang-6*.

Erneuter Aufruf einer Nummer/Pause

Wenn Sie auf diese Taste tippen, wird beim Wählen eine Pause von rund drei Sekunden eingefügt. Beispiel: Wenn Sie die Gegenstelle über eine Telefonzentrale anwählen, können

Sie diese Pause einfügen, nachdem Sie mit einer Vorwahl eine Amtsleitung geholt haben.

```
Fax-Details:
Subadresse:       1/ 4
1234567890123
●●●●●●●●●●
           [Bearbeit]
```

22 Drücken Sie die Taste [Detail] (die **Rechte Auswahl-Taste**). Mit der ◁ oder ▷ Taste wählen Sie [Subaddresse]. Falls eine Subadresse nicht benötigt wird, fahren Sie mit Schritt 28 fort.

23 Drücken Sie die Taste [Bearbeit] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

```
Subadresse:
1234567890123
```

24 Verwenden Sie die Zifferntasten zur Eingabe der Subadresse. Bis zu 20 Zeichen können eingegeben werden.

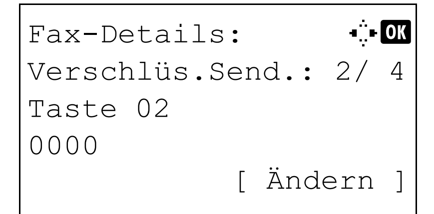
HINWEIS: Eine Subadresse kann aus den Ziffern 0 bis 9, Leerstellen und den Zeichen "#" und "*" bestehen.

25 Drücken Sie die Taste **OK**.

26 Verwenden Sie die Zifferntasten zur Eingabe des Subadress-Passwortes. Bis zu 20 Zeichen können eingegeben werden.

HINWEIS: Eine Subadress-Passwort kann aus den Ziffern 0 bis 9, Leerstellen und den Zeichen "#" und "*" bestehen.

27 Drücken Sie die Taste **OK**.



28 Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um [Verschlüs.Send.] auszuwählen. Falls eine verschlüsselte Sendung nicht benötigt wird, fahren Sie mit Schritt 38 fort.

29 Drücken Sie die Taste [Ändern] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

30 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] zu wählen.

31 Drücken Sie die Taste **OK**.

32 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um die gewünschte Verschlüsselungsnr., genannt Taste, zu wählen.

33 Drücken Sie die Taste **OK**.

HINWEIS: Speichern Sie die Verschlüsselungscodenummer vorab. Details finden Sie unter *Verschlüsselungscode speichern auf Seite 6-24*.

34 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] oder [Aus] zu wählen.

35 Drücken Sie die Taste **OK**. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort oder gehen Sie zu Schritt 38, falls Sie [Ein] oder [Aus] gewählt haben.

36 Geben Sie mit den Zifferntasten die Verschlüsselungsboxnr. (4 Stellen) ein.

37 Drücken Sie die Taste **OK**.



38 Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um [SendStartgesch.] oder [ECM] zu wählen. Zur Änderung der Einstellungen drücken Sie die **OK** Taste.

Taste	Beschreibung
Send.Start-geschwindigkeit	Ändern Sie diese Einstellung, um die Anfangsgeschwindigkeit für die Übertragung festzulegen. Sie können eine Geschwindigkeit von 33.600 Bit/s, 14.400 Bit/s und 9.600 Bit/s wählen.
ECM	Bei der ECM-Funktion (ECM = Error Correction Mode, Fehlerkorrekturmodus) wird ein Bild automatisch nochmals gesendet, das aufgrund von Leitungsgeräuschen während der Übertragung nicht richtig gesendet oder empfangen wurde. Ändern Sie diese Einstellung, um die Einstellungen für die ECM-Kommunikation zu ändern.

39 Mit den Tasten ◁ oder ▷ können Sie die Eingaben überprüfen.

40 Drücken Sie die Taste **OK**.

41 Drücken Sie die Taste **OK** nochmals.

42 Mit den Tasten ◁ oder ▷ können Sie die Zielauswahl überprüfen.

43 Drücken Sie die Taste **OK**. Das Ziel wird dem Adressbuch hinzugefügt.

Gruppen anlegen

Sie können mehrere Ziele, die als Kontakt gespeichert wurden, in einer Gruppe zusammenfassen. Diese Methode vereinfacht den Betrieb, weil mehrere Ziele mit einem Vorgang angewählt werden können. Bis zu 20 Gruppen können gespeichert werden.

HINWEIS: Für die Gruppenspeicherung ist es erforderlich, dass die jeweiligen Ziele vorher als Kontakt gespeichert wurden. Legen Sie daher erst die nötigen Kontakte an.

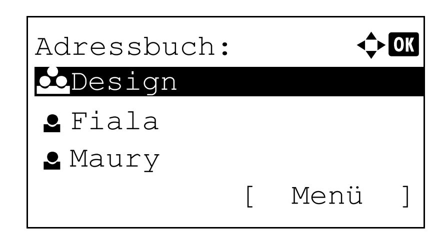
1 Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ziel bearbeiten] zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Adressbuch] zu wählen.

5 Drücken Sie die Taste **OK**.



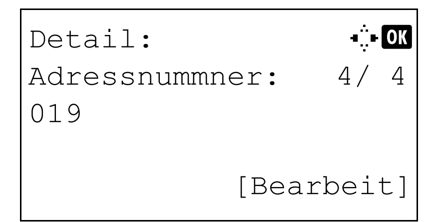
6 Drücken Sie die Taste [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

7 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Adresse zufügen] zu wählen.

8 Drücken Sie die Taste **OK**.

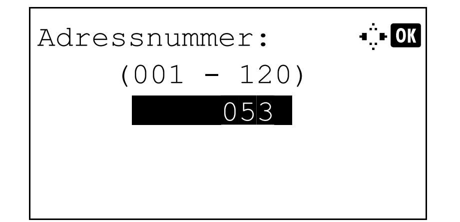
9 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Gruppe] zu wählen.

10 Drücken Sie die Taste **OK**.



11 Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um [Adressnummer] auszuwählen.

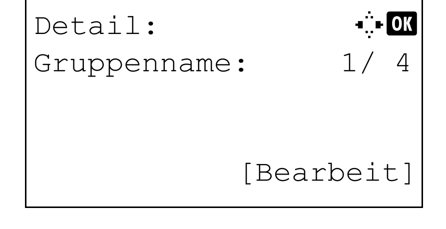
12 Drücken Sie die Taste [Bearbeit] (die **Rechte Auswahl-Taste**).



13 Geben Sie mit den Zifferntasten eine beliebige Zahl zwischen 001 und 120 ein.

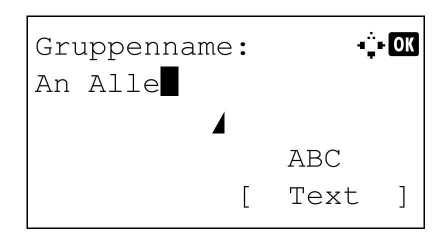
HINWEIS: Die Adressnummer ist die ID-Nummer für das jeweilige Ziel. Es kann eine beliebige Zahl aus 120 Positionen gewählt werden, 100 für Einzeleinträge und 20 für Gruppen.

14 Drücken Sie die Taste **OK**.



15 Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um [Gruppenname] auszuwählen.

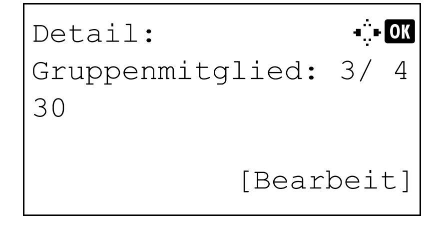
16 Drücken Sie die Taste [Bearbeit] (die **Rechte Auswahl-Taste**).



17 Geben Sie mit den Zifferntasten den Gruppennamen für das Adressbuch ein. Bis zu 32 Zeichen können eingegeben werden.

HINWEIS: Hinweise zur Zeicheneingabe finden Sie unter *Fax Spezifikationen Siehe Anhang-6*.

18 Drücken Sie die Taste **OK**.



19 Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um [Gruppenmitglied] auszuwählen.

20 Drücken Sie die Taste [Bearbeit] (die **Rechte Auswahl-Taste**).



21 Drücken Sie die Taste [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

22 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Mitglied zufügen] zu wählen.

23 Drücken Sie die Taste **OK**.

24 Drücken Sie die Taste △ oder ▽, und wählen Sie die Ziele nacheinander aus, die zur Gruppe gehören sollen.

HINWEIS: Sie können nach dem Namen suchen.

25 Drücken Sie die Taste [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

26 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Auswählen] zu wählen.

27 Drücken Sie die Taste **OK**.

28 Wenn Sie ein weiteres Ziel hinzufügen möchten, wiederholen Sie die Schritte 21 bis 27.

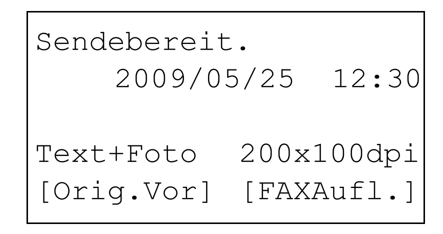
29 Drücken Sie die Taste **OK**.

30 Mit den Tasten ◁ oder ▷ können Sie die Zielauswahl überprüfen.

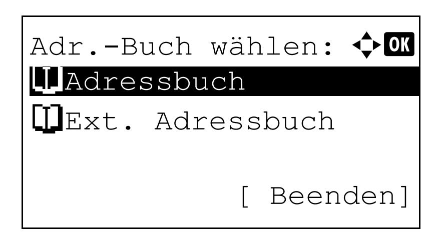
31 Drücken Sie die Taste **OK**. Die Gruppe wird dem Adressbuch hinzugefügt.

Ziel aus dem Adressbuch wählen

Wählen Sie das im Adressbuch verzeichnete Ziel.

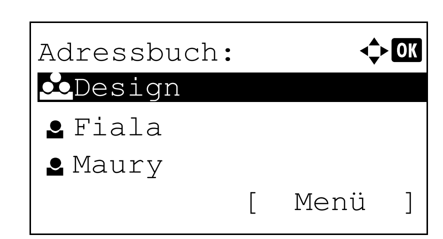


1 In der Grundanzeige Sendung drücken Sie die **Adressbuch** Taste.



2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Adressbuch] zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.



4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um das gewünschte Ziel zu wählen.

5 Drücken Sie die Taste **OK**. Das ausgewählte Ziel wird in die Zielliste eingetragen.

Ziel suchen

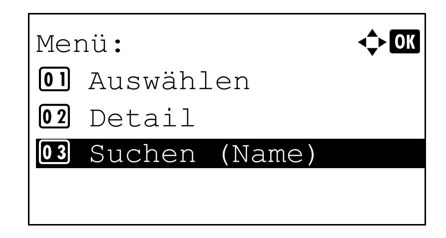
Es können Einträge aus dem Adressbuch gesucht werden.

1 In der Grundanzeige Sendung drücken Sie die **Adressbuch** Taste.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Adressbuch] zu wählen.

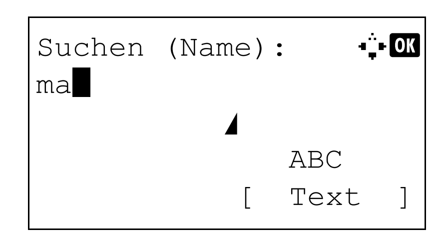
3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Drücken Sie die Taste [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**).



5 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Suchen (Name)] zu wählen.

6 Drücken Sie die Taste **OK**.



7 Geben Sie mit den Zifferntasten den zu suchenenden Namen ein.

HINWEIS: Hinweise zur Zeicheneingabe finden Sie unter *Fax Spezifikationen Siehe Anhang-6*.

8 Drücken Sie die Taste **OK**. Das Suchergebnis wird angezeigt.

Gespeicherten Inhalt ändern oder löschen

Sie können den Inhalt eines gespeicherten Ziels (Kontakt oder Gruppe) ändern oder löschen.

1 Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.

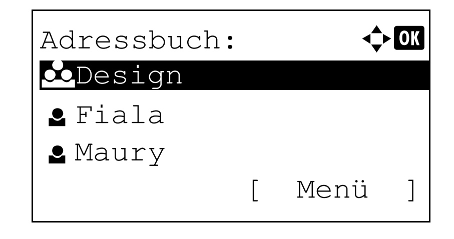
2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ziel bearbeiten] zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Adressbuch] zu wählen.

5 Drücken Sie die Taste **OK**.

6 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um das gewünschte Ziel oder Grupe zu bearbeiten.



7 Drücken Sie die Taste [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

8 **So bearbeiten Sie das Ziel eines gespeicherten Kontaktes**

1 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Detail/ Bearb.] zu wählen.

2 Drücken Sie die Taste **OK**.

3 Ändern Sie die Einstellungen des Zieles. Weitere Hinweise entnehmen Sie *Kontakte zum Faxen anlegen*, Schritte 11 bis 39.

So bearbeiten Sie eine Gruppe

1 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Detail/ Bearb.] zu wählen.

2 Drücken Sie die Taste **OK**.

3 Ändern Sie die Einstellungen der Gruppe. Weitere Hinweise entnehmen Sie den Schritten 11 bis 18 unter Gruppe anlegen. Falls Sie der Gruppe mehr Ziele hinzufügen wollen, siehe Schritte 19 bis 27 in *Gruppen anlegen*.

So löschen Sie das Ziel eines gespeicherten Kontaktes oder einer Gruppe

1 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Löschen] zu wählen.

2 Drücken Sie die Taste **OK**.

3 Drücken Sie [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Das Ziel oder die Gruppe werden nach der Bestätigung geöscht.

9 Drücken Sie die Taste **OK**.

10 Drücken Sie [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Die Änderung oder Löschung wird ins Adressbuch übernommen.

Adressliste drucken

Die im Adressbuch gespeicherten Daten können ausgedruckt werden.

Die Liste kann nach Namen oder Einträgen sortiert werden.

1 Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ziel bearbeiten] zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Listendruck] zu wählen.

5 Drücken Sie die Taste **OK**.

6 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Liste FAX(Index)] oder [Liste FAX (Nr.)] zu wählen.

7 Drücken Sie die Taste **OK**.

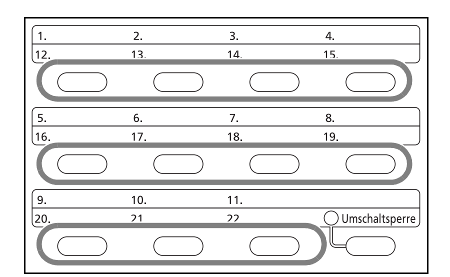
8 Drücken Sie [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Die Liste wird gedruckt.

Zielwahltasten verwenden

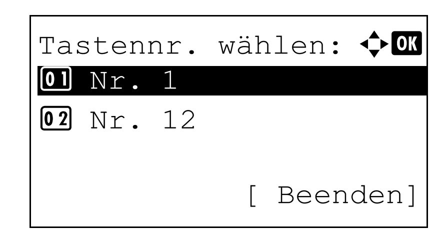
Mit den **Zielwahltasten** kann das Adressbuch aufgerufen werden.

Neue Zielwahltaste speichern

Speichern Sie das Ziel (Kontakt oder Gruppe) im Adressbuch für die **Zielwahltaste**. Bis zu 22 Ziele können gespeichert werden.



1 In der Grundanzeige für den Faxbetrieb drücken Sie eine **Zielwahltaste**, auf der ein Ziel gespeichert werden soll und halten Sie diese ca. 2 Sekunden gedrückt.



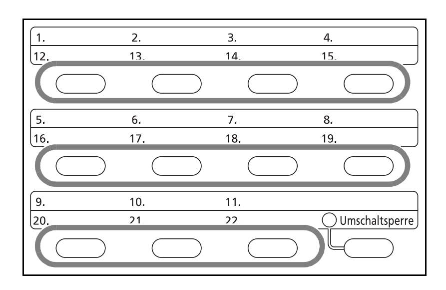
2 Drücken Sie die Taste △ oder ▽ und wählen Sie das zu speichernde Ziel aus.
Die **Zielwahlen** 12 bis 22 werden durch Drücken der Taste **Umschaltsperre** aktiviert.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Drücken Sie die Taste △ oder ▽ und wählen Sie das Ziel oder die Gruppe aus, die auf der **Zielwahltaste** gespeichert werden soll.

5 Drücken Sie die Taste **OK**. Das Ziel wird auf der **Zielwahltaste** gespeichert.

Ziel mit der Zielwahltaste wählen



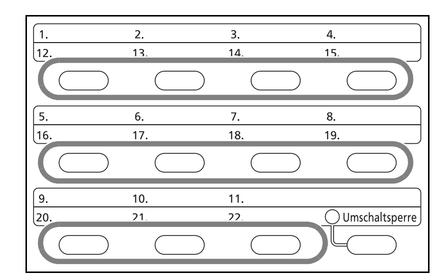
Drücken Sie auf die **Zielwahltaste**, unter der das Ziel gespeichert ist.

Um die **Zielwahltasten** 12 bis 22 aufzurufen, drücken Sie die Taste **Umschaltsperre**. Die kleine Kontrollleuchte leuchtet auf. Wählen Sie eine **Zielwahltaste** aus.

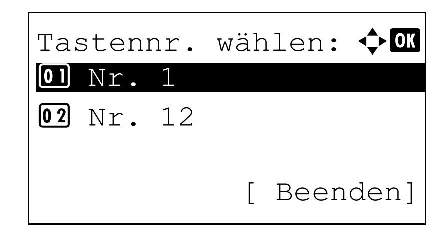
Gespeicherten Inhalt ändern oder löschen

Sie können das Ziel einer **Zielwahltaste** ändern oder den gespeicherten Inhalt aus der **Zielwahltaste** löschen.

HINWEIS: Wenn die Zielinformationen im Adressbuch geändert werden, werden auch die in der **Zielwahltaste** gespeicherten Informationen aktualisiert.



1 In der Grundanzeige für den Faxbetrieb drücken Sie die **Zielwahltaste**, die geändert werden soll und halten Sie diese ca. 2 Sekunden gedrückt.



2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um die gewünschte Nummer zu bearbeiten.

Die **Zielwahlen** 12 bis 22 werden durch Drücken der Taste **Umschaltsperre** aktiviert.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 **So ändern Sie das Ziel**

1. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Bearbeiten] zu wählen.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
3. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um das neue Ziel oer die neue Gruppe zu wählen.
4. Drücken Sie die Taste **OK**.
5. Drücken Sie [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Das Ziel wird für die **Zielwahltaste** gespeichert.

So löschen Sie den gespeicherten Inhalt

1. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Löschen] zu wählen.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
3. Drücken Sie [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Das Ziel wird für die **Zielwahltaste** gelöscht.

5 Drücken Sie die Taste [Beenden] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

Wahlwiederholung

Bei der Wahlwiederholung wird die zuletzt gewählte Nummer nochmals gewählt.

Automatische Wahlwiederholung

Bei dieser Funktion wird die Nummer automatisch wiedergewählt, wenn die Gegenstelle bei einer Faxsendung nicht antwortet.

Für die automatische Wahlwiederholung sind keine besonderen Einstellungen erforderlich. Da das Gerät in festgelegten Abständen eine Wahlwiederholung durchführt, kommt eine Verbindung meist doch zustande, auch wenn die Gegenstelle nicht gleich antwortet.

HINWEIS: Bei der Direktübertragung führt das Gerät keine automatische Wahlwiederholung durch.

Sie können die Anzahl der automatischen Wahlwiederholungsversuche zwischen 0 und 14 festlegen. Weitere Hinweise finden Sie unter *Wiederholversuche auf Seite 6-8*.

Die zeitversetzte Sendung steht nicht sofort zur Verfügung, wenn die Wahlwiederholung aktiv ist.

Manuelle Wahlwiederholung

Benutzen Sie diese Funktion, wenn die Gegenstelle beim Faxversand nicht antwortet. Wenn Sie ein Fax an dieselbe Gegenstelle senden möchten, tippen Sie auf **Ziel erneut wählen/Pause**, um die Gegenstelle anzurufen, die Sie zum letzten Mal aus der Zielliste angerufen haben.

```
Sendebereit.
     2009/05/25   12:30

Text+Foto   200x100dpi
[Orig.Vor]  [FAXAufl.]
```

1 Drücken Sie die **Ziel erneut wählen/Pause** Taste. Die Gegenstelle, die Sie zuletzt angerufen haben, wird in der Zielliste angezeigt.

HINWEIS: Wenn bei der letzten Übertragung mehrere Adressen angewählt wurden und die Ziele Computer und E-Mails sind, werden sie ebenfalls angezeigt. Wenn nötig, fügen Sie einen Empfänger hinzu oder löschen Sie einen.

2 Drücken Sie die Taste **Start**. Die Übertragung beginnt.

HINWEIS: Die manuelle Wahlwiederholung wird unter folgenden Bedingungen gelöscht.

- Wenn Sie das Gerät ausschalten.
- Wenn Sie den nächsten Sendevorgang durchführen
- Wenn Sie sich im System abmelden.

4 Komfortfunktionen

Dieses Kapitel enthält Hinweise zum effizienten Faxbetrieb.

Zeitversetzte Übertragung

Wenn Sie die Startzeit für die Übertragung eingestellt haben, werden die Dokumente zum angegebenen Termin automatisch versendet. Sie können die spätere Übertragung mit der Rundsendefunktion etc. kombinieren.

Die Methode zum Versenden von Dokumenten an ein Ziel nach Eingabe der Startzeit wird hier erklärt.

WICHTIG: Ist die Systemzeit falsch, kann die Übertragung nicht zur festgelegten Zeit stattfinden. In diesem Fall müssen Sie die Uhrzeit einstellen. Details finden Sie unter *Eingabe von Datum und Uhrzeit auf Seite 2-5*.

HINWEIS: Sie können die Direktübertragung nicht verwenden.

Stellen Sie die Zeit von 00:00 bis 23:59 in Intervallen von einer Minute ein.

Mit Standby-Übertragung und Sendeunterbrechung können Sie bis zu 30 Ziele für die spätere Übertragung einstellen.

Wenn zwei oder mehr spätere Übertragungen für denselben Zeitpunkt angesetzt sind, werden die Sendungen in der Reihenfolge abgewickelt, in der sie eingegeben wurden. Wenn die späteren Übertragungen in umgekehrter Reihenfolge eingegeben wurden, werden die Dokumente, die an dasselbe Ziel versendet werden sollen, vor den Dokumenten gesendet, die an verschiedene Ziele gesendet werden sollen.

Sie können die zeitversetzte Übertragung vor der geplanten Sendezeit jederzeit löschen. Sie können eine zeitversetzte Sendung auch vor dem geplanten Zeitpunkt senden. (Siehe *Abbruch einer zeitversetzten Übertragung auf Seite 3-12*.)

Sie können die zeitversetzte Übertragung vor der geplanten Sendezeit jederzeit ändern. (Siehe *Zeitversetzten Auftrag prüfen auf Seite 4-3*.)

Stapelübertragung

Wenn Faxdokumente, die an dasselbe Ziel geschickt werden sollen, bei der späteren Übertragung auf denselben Termin gesetzt wurden, können Sie bis zu 10 Dokumentsätze in einer Stapelübertragung versenden. Mit dieser Funktion vermeiden Sie mehrmaliges Anwählen desselben Ziels und sparen Übertragungskosten.

HINWEIS: Sie können bei der Direktübertragung keine Stapelübertragung vornehmen.

Wenn Sie bei einer Rundsendung zwei oder mehr Dokumentsätze auf dieselbe Übertragungszeit gesetzt haben und jeder Dokumentsatz dieselbe Empfänger-Faxnummer enthält, können Sie die Dokumente nicht als Stapelübertragung versenden.

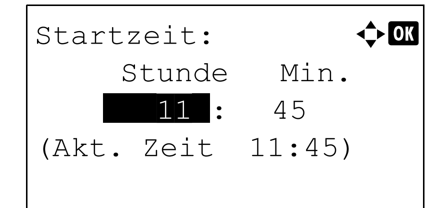
Wenn der Startzeitpunkt für die Übertragung gekommen ist und Faxvorlagen auf eine Wahlwiederholung zu derselben Gegenstelle warten, werden die wartenden Dokumente in die Stapelübertragung aufgenommen.

Wenn die Auftragsabrechnung aktiviert ist, werden nur die Originale, die bei der Programmierung der späteren Sendung mit derselben Konto-ID eingegeben wurden, als Stapelübertragung versendet.

1. Drücken Sie die Taste **FAX**.
2. Legen Sie die Originale ein.
3. Drücken Sie die Taste **Funktionsmenü**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX zeitv. Send.] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.

6 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] zu wählen.

7 Drücken Sie die Taste **OK**.



8 Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um die Eingabemarke zu bewegen und geben Sie Stunde und Minute ein.

9 Drücken Sie die Taste **OK**.

10 Geben Sie das Ziel ein und drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden eingelesen und die Übertragung beginnt zum festgelegten Zeitpunkt.

Zeitversetzten Auftrag prüfen

Sie können die detaillierten Informationen der einzelnen Aufträge prüfen.

HINWEIS: Zum Löschen einer gespeicherten Übertragung oder einer zeitversetzten Sendung, siehe *Abbruch einer Speicherübertragung während der Übertragung auf Seite 3-11*.

1 Drücken Sie die Taste **Status/Druck abbrechen.**

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [GeplanterAuftrag] zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um den zu prüfenden Auftrag zu wählen.



5 Drücken Sie die Taste [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

6 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Detail] zu wählen.

7 Drücken Sie die Taste **OK**.

8 Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um die Details des Auftrags zu prüfen.

9 Drücken Sie die Taste **OK**.

Rundsendung

Bei dieser Funktion werden dieselben Dokumente in einem Vorgang an mehrere Ziele versendet. Das Gerät speichert die Originale vorübergehend im Speicher und wiederholt automatisch die Anwahl und die Übertragung für alle eingegebenen Ziele.

HINWEIS: Es können bis zu 100 Ziele in einem Auftrag verarbeitet werden.

Sie können diese Funktion gemeinsam mit der Kommunikation über Subadressen und mit der späteren Übertragung verwenden.

Wenn die Direktübertragung gewählt wurde, wird der Modus beim Übertragungszeitpunkt auf Speicherübertragung geändert.

1 Drücken Sie die Taste **FAX**.

2 Legen Sie die Originale ein.

3 Wählen Sie das Ziel.

Faxnummer eingeben

1 Verwenden Sie die Zifferntasten zur Eingabe der Faxnummer.

2 Drücken Sie die Taste **OK**. Sie können die nächste Faxnummer eingeben.

Ziel aus dem Adressbuch wählen.

1 Drücken Sie die **Adressbuch** Taste.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um das gewünschte Ziel zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**. Wählen Sie das Ziel durch Drücken der **Adressbuch** Taste.

Ziel mit den Zielwahltasten wählen.

Tippen Sie auf alle **Zielwahltasten**, in denen die gewünschten Ziele gespeichert sind.

HINWEIS: Hinweise zum Adressbuch finden Sie unter *Adressbuch verwenden auf Seite 3-14*. Hinweise zu den Zielwahltasten finden Sie unter *Zielwahltasten verwenden auf Seite 3-23*.

Sie können Ziele als direkte Eingabe, aus dem Adressbuch und aus den **Zielwahltasten** verwenden.

4 Nachdem Sie alle Ziele eingegeben haben, drücken Sie die **Start**-Taste. Die Übertragung beginnt.

HINWEIS: Zusätzlich zur Faxsendung können Sie eine E-Mailübertragung und eine Ordnerübertragung (SMB/FTP) in einem Arbeitsgang übertragen. Siehe hierzu die Dokumentation *Bedienungsanleitung* des Geräts.

Nächste Sendung vorbereiten

Während einer Übertragung können Sie weitere Originale einlesen und die nächste Sendung festlegen. Wenn die erste Übertragung abgeschlossen ist, beginnt das Gerät automatisch mit der geplanten nächsten Übertragung. Bei der vorbereiteten Übertragung brauchen Sie das Ende einer langen vorhergehenden Übertragung aufgrund einer Rundsendung nicht abzuwarten.

HINWEIS: Mit der späteren Übertragung und der Sendeunterbrechung können bis zu 30 Übertragungen geplant werden.

Sie können auch Zusatzfunktionen wie die Rundsendung verwenden.

1. Drücken Sie die Taste **FAX**.
2. Legen Sie die Originale ein.
3. Wählen Sie das Ziel und die Sendefunktionen, die Sie verwenden möchten.
4. Drücken Sie die Taste **Start**. Das Scannen der Originale beginnt und die nächste Übertragung wird geplant.
5. Wenn die Übertragung abgeschlossen ist, beginnt die nächste geplante Übertragung.

Sendeunterbrechung

Wenn Sie Originale durch Direktübertragung senden, können Sie eine laufende Sendung unterbrechen. Auch wenn die Übertragung aufgrund einer Rundsendung länger dauert oder die nächste Übertragung geplant wurde, sendet das Gerät erst die Originale, für die die Sendeunterbrechung aktiviert wurde.

HINWEIS: Wenn die Anzahl von vorbereiteten Übertragungen und späteren Übertragungen bereits 30 erreicht hat, können Sie keine Sendeunterbrechung mehr aktivieren.

Je nach dem Zeitpunkt der Unterbrechung wird die Übertragung möglicherweise nicht sofort unterbrochen.

1. Drücken Sie die Taste **FAX**.
2. Legen Sie die zu sendenden Originale ein, die Sie während der Sendeunterbrechung versenden möchten.
3. Drücken Sie die Taste **Funktionsmenü**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX direkt Send.] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Geben Sie das Ziel ein und drücken Sie die **Start**-Taste. Die Anzeige wechselt in die Bereitschaftsanzeige und die Übertragung beginnt sobald wie möglich.

HINWEIS: Hinweise zur Direktübertragung finden Sie unter *Auswahl der Übertragungsmethode auf Seite 3-2*.

Um einen Auftrag während des Wartens auf die Übertragung zu löschen, drücken Sie die **Stopp** Taste. Details finden Sie unter *Abbruch der Verbindung auf Seite 3-11*.

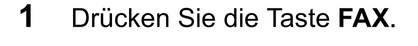
9. Wenn die Übertragung per Sendeunterbrechung abgeschlossen ist, werden die unterbrochene Sendung und die vorbereitete Übertragung wieder aufgenommen.

Kettenwahl

Bei der Kettenwahl werden Faxnummern von Gegenstellen einer Kettennummer hinzugefügt. Diese Kettennummer enthält eine Ziffernfolge, die von mehreren Zielen verwendet wird. Wenn Sie eine gebührenfreie Nummer und eine Ortskennzahl in eine Kettennummer setzen, brauchen Sie solche Nummern nicht bei jeder Übertragung einzugeben.

HINWEIS: Sie können die Kettennummer vor der Faxnummer der Gegenstelle benutzen.

Als Beispiel dient '212' als Kettenwahlnummer.

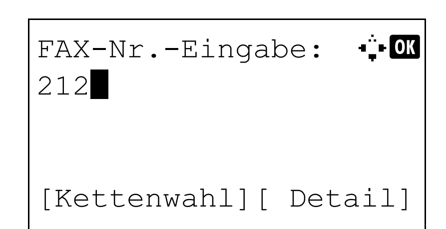


1 Drücken Sie die Taste **FAX**.

2 Legen Sie die Originale ein.

3 Geben Sie das ’212’ über die Zifferntasten ein.

4 Drücken Sie [Kettenwahl] (die **Linke Auswahl-Taste**).



5 Geben Sie die Faxnummer ein, die mit der Kettennummer verbunden werden soll.

Verwenden Sie die Zifferntasten zur Eingabe der Faxnummer.

1 '212' wurde bereits eingetragen. Geben Sie jetzt die Faxnummer ein.

2 Nachdem Sie alle Ziele eingegeben haben, drücken Sie die **OK**-Taste.

Faxnummer aus dem Adressbuch wählen.

1 Drücken Sie die **Adressbuch** Taste.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Adressbuch] zu wählen.

HINWEIS: Ist kein externes Adressbuch bekannt, erscheint die Auswahlanzeige nicht.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um das gewünschte Ziel zu wählen.

5 Drücken Sie die Taste **OK**. ’212’ wird dem Ziel automatisch hinzugefügt.

Faxnummer mit den Zielwahltasten wählen.

Wählen Sie das Ziel mit den **Zielwahltasten**. Die Kettenwahlnummer '212' wird allen Zielen automatisch hinzugefügt.

6 Drücken Sie die Taste **Start**. Die Übertragung beginnt.

Manuelles Senden

Senden Sie die Originale, indem Sie erst prüfen, ob eine Telefonverbindung mit der Gegenstelle hergestellt wurde und drücken dann die **Start**-Taste. Wenn Sie ein (herstellerunabhängiges) Telefon an dieses Gerät anschließen, können Sie mit der Gegenstelle sprechen, bevor Sie Ihr Faxdokument senden.

Nach bestätigter Verbindung mit der Gegenstelle senden

Sie können Ihre Faxdokumente absenden, nachdem Sie festgestellt haben, dass die Telefonverbindung mit der Gegenstelle hergestellt wurde.

1. Drücken Sie die Taste **FAX**.
2. Legen Sie die Originale an.
3. Drücken Sie die Taste **Aufgelegt**.
4. Geben Sie über die Zifferntasten die Faxnummer der Gegenstelle ein.

HINWEIS: Um die Bedienung abzubrechen, drücken Sie die Taste **Aufgelegt** oder **Zurücksetzen**.

5. Wenn Sie den Faxton hören, ist die Telefonverbindung mit der Gegenstelle hergestellt. Drücken Sie die Taste **Start**. Die Übertragung beginnt.

Beim Senden ein Telefon verwenden

Wenn Sie mit der Gegenstelle sprechen möchten oder das empfangende Gerät auf Faxempfang umgeschaltet werden muss, verwenden Sie diese Methode zum Senden der Faxdokumente.

1. Legen Sie die Originale an.
2. Heben Sie den Hörer ab und wählen Sie die Nummer der Gegenstelle.
3. Prüfen Sie, ob die Telefonverbindung zum Fax der Gegenstelle steht.

   Wenn Sie den Faxton hören

   Die Gegenstelle ist nun im Faxbetrieb.

   1. Drücken Sie die Taste **FAX**.
   2. Drücken Sie die Taste **Aufgelegt**.
   3. Drücken Sie die Taste **START**. Die Übertragung beginnt.

   Wenn an der Gegenstelle gesprochen wird

   Die Telefonverbindung wurde mit dem Telefon der Gegenstelle hergestellt. Wenn das Gespräch beendet ist, gehen Sie so vor wie in Schritt 1 bis 3 oben beschrieben.

4. Wenn die Sendung beginnt (die Anzeige **Senden/ Empfangen** auf dem Bedienfeld blinkt), legen Sie den Hörer auf.

Manuelles Empfangen

Empfangen Sie die Faxdokumente, indem Sie erst prüfen, ob eine Telefonverbindung mit der Gegenstelle hergestellt wurde. Wenn Sie ein (herstellerunabhängiges) Telefon an dieses Gerät anschließen, können Sie mit der Gegenstelle sprechen, bevor Sie Ihr Faxdokument empfangen.

HINWEIS: Auf diesem Gerät wurde der automatische Faxempfang voreingestellt. Wenn Sie einen manuellen Empfang vornehmen möchten, müssen Sie den Empfangsmodus auf manuellen Empfang umstellen. Wie Sie auf den manuellen Modus umschalten können, entnehmen Sie *Empfangsmodus auf Seite 6-9*.

Nach bestätigter Verbindung mit der Gegenstelle empfangen

Empfangen Sie die Faxdokumente, nachdem Sie akustisch überprüft haben, dass die Telefonverbindung mit dem sendenden System aufgenommen wurde.

1. Wenn ein Anruf ankommt, klingelt das Gerät.
2. Drücken Sie die Taste **FAX**.
3. Drücken Sie die Taste **Aufgelegt**.
4. Drücken Sie [Man.Empf] (die **Linke Auswahl-Taste**).
5. Wenn der Sender die Übertragung beginnt, empfängt das Gerät die Faxdokumente.

Beim Empfangen das Telefon verwenden

Wenn Sie die Faxdokumente erst nach einem Gespräch mit der Gegenstelle empfangen möchten, verwenden Sie diese Methode.

1. Wenn ein Anruf ankommt, klingelt das Telefon, das am Gerät angeschlossen ist.
2. Heben Sie den Telefonhörer ab.
3. Prüfen Sie, ob die Telefonverbindung zum Fax der Gegenstelle steht.

   Wenn Sie den Faxton hören

   Die Gegenstelle ist nun im Faxbetrieb.

   1. Drücken Sie die Taste **Status/Druck abbrechen**.
   2. Drücken Sie die Taste **Aufgelegt**.
   3. Drücken Sie die Taste [Man.Empf] (die **Linke Auswahl-Taste**). Die Übertragung beginnt.

HINWEIS: Wenn Sie einen Telefonapparat benutzen, der Tonsignale senden kann, benutzen Sie das Telefon, um den Empfang der Faxdokumente über die Fernumschaltung zu starten. (Siehe *Fernumschaltung auf Seite 4-12*.)

Wenn an der Gegenstelle gesprochen wird

Die Telefonverbindung wurde mit dem Telefon der Gegenstelle hergestellt. Wenn das Gespräch beendet ist, gehen Sie so vor wie in Schritt 1 bis 2 oben beschrieben.

Wenn der Sender die Übertragung beginnt, empfängt das Gerät die Faxdokumente.

4 Wenn die Sendung beginnt (die Anzeige **Senden/ Empfangen** auf dem Bedienfeld blinkt), legen Sie den Hörer auf.

Fernumschaltung

Sie können den Faxempfang von einem angeschlossenen Telefon aus starten. Diese Funktion ist sinnvoll, wenn Sie dieses Gerät und einen Telefonapparat (Produkte von Drittherstellern) nicht an demselben Standort installiert haben.

Um den Faxempfang von einem Telefon aus zu starten, gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor.

HINWEIS: Die Fernumschaltung ist nur möglich, wenn ein (separat erworbenes) Telefon mit Tonwahlfunktionen an dieses Faxgerät angeschlossen ist. Selbst wenn das verwendete Telefon Tonwahlfunktionen enthält, kann diese Funktion, abhängig vom Telefonmodell, möglicherweise nicht wie erwartet verwendet werden. Weitere Informationen sind beim Kundendienst, beim autorisierten Kundendienstpartner oder beim Verkäufer erhältlich.

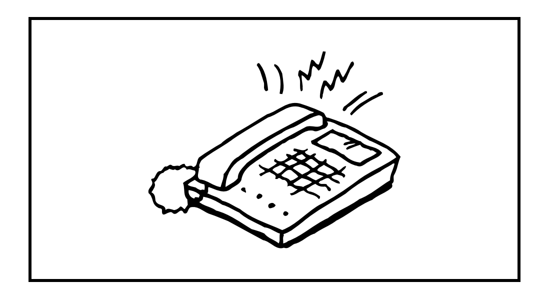
Fernumschaltungcode speichern

Die werkseitige Standardeinstellung für die Fernumschaltnummer lautet 55. Diese Einstellung kann jedoch geändert werden.

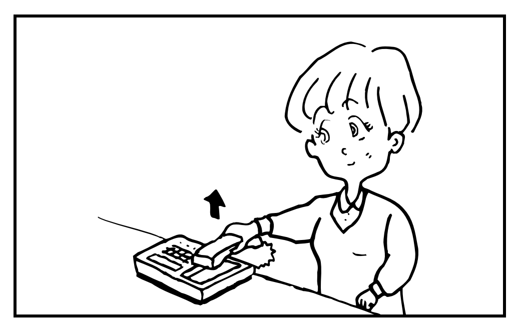
1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empfang] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Einw.per Fernsch] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Geben Sie über die Zifferntasten eine neue Zahlenkombination von 00 bis 99 ein.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.

Einwahl per Fernschaltung verwenden

Um den Faxempfang von einem Telefon aus zu starten, gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor.



1 Der angeschlossene Telefonapparat klingelt.



2 Heben Sie den Telefonhörer ab.

3 Wenn Sie im Hörer einen Faxton hören, geben Sie mithilfe der Tonsignalfunktionen des Telefons die zweistellige Fernumschaltnummer ein.

HINWEIS: Die werkseitige Standardeinstellung der Fernumschaltnummer lautet 55.

4 Die Verbindung wird zum Faxgerät umgeschaltet und der Faxempfang wird automatisch gestartet.

Drucken/Weiterleitung empfangener Dokumente

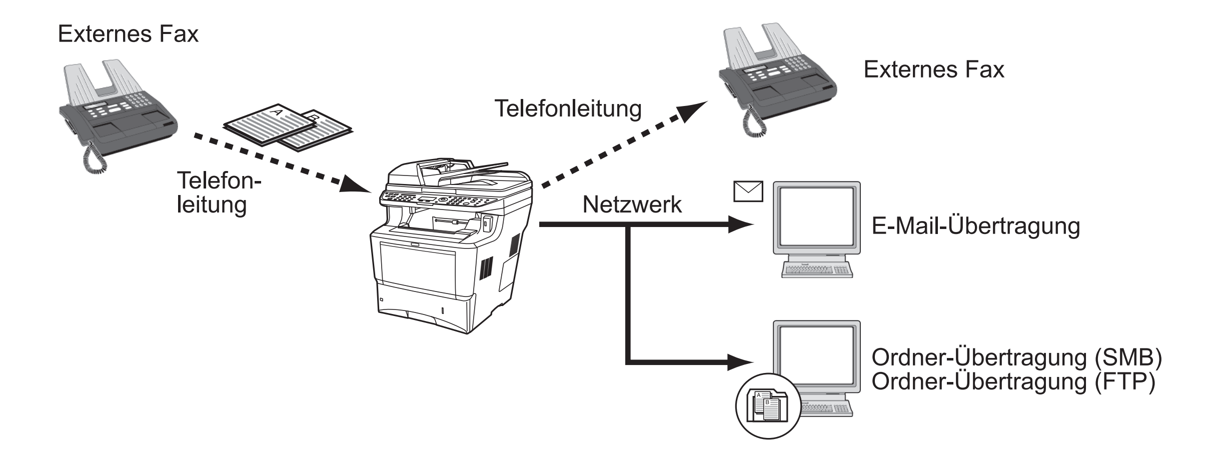
Ein empfangenes Fax kann an ein anderes Fax, einen Computer oder eine Subadressen-Box weitergeleitet werden.

Art des Weiterleitungsziels und Bedingungen für die Weiterleitung

Nur ein Weiterleitungsziel kann bestimmt werden. Sobald die Weiterleitung auf [Ein] steht, werden alle Dokumente an das festgelegte Ziel weitergeleitet.

Art des Weiterleitungsziels

Von anderen Faxgeräten empfangene Dokumente können an andere Faxgeräte, Subadress-Boxen, E-Mail-Adressen oder Verzeichnisse (SMB/FTP) weitergeleitet werden.



Weiterleitung einstellen

Gehen Sie wie folgt vor, um die Weiterleitung einzustellen.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empfang] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Weiterl.-Einst.] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Weiterleitung] zu wählen.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
10. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] oder [Aus] zu wählen.
11. Drücken Sie die Taste **OK**.

Weiterleitungsziel speichern

Gehen Sie wie folgt vor, um das Weiterleitungziel einzustellen.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empfang] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Weiterl.-Einst.] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Weiterleiten an] zu wählen.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
10. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Speichern] zu wählen.
11. Drücken Sie die Taste **OK**.

12 Weiterleitungsziel aus dem Adressbuch wählen

1. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Adressbuch] zu wählen.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
3. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Adressbuch] oder [Ext. Adressbuch] zu wählen.
4. Drücken Sie die Taste **OK**.
5. Drücken Sie die Taste △ oder ▽ und wählen Sie das Ziel aus, an das weitergeleitet werden soll.

Weiterleitungsziel direkt eingeben

1. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Adresseintrag] zu wählen.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
3. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX], [E-Mail], [Ordner (SMB)] oder [Ordner (FTP)] zu wählen.
4. Drücken Sie die Taste **OK**.
5. Geben Sie mit den Zifferntasten das Weiterleitungsziel ein. Bis zu 128 Zeichen können eingegeben werden.

HINWEIS: Hinweise zur Zeicheneingabe finden Sie unter *Fax Spezifikationen Siehe Anhang-6*.

Falls Sie [Ordner (SMB)] oder [Ordner (FTP)] gewählt haben, geben Sie den Hostnamen, den Pfad, den Loginnamen, das Passwort und die Verschlüsselungsmethode für das Weiterleitungsziel ein.

13 Drücken Sie die Taste **OK**.

Weiterleitungsziel ändern oder löschen

Gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor, um ein Weiterleitungsziel zu ändern oder zu löschen.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empfang] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Weiterl.-Einst.] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Weiterleiten an] zu wählen.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
10. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Bestätigung] zu wählen.
11. Drücken Sie die Taste **OK**.
12. Drücken Sie die Taste **OK** nochmals.
13. **Weiterleitungsziel ändern**

    1. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Bearbeiten] zu wählen.
    2. Drücken Sie die Taste **OK**.
    3. Ändern Sie das Weiterleitungsziel.
    4. Drücken Sie die Taste **OK**. Das Weiterleitungsziel wird geändert.

    Weiterleitungsziel löschen

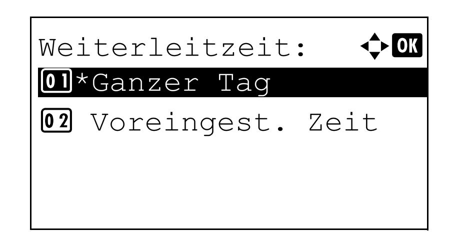
    1. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Löschen] zu wählen.
    2. Drücken Sie die Taste **OK**.
    3. Drücken Sie [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Das Weiterleitungsziel wird gelöscht.

14. Drücken Sie die Taste [Beenden] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

Zeitpunkt der Weiterleitung

Sie können die Anfangs- und Endzeit der Weiterleitung festlegen.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empfang] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Weiterl.-Einst.] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Weiterleitzeit] zu wählen.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
10. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ganzer Tag] oder [Voreingest. Zeit] zu wählen.



11. Drücken Sie die Taste **OK**. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, falls Sie [Voreingest. Zeit] gewählt haben.
12. Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um die Eingabemarke zu bewegen und geben Sie Stunde und Minute als Startzeit ein.
13. Drücken Sie die Taste **OK**.
14. Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um die Eingabemarke zu bewegen und geben Sie Stunde und Minute als Endzeit ein.
15. Drücken Sie die Taste **OK**.

HINWEIS: Die Zeiteingabe erfolgt im 24-Stunden-Format.

Einstellungen des Dateiformats

Wenn Sie die Datei als E-Mailanhang senden oder in einen Ordner (SMB oder FTP) übertragen, wählen Sie PDF, TIFF oder XPS als Dateiformat.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empfang] zu wählen.

5 Drücken Sie die Taste **OK**.

6 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Weiterl.-Einst.] zu wählen.

7 Drücken Sie die Taste **OK**.

8 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Dateiformat] zu wählen.

9 Drücken Sie die Taste **OK**.

10 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [PDF] oder [TIFF] zu wählen.

11 Drücken Sie die Taste **OK**.

E-Mail-Betreff Einstellung

Geben Sie an, welche E-Mail-Betreff-Einstellung hinzugefügt werden soll. Wählen Sie zwischen *Absendername* oder *Sender*.

1 Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empfang] zu wählen.

5 Drücken Sie die Taste **OK**.

6 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Weiterl.-Einst.] zu wählen.

7 Drücken Sie die Taste **OK**.

8 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Betr. Zusatzinf.] zu wählen.

9 Drücken Sie die Taste **OK**.

10 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Aus], [Absendername] oder [Sende-FAX Zusatz] zu wählen.

11 Drücken Sie die Taste **OK**.

Verschlüsselte Sendung FTP Einstellung

Wählen Sie, ob zur Weiterleitung FTP Verschlüsselung benutzt werden soll.

1 Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empfang] zu wählen.

5 Drücken Sie die Taste **OK**.

6 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Weiterl.-Einst.] zu wählen.

7 Drücken Sie die Taste **OK**.

8 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ver. FTP senden] zu wählen.

9 Drücken Sie die Taste **OK**.

10 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] oder [Aus] zu wählen.

11 Drücken Sie die Taste **OK**.

Druckeinstellungen

Sie können festlegen, ob das Gerät beim Weiterleiten von Faxdokumenten diese auch ausdrucken soll.

1 Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empfang] zu wählen.

5 Drücken Sie die Taste **OK**.

6 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Weiterl.-Einst.] zu wählen.

7 Drücken Sie die Taste **OK**.

8 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Drucken] zu wählen.

9 Drücken Sie die Taste **OK**.

10 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] oder [Aus] zu wählen.

11 Drücken Sie die Taste **OK**.

Dateinameneingabe

Sie können den Dateinamen festlegen, der beim Weiterleiten erstellt wird. Sie können Informationen wie Datum oder Uhrzeit und die Auftragsnummer oder Faxnummer anhängen.

1 Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empfang] zu wählen.

5 Drücken Sie die Taste **OK**.

6 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Weiterl.-Einst.] zu wählen.

7 Drücken Sie die Taste **OK**.

8 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Dateinam.Eingabe] zu wählen.

9 Drücken Sie die Taste **OK**.

10 Verwenden Sie die Zifferntasten zur Eingabe des Dateinamens. Bis zu 32 Zeichen können eingegeben werden.

HINWEIS: Hinweise zur Zeicheneingabe finden Sie unter *Fax Spezifikationen Siehe Anhang-6*.

Beachten Sie: Wenn Sie keine zusätzlichen Informationen eingegeben haben, werden immer die gleichen Dateinamen verwendet und die Dateien werden daher überschrieben, wenn empfangene Faxdokumente in SMB- oder FTP-Ordner übertragen werden.

11 Drücken Sie die Taste **OK**.

12 **Informationen dem Dateinamen hinzufügen**

1. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Keine] zu wählen.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
3. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] oder [Aus] zum Hinzufügen der Senderinformation zu wählen.

Informationen dem Dateinamen hinzufügen

1. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Datum], [Job-Nr.], [Job-Nr. + Datum] or [Datum + Job Nr.] zu wählen.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
3. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Keine], [Zusatzinf+Sender] oder [Sender+Zusatzinf.] zum Hinzufügen der Senderinformation zu wählen.

13 Drücken Sie die Taste **OK**.

Speicherweiterleitung aus dem Embedded Web Server einstellen [Empfang/Einstellungen für die Weiterleitungsanforderungen])

Sie können den Embedded Web Server auf einem Computer im Netzwerk verwenden, um die Einstellungen für die Speicherweiterleitung auf diesem Gerät einzugeben.

Zu den Netzwerkeinstellungen finden Sie weitere Informationen in der Dokumentation *Bedienungsanleitung* des Geräts.

Embedded Web Server öffnen



1 Öffnen Sie Ihren Webbrowser.

2 In der Adresszeile geben Sie die IP-Adresse des Geräts wie eine Internetadresse (URL) ein, z. B. http://192.168.48.21/. Die *Einstiegsseite* zeigt Basisinformationen über das Gerät und den Embedded Web Server sowie den aktuellen Status des Geräts.

3 Wählen Sie eine Kategorie aus der Navigationsleiste auf der linken Seite und geben Sie die gewünschten Werte für diese Kategorie ein.

4 Wenn für den Embedded Web Server Administratorrechte definiert wurden, müssen Sie den richten Benutzernamen und das richtige Passwort eingeben, um auf die gewünschten Seiten zugreifen zu können.

Die Eingabe eines Administrator Passworts verhindert den Zugang des Benutzers zu anderen Seiten als der Startseite. Aus Sicherheitsgründen wird die Eingabe eines Administrator Passworts dringend empfohlen. Die Werkseinstellung für das Passwort lautet **admin00**.

Weiterleitungseinstellungen

FAX > Allgemein > Weiterleitung > Generell

Geben Sie die Weiterleitungs-Einstellungen an.

Die auf der Seite "Weiterleiten" verfügbaren Einstellungen werden nachstehend gezeigt.

Funktion	Beschreibung
Ein	Alle empfangenen Faxe werden weitergeleitet.
Aus	Faxe werden nicht weitergeleitet.
Aktivierungszeit	Hier wird angegeben, ob ein Zeitpunkt als Bedingung verwendet werden soll.
Aktivierungszeit	Hier werden Zeitpunkte festgelegt, zu denen die angegebenen Bedingungen aktiviert oder deaktiviert werden. Sie können eine Zeit zwischen 00:00 und 23:59 angeben.
Dateiname	Legt den Namen der Datei fest, die bei der Weiterleitung des Faxes erstellt wird.
Weitere Informationen	Hier werden Informationen wie Datum oder Uhrzeit, Auftragsnummer und Zieladresse dem Dateinamen angehängt.
Zusatzsenderinfo	Hier wird festgelegt, welche zusätzliche Information angehängt werden soll. Eine zusätzliche Information kann aus der Faxkennung, der Übertragung oder der E-Mailadresse im Falle einer i-FAX Übertragung bestehen.
Drucken	Um das Fax auszudrucken, klicken Sie auf **Drucken**. Die Seite mit den Druckeinstellungen wird angezeigt. (Siehe *Druckeinstellungen auf Seite 4-23*.)
Weiterleiten	Um das Weiterleitungsziel auszuwählen, klicken Sie auf **Weiterleiten**. Die Seite mit den Weiterleitungseinstellungen wird angezeigt. (Siehe *Weiterleitungseinstellungen auf Seite 4-24*.)

Nachdem Sie die Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **Senden**, um die Einstellungen zu speichern.

Druckeinstellungen

FAX > Allgemein > Weiterleitung > Drucken

Auf dieser Seite können Sie die Druckeinstellungen vornehmen.

Die auf der Seite "Drucken" verfügbaren Einstellungen werden nachstehend gezeigt.

Funktion	Beschreibung
Drucken	Hier geben Sie an, ob an dieses Gerät weitergeleitete Faxe ausgedruckt werden.

Nachdem Sie die Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **Senden**, um die Einstellungen zu speichern.

Weiterleitungseinstellungen

FAX > Allgemein > Weiterleitung > Weiterleiten

Auf dieser Seite werden Ziele für die Weiterleitung eingegeben.

Die auf der Seite "Weiterleiten" verfügbaren Einstellungen werden nachstehend gezeigt.

Funktion	Beschreibung
Dateiformat	Wählen Sie PDF oder TIFF als Dateiformat für das Speichern weitergeleiteter Dateien.
Verschlüsselt in FTP senden	Setzen Sie diese Einstellung auf **Ein**, um die verschlüsselte Übertragung zu aktivieren. Beachten Sie, dass das **SSL** Protokoll aktiviert sein muss.
Betreff Zusätzliche Info	Falls das Weiterleitungsziel gespeichert ist, wird der **Absendername** oder die **Sende-FAX Nr./ Adresse** angehängt. Bei Einstellung **Keine** geschieht dies nicht.
Seitentrennung	Wählen Sie, ob Seiten getrennt werden, wenn Faxe an einen Computer weitergeleitet werden.
Weiterleitungs-einstellungen	Zeigt die gespeicherten Ziele. Klicken Sie auf die Kontrollkästchen der Ziele, um sie zu aktivieren. Wenn Sie ein Ziel ändern möchten, klicken Sie auf das zu ändernde Ziel. Die Seite "Weiterleiten-Bearbeiten" wird angezeigt. Ändern Sie die Zielinformationen und klicken Sie auf **Senden**.
Löschen	Um ein Ziel zu löschen, klicken Sie auf das Kontrollfeld für das zu löschende Ziel, um es zu aktivieren, und dann auf **Löschen**.

Nachdem Sie die Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **Senden**, um die Einstellungen zu speichern.

Ziele bearbeiten

FAX > Allgemein > Weiterleitung > Weiterleiten > Bearbeiten

Auf dieser Seite werden Ziele hinzugefügt.

Die auf der Seite "Weiterleiten - Hinzufügen" verfügbaren Einstellungen werden nachstehend gezeigt.

Funktion	Beschreibung
Adresstyp	Wählen Sie die Zielart. • E-Mail • SMB • FTP • FAX

Wenn Sie **E-Mail** als Zielart gewählt haben, geben Sie die nachstehenden Daten ein.

- E-Mail

Wenn Sie **SMB** oder **FTP** als Zielart gewählt haben, geben Sie die nachstehenden Daten ein.

- Hostname
- Portnummer
- Pfad
- Login-Benutzername
- Anmelde-Kennwort

Wenn Sie **FAX** als Zielart gewählt haben, geben Sie die nachstehenden Daten ein.

- Faxnummer
- Anfangsgeschwindigkeit für Übertragung
- ECM
- Subadresse
- Kennwort
- Verschlüsselungscode-Nr.
- Verschlüsselungsfeld
- Verschlüsselungsfeld-Nr.

Nachdem Sie die Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **Senden**, um die Einstellungen zu speichern.

Kommunikation über Subadresse

Kommunikation über Subadresse

Die Kommunikation über Subadressen beinhaltet das Senden und Empfangen von Daten mit Zusatzinformationen über Subadressen und Kennwörter in Übereinstimmung mit den Empfehlungen der ITU-T (International Telecommunication Union). Über Subadresse können Sie Kommunikationsfunktionen, die ursprünglich nur zwischen unseren Systemen möglich waren, auch mit Systemen anderer Hersteller verwenden. Zu diesen Funktionen gehören etwa die vertrauliche Zustellung (Senden von Faxdokumenten an die für die Zustellung von Faxdokumenten festgelegte Box im empfangenden System) und Faxabrufe (Empfang von Dokumenten von einem Gerät, das vom empfangenden Gerät gesteuert wird). Wenn Sie die Kommunikation über Subadresse und die Speicherweiterleitung verwenden, nutzt dieses Gerät auch erweiterte Kommunikationsfunktionen, wie etwa die Speicherung von empfangenen Faxdokumenten in der Subadress-Box oder die Weiterleitung von Faxdokumenten an ein anderes Fax.

HINWEIS: Um die Kommunikation über Subadresse durchführen zu können, muss das System der Gegenstelle ebenfalls mit Kommunikationsfunktionen über Subadresse desselben Typs ausgestattet sein.

Die Kommunikation über Subadresse kann gemeinsam mit verschiedenen anderen Kommunikationsfunktionen benutzt werden. Wenn Sie die Subadresse und das Passwort für die Subadresse im Adressbuch und in den **Zielwahltasten** speichern, brauchen Sie sie vor dem Senden nicht einzugeben. Weitere Hinweise finden Sie bei der Erklärung der einzelnen Kommunikationsmethoden und Speicherungsmethoden.

Subadresse

Auf diesem Gerät werden Subadressen und Subadressen-Passwörter mit dem Sammelbegriff Subadresse bezeichnet.

Subadresse

Benutzen Sie die Ziffern von 0 bis 9, Leerschritt und die Zeichen '#' sowie '*', um Subadressen mit bis zu 20 Stellen einzugeben. Wenn dieses Gerät Faxdokumente erhält, wird die Subadresse als Weiterleitungsbedingung für die Speicherweiterleitung verwendet.

Subadresse-Passwort

Benutzen Sie die Ziffern von 0 bis 9, Leerschritt und die Zeichen '#' sowie '*', um ein Subadressenpasswort mit bis zu 20 Stellen einzugeben. Wenn dieses Gerät Faxdokumente erhält, wird das Subadressen-Passwort nicht verwendet.

Subadresse-Übertragung

Wenn Sie die Übertragung an eine Subadresse benutzen wollen, gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor.

HINWEIS: Um die Übertragung an eine Subadresse zu verwenden, prüfen Sie, ob die Subadresse und das Passwort im empfangenden System vorher gespeichert wurden.

Wie die Einstellung auf diesem Gerät für den Empfang von Faxdokumenten vorgenommen wird, finden Sie unter *Drucken/Weiterleitung empfangener Dokumente auf Seite 4-14*.

1 Drücken Sie die Taste **FAX**.

2 Legen Sie die Originale ein.

HINWEIS: Wenn die Subadresse im Adressbuch gespeichert wurde, können Sie das Ziel verwenden. Wenn das als Subadresse gespeicherte Ziel im Adressbuch mit

einer Zielwahltaste verbunden ist, können Sie auch die **Zielwahl** verwenden. In diesem Fall gehen Sie weiter zu Schritt 9.

```
FAX-Nr.-Eingabe:
0123456789


[Kettenwahl][Detail ]
```

3 Geben Sie die Faxnummer des Senders über die Zifferntasten ein.

4 Drücken Sie die Taste [Detail] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

```
Fax-Details:
Subadresse:          1/4
1234567890123
●●●●●●●●●●
             [Bearbeit]
```

5 Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um [Subadresse] zu wählen. Dann drücken Sie [Bearbeit] (die **Rechte Auswahl-Taste**).



6 Geben Sie die Subadresse über die Zifferntasten ein.

HINWEIS: Benutzen Sie die Ziffern von 0 bis 9, Leerschritt und die Zeichen '#' sowie '*', um Subadressen mit bis zu 20 Stellen einzugeben.

7 Tippen Sie auf **OK** und geben Sie über die Zifferntasten das Subadressen-Passwort ein.

HINWEIS: Benutzen Sie die Ziffern von 0 bis 9, Leerschritt und die Zeichen '#' sowie '*', um ein Subadressen-Passwort mit bis zu 20 Stellen einzugeben. Wenn dieses Gerät Faxdokumente empfängt, wird das Subadressen-Passwort nicht verwendet.

8 Drücken Sie die Taste **OK**.

9 Drücken Sie die Taste **OK** nochmals.

10 Drücken Sie die Taste **Start**. Die Übertragung beginnt.

Subadressen-Boxen

Subadressen-Box

Die Subadressen-Box ist die Box, in der empfangene Faxdokumente gespeichert werden. Mithilfe der Speicherweiterleitungsfunktion können Sie die empfangenen Originale in der persönlichen Subadress-Box speichern.

Subadressen-Box anlegen

Bis zu 20 Subadressen-Boxen können gespeichert werden.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Dokumentenbox] zu wählen und drücken Sie die **OK** Taste.
3. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Eigene Faxbox] zu wählen und drücken Sie die **OK** Taste.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Detail/Bearb.] zu wählen und drücken Sie die **OK** Taste.
5. Drücken Sie die Taste [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**).
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Neue Box] zu wählen und drücken Sie die **OK** Taste.
7. Verwenden Sie die Zifferntasten zur Eingabe der Subadresse.
8. Drücken Sie die **OK** Taste und verwenden Sie die Zifferntasten zur Eingabe des Namens der Box.
9. Drücken Sie die **OK** Taste und verwenden Sie die Zifferntasten zur Eingabe der Nummer der Box.
10. Drücken Sie die Taste **OK**.
11. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Beenden] zu wählen und drücken Sie die **OK** Taste.

Subadressen-Box ändern

1. Führen Sie die Schritte 1 bis 4 unter *Subadressen-Box anlegen auf Seite 4-28* aus.
2. Wählen Sie die zu ändernde Box aus und drücken Sie **OK**.
3. Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um die zu ändernde Einstellung zu wählen. Dann drücken Sie [Bearbeit] (die **Rechte Auswahl-Taste**).
4. Benutzen Sie die Zifferntasten, um die Einstellung zu bearbeiten.

Wiederholen Sie die Schritte 3 und 4 für weitere Einstellungen.

HINWEIS: Falls die Benutzerverwaltung aktiviert ist, erscheint das Menü zur Überprüfung der Berechtigung.

Gehen Sie wie folgt vor, um den Benutzernamen zu ändern.

1. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Lokaler Benutzer], [Netzwerkbenutzer] oder [Keine] zu wählen.
2. Bei Auswahl von [Lokaler Benutzer] drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um einen Benutzernamen aus der lokalen Benutzerliste zu wählen.
   Bei Auswahl von [Netzwerkbenutzer] verwenden Sie die Zifferntasten zur Eingabe des Login-Namens.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.

Folgen Sie den Schritten, um die Berechtigung der Subadressen-Box zu ändern.

1. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Freigegeben] oder [Privat] zu wählen.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.

Folgen Sie den Schritten, um die Einstellung des Löschens der Faxdokumente nach dem Ausdruck zu ändern.

1. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] oder [Aus] im Löschmenü zu wählen.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.

4

Subadressen-Box löschen

1. Führen Sie die Schritte 1 bis 4 unter *Subadressen-Box anlegen auf Seite 4-28* aus.
2. Wählen Sie die Box, die gelöscht werden soll.
3. Drücken Sie die Taste [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**).
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Löschen] zu wählen und drücken Sie die **OK** Taste.
5. Wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird, tippen Sie auf [Ja] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

Faxdokumente aus der Subadressen-Box ausdrucken

Um die in die Fax-Box gesendeten Faxdokumente auszudrucken, gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor.

1. Drücken Sie die Taste **Dokumenten Box**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Eigene Faxbox] zu wählen und drücken Sie die **OK** Taste.
3. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um die Subadressen-Box zu wählen.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Öffnen] zu wählen und drücken Sie die **OK** Taste.
5. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Öffnen] zu wählen und drücken Sie **OK**.

HINWEIS: In folgenden Fällen müssen Sie ein Box-Passwort eingeben:

- Wenn das Benutzer-Login deaktiviert ist.
- Wenn das Benutzer-Login aktiviert ist und die Fax-Box von einem anderen Benutzer gewählt wurde, während Sie sich mit Benutzerberechtigungen anmelden.

6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um ein Dokument aus der Liste zu wählen und drücken Sie die Taste [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**)

   Bei allen ausgewählten Faxdokumenten wird das Kontrollfeld markiert.

HINWEIS: Um die Auswahl zu löschen, drücken Sie nochmal die Taste [Auswählen] (die **Rechte Auswahl-Taste**) und löschen die Auswahl.

Bei Auswahl von [Menü] (die **Linke Auswahl-Taste**) drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Alle wählen] zu wählen. Dann drücken Sie die Taste **OK**, um alle Dokumente auszuwählen.

Aus einer Fax-Box kann nur gedruckt werden. Eine Sendung ist nicht möglich.

7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Drucken] zu wählen.

Löschen von Dokumenten aus Subadressen-Boxen nach dem Ausdruck

Um die aus der Subadressen-Box gedruckten Dokumente zu löschen, gehen Sie wie folgt vor.

1. Führen Sie die Schritte 1 bis 3 unter *Faxdokumente aus der Subadressen-Box ausdrucken auf Seite 4-30* aus.
2. Drücken Sie die Taste **Funktionsmenü**.
3. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Lösch. n. Druck] zu wählen.

4 Drücken Sie die Taste **OK**.

5 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] zu wählen.

6 Drücken Sie die Taste **OK**.

Faxdokumente aus der Subadressen-Box löschen

Gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor, um ein Faxdokument zu löschen, das Sie an eine Subadressen-Box weitergeleitet haben.

1 Führen Sie die Schritte 1 bis 7 unter *Faxdokumente aus der Subadressen-Box ausdrucken auf Seite 4-30* aus.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Löschen] zu wählen und drücken Sie die **OK** Taste.

3 Wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird, tippen Sie auf [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Das Faxdokument wird gelöscht.

Details prüfen und Dateien umbenennen

Mit der nachstehend beschriebenen Vorgehensweise können Sie die Details von Dokumenten prüfen, die an eine Subadressen-Box weitergeleitet wurden. Die Vorgehensweise kann auch zum Umbenennen der Dateien verwendet werden.

1 Führen Sie die Schritte 1 bis 5 unter *Faxdokumente aus der Subadressen-Box ausdrucken auf Seite 4-30* aus.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um ein Dokument aus der Liste zu wählen und drücken Sie die Taste [Menü] (die **Linke Auswahl-Taste**)

3 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Detail/Bearb.] zu wählen und drücken Sie die **OK** Taste.

4 Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um die zu ändernde Einstellung zu wählen. Dann drücken Sie [Bearbeit] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

Die Details für das ausgewählte Faxdokument werden angezeigt.

Einstellung	Beschreibung
Dateiname	Dateiname des Faxdokuments Tippen Sie auf [Ändern], um die Datei umzubenennen.
Seitenanzahl	Anzahl der Seiten des Faxdokuments
Auflösung	Auflösung des Faxdokuments
Datum und Uhrzeit	Datum und Uhrzeit der Weiterleitung des Faxdokuments.

5 Benutzen Sie die Zifferntasten, um die Einstellung zu bearbeiten.

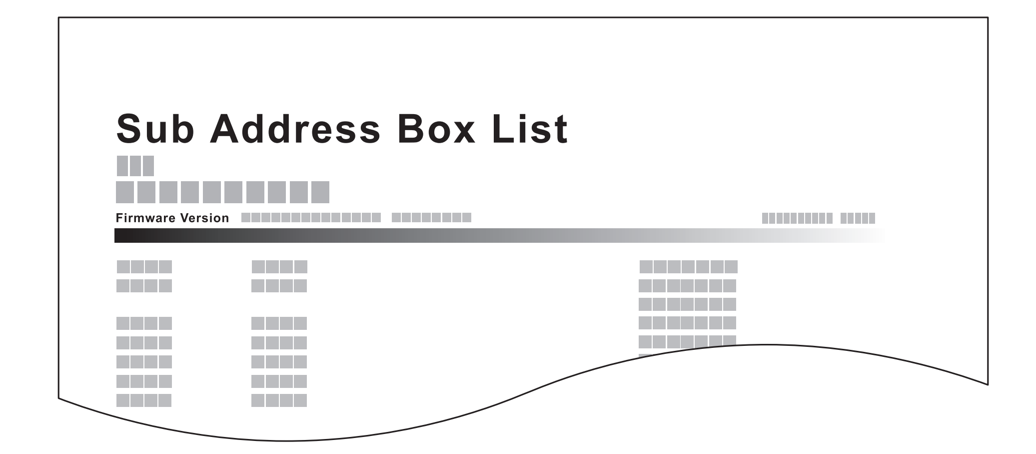
Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5 für weitere Einstellungen.

Subadressen-Box-Liste drucken

Sie können die Subadressen-Box-Liste mit dem Verzeichnis der Box-Nummer und des Box-Namens der gespeicherten Subadressen-Boxen ausdrucken. Befinden sich Dokumente in einer Subadressen-Box, wird die *Seitenzahl* angezeigt.

HINWEIS: Die Liste kann nicht gedruckt werden, wenn das Benutzer-Login aktiviert wurde und der Administrator angemeldet ist.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Dokumentenbox] zu wählen und drücken Sie die **OK** Taste.
3. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Box- Liste] zu wählen und drücken Sie **OK**.
4. Wenn die Bestätigungsmeldung angezeigt wird, tippen Sie auf [Ja] (die **Rechte Auswahl-Taste**). Das Gerät druckt eine Liste der Subadress-Boxen aus.



Programmwahl

Sie können Sendebedingungen, z. B. die Gegenstelle oder die Sendezeit, als Programm speichern. Nach der Speicherung können Sie die Sendebedingungen rasch aufrufen, indem Sie die Programmnummer eingeben. Sie können Ihre Programme auch mit Bezeichnungen versehen, damit sie einfacher gefunden und aufgerufen werden können.

HINWEIS: Auch die Kopierfunktion kann als Programm gespeichert werden. Bis zu 4 Programme mit Kopier- und Sendefunktionen können gespeichert werden.

Wenn das Benutzer-Login aktiviert wurde, kann nur der Administrator ein Programm speichern.

Programme speichern

1. Sobald Sie alle Einstellungen gemacht haben, drücken Sie die **Programm** Taste und halten Sie diese 2 Sekunden gedrückt. Das Programm wird auf der Taste gespeichert. Haben Sie eine Taste gewählt, auf der bereits ein Progamm gespeichert ist, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Überschreiben] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Die Programmtaste wird überschrieben.

Gespeicherten Inhalt löschen

1. Drücken Sie eine **Programm** Taste und halten Sie diese ca. 2 Sekunden gedrückt.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Löschen] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Das Programm ist gelöscht.

Programmwahl verwenden

1. Drücken Sie die Taste **Programm**.
2. Legen Sie die Originale ein.

HINWEIS: Sie können das aufgerufene Programm auch benutzen, um die Sendebedingungen zu ändern, etwa die Gegenstelle.

3. Drücken Sie die Taste **Start**. Die Übertragung beginnt.

Faxabruf

Beim Faxabrufmodus wird die Übertragung der Faxdokumente auf dem sendenden Gerät durch das empfangende Gerät gesteuert. Damit kann das empfangende Gerät den Empfang der Faxdokumente nach den eigenen Anforderungen steuern. Dieses Gerät unterstützt sowohl Faxabruf als sendendes Gerät als auch als empfangendes Gerät.

WICHTIG: Da beim Faxabruf das empfangende Gerät das sendende Gerät anruft, werden Gebühren vom empfangenden Gerät getragen.

Faxabruf beim Senden

Die Faxdokumente, die per Faxabruf übertragen werden sollen, müssen in einer Faxabrufbox gespeichert werden. Wenn das Zielgerät eine Faxabrufanforderung aussendet, werden die gespeicherten Faxdokumente automatisch gesendet.

Wenn die für den Faxabruf bereitgestellten Faxdokumente an das Ziel übermittelt wurden, werden sie automatisch gelöscht. Wenn Sie hingegen die Einstellung *Senddatei lösch.* auf [Aus] gesetzt haben, bleiben die Originale in der Faxabrufbox gespeichert, bis Sie sie löschen. Sie können den Faxabruf dann mit denselben Faxdokumenten beliebig oft durchführen. (*Siehe Seite 4-34*.)

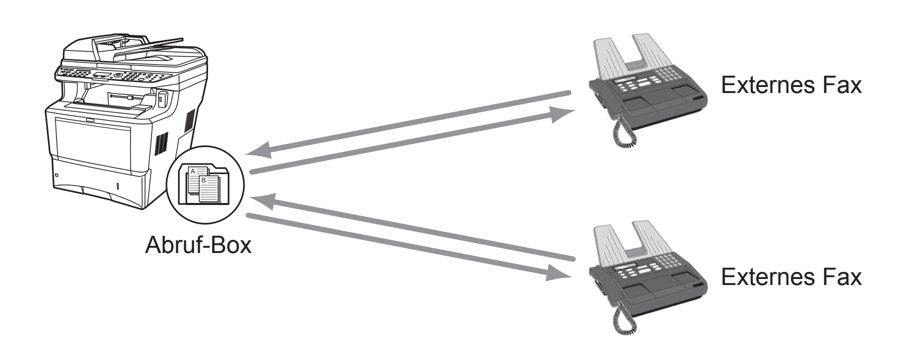
HINWEIS: Sie können bis zu 10 Faxdokumente für den Faxabruf speichern.

Sie können Faxdokumente so lange speichern oder überschreiben, bis eine Faxabrufanforderung eintrifft. Siehe *Daten überschreiben auf Seite 4-35*.

Wenn Sie beim Faxabruf Subadressen verwenden, können Sie die nachstehend beschriebenen Kommunikationsvorgänge verwenden.

Übertragung per Bulletin Board

Bei dieser Kommunikationsart kann eine Faxabrufbox wie ein Bulletin Board verwendet werden, so dass mehrere Empfänger freien Zugang zu gespeicherten Faxdokumenten erhalten. Setzen Sie *Senddatei lösch.* auf [Aus], damit dasselbe Faxdokument wiederholt abgerufen werden kann.



Originale nach dem Faxabruf löschen

Wenn die für den Faxabruf bereitgestellten Faxdokumente an das Ziel übermittelt wurden, werden sie automatisch gelöscht. Wenn Sie dasselbe Faxdokument an mehrere Ziele versenden möchten, setzen sie diese Option auf [Aus].

1 Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.

2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Dokumentenbox] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Abrufbox] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Senddatei lösch.] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] oder [Aus] zu wählen.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.

Daten überschreiben

Um gespeicherte Dokumente mit gleichem Dateinamen durch neue Dateien zu ersetzen, gehen Sie wie folgt vor. Um das Überschreiben zu ermöglichen, setzen Sie die Option auf [Zulässig].

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Dokumentenbox] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Abrufbox] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Überschr. Einst.] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Zulässig] oder [Nicht Zulässig] zu wählen.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.

Faxabruf beim Senden verwenden

1. Drücken Sie die Taste **Dokumenten Box**.
2. Legen Sie die Originale ein.
3. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Abrufbox] zu wählen.
4. Drücken Sie die Taste **OK**.
5. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Datei speich.] zu wählen.

6 Drücken Sie die Taste **OK**.

7 Drücken Sie die Taste **Funktionsmenü**.

8 Ändern Sie die gewünschten Funktionen für das Speichern des Dokuments. Hinweise zu den Funktionen finden Sie in der Dokumentation *Bedienungsanleitung* des Geräts.

Funktion	Beschreibung
Originalformat	Wählen Sie die Größe der einzulesenden Originale. Bei benutzerdefinierten Originalen achten Sie besonders auf die richtige Auswahl des Originalformats.
Originalbild	Wählen Sie die Bildqualität aus.
Scanauflösung	Wählt die Detailgenauigkeit für das Scannen von Originalen.
Original Ausrichtung	Um sicherzustellen, dass die Originale in der richtigen Ausrichtung gespeichert werden, geben Sie an, welche Seite des Originals die Oberkante ist. Wenn Sie die nachstehenden Funktionen verwenden möchten, müssen Sie die Orientierung der Originale auswählen. • 1-seitig/2-seitig auswählen • Randlöschung
Mehrfach-Scan	Sie können Originale, die nicht in den automatischen Vorlageneinzug eingelegt werden können, in mehrere Scanvorgänge aufteilen und das Ergebnis als einzelne Datei speichern. Bei dieser Funktion werden Originale so lange eingelesen, bis Sie auf [Scanende] (die **Rechte Auswahl-Taste**) tippen.
Dateinameneingabe	Damit können Sie Dateien umbenennen, die aus gescannten Originalen erstellt werden. Sie können diese Funktion auch verwenden, um die Auftragsnummer bzw. das Datum einzugeben.
Auftragabschluss Hinweis	Versendet ein E-Mail, sobald die Übertragung beendet ist.
Helligkeit	Damit wird die Helligkeit für das Scannen der Originale eingestellt.
Duplex	Wählen Sie den Typ und die Bindung der Originale

9 Drücken Sie die Taste **Start**. Die Originale werden gescannt und in der Abrufbox gespeichert.

Faxabruf beim Empfangen

Bei dieser Funktion wird automatisch die Sendung von auf dem sendenden Gerät gespeicherten Faxdokumenten eingeleitet, wenn das empfangende Gerät die Nummer des sendenden Geräts anwählt.

HINWEIS: Um den Faxabruf bei Empfang zu verwenden, müssen Sie dafür Sorge tragen, dass das sendende Gerät für den Faxabruf eingerichtet ist. (Siehe *Faxabruf beim Senden auf Seite 4-34*.)

Faxabruf beim Empfangen verwenden

4

HINWEIS: Wenn die Gegenstelle Subadressen verwendet, siehe weiter unten unter *Faxabrufempfang mit Subadressen verwenden*.

1. Drücken Sie die Taste **FAX**.
2. Drücken Sie die Taste **Funktionsmenü**.
3. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX-Abrufempfang] zu wählen.
4. Drücken Sie die Taste **OK**.
5. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] zu wählen.
6. Drücken Sie die Taste **OK**.
7. Wählen Sie das Ziel.

HINWEIS: Nur Faxnummern können als Ziel ausgewählt werden.

Sie können bei der Zielauswahl eine Kombination aus Eingabe über Zifferntasten, Adressbuch oder **Zielwahltasten** verwenden.

8. Drücken Sie die Taste **Start**. Der Vorgang für den Empfang beginnt.

Faxabrufempfang mit Subadressen verwenden

Für den Faxabrufempfang geben Sie die Subadresse (auf diesem Gerät die Subadresse und das Subadressenkennwort) ein, die auf der Gegenstelle eingestellt wurde. Diese Kommunikation ist auch möglich, wenn die Gegenstelle ein Gerät eines Drittherstellers verwendet, sofern dieses mit demselben Typ der Kommunikation über Subadressen ausgestattet ist.

WICHTIG: Prüfen Sie vorher die vom Sender eingestellte Subadresse.

1. Drücken Sie die Taste **FAX**.

2. Wählen Sie das Ziel. Zur Eingabe der Subadresse finden Sie Hinweise unter *Subadresse-Übertragung auf Seite 4-26*.

HINWEIS: Nur Faxnummern können als Ziel ausgewählt werden.

Sie können bei der Zielauswahl eine Kombination aus Eingabe über Zifferntasten, **Zielwahltasten** und Adressbucheinträgen mit gespeicherten Subadressen verwenden.

3. Drücken Sie die Taste **Start**. Der Vorgang für den Empfang beginnt.

Aus einer Abrufbox ausdrucken

Benutzen Sie diese Vorgehensweise, um ein in einer Abrufbox gespeichertes Dokument auszudrucken.

1 Drücken Sie die Taste **Dokumenten Box**.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Abrufbox] zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um das gewünschte Original zu wählen.



5 Drücken Sie die Taste [Auswählen] (die **Rechte Auswahl-Taste**). Die Auswahl der Originals wird im Kontrollfeld angezeigt. Um die Auswahl zu löschen, drücken Sie nochmal die Taste [Auswählen] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

6 **Auswahl mehrerer Originale**

Wiederholen Sie Schritt 4 und 5.

Auswahl/Löschen aller Originale

1. Drücken Sie die Taste [Menü] (die **Linke Auswahl-Taste**).
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Alle wählen] oder [Alles löschen] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.

7 Drücken Sie die Taste **OK**.

8 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Drucken] zu wählen.

9 Drücken Sie die Taste **OK**.

10 Drücken Sie die Taste **Start**. Der Druck beginnt.

Dokumente aus einer Abrufbox löschen

Benutzen Sie diese Vorgehensweise, um ein in einer Abrufbox gespeichertes Dokument zu löschen.

HINWEIS: Wenn *Senddatei lösch.* auf [Ein] gesetzt ist, werden die Dokumente nach der Abrufübertragung automatisch gelöscht. (*Siehe Seite 4-34.*)

1. Führen Sie die Schritte 1 bis 7 unter *Aus einer Abrufbox ausdrucken auf Seite 4-39* aus.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Löschen] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Das Faxdokument wird gelöscht.

Details prüfen und Dateien umbenennen

Benutzen Sie diese Vorgehensweise, um die Details eines in einer Abrufbox gespeicherte Dokuments zu prüfen. Die Vorgehensweise kann auch zum Umbenennen der Dateien verwendet werden.

1 Führen Sie die Schritte 1 bis 4 unter *Aus einer Abrufbox ausdrucken auf Seite 4-39* aus.

2 Drücken Sie die Taste [Menü] (die **Linke Auswahl-Taste**).

3 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Detail/Bearb.] zu wählen.

4 Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um die Details des Originals zu prüfen.

Einstellung	Beschreibung
Dateiname	Dateiname des Faxdokuments Drücken Sie die Taste [Bearbeit] (die **Rechte Auswahl-Taste**), um die Datei umzubenenen.
Seite	Anzahl der Seiten des Faxdokuments
Auflösung	Auflösung während des Scanvorgangs
Datum und Uhrzeit	Datum und Uhrzeit der Speicherung des Faxdokuments.

5 Wenn Sie die Überprüfung abgeschlossen haben, tippen Sie auf **OK**.

Zugangsverwaltung

Die Zugangsverwaltung besteht aus der Benutzerverwaltung, in der festgelegt wird, welche Benutzer dieses Gerät benutzen dürfen, sowie aus der Kostenstellenverwaltung, die die Systemnutzung nach Konto protokolliert. In der Zugangskontoverwaltung können bis zu 21 Benutzer mit Benutzer-ID und Passwort verwaltet werden. In der Kostenstellenverwaltung kann der Status der Faxnutzung nach Konto bis zu 20 Konten enthalten, indem der Versand von Faxdokumenten und die Reservierung von Kommunikationsvorgängen mit Eingabe der Konto-ID vorgenommen werden. Die einzelnen Kontrollmethoden entnehmen Sie der Dokumentation *Bedienungsanleitung* des Geräts.

Inhalt der Benutzerkontoverwaltung

Einstellung	Beschreibung
Speicherung der Benutzer	Die Berechtigungen, die ID und das Passwort des Benutzers werden gespeichert.
Benutzerkonto-verwaltung aktivieren oder deaktivieren	Benutzerkontoverwaltung aktivieren.

HINWEIS: Siehe hierzu die Dokumentation des Geräts *Bedienungsanleitung*.

Kostenstellenverwaltung

Einstellung	Beschreibung
Speicherung eines Kontos	Kontonamen und Konto-ID (bis zu 8 Zeichen) können eingegeben werden.
Auftragsab-rechnung aktivieren oder deaktivieren	Kostenstellenabrechnung aktivieren
Fax-Sende-beschränkung	Beschränkt die Anzahl der Faxblätter, die gesendet werden können. Sie können die Nutzung der Sendefunktion sperren oder die Sendebeschränkung aufheben.
Zählung der Anzahl der benutzten Seiten	Sie können den Zähler in Bezug auf die Anzahl der zu versendenden Faxblätter und die erforderliche Zeit für die Versendung der Faxe für alle Konten oder ein bestimmtes Konto zurücksetzen.
Druck eines Kostenstellen-berichts	Sie können die Anzahl der gedruckten und gesendeten Seiten, die für alle Konten gezählt wurden, in einem Bericht ausdrucken.

HINWEIS: Siehe hierzu die Dokumentation des Geräts *Bedienungsanleitung*.

Von der Kostenstellenabrechnung erfasste Kommunikationsarten

- Normale Übertragung
- Zeitversetzte Übertragung
- Rundsendung
- Subadressen-Übertragung
- Verschlüsselte Übertragung
- Manuelles Senden bei Wahl von diesem Gerät zum empfangenden System
- Faxabruf beim Senden
- Faxabruf beim Empfangen
- Netzwerkfaxübertragung

Nutzungsbeschränkungsfunktion

Wenn die Kostenstellenverwaltung aktiviert ist, müssen Sie für folgende Vorgänge die Konto-ID eingeben.

- Normale Übertragung
- Zeitversetzte Übertragung
- Rundsendung
- Subadressen-Übertragung
- Ausgabe aus einer Subadressen-Box
- Verschlüsselte Übertragung
- Manuelles Senden bei Wahl von diesem Gerät zum empfangenden System
- Faxabruf beim Senden
- Faxabruf beim Empfangen
- Netzwerkfaxübertragung

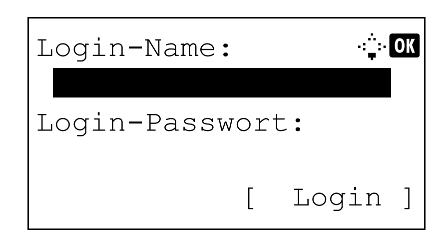
WICHTIG: Sie können die Funktionen "Anruf vornehmen", "Fax-Auftragsverlauf prüfen" und 'Ausgabe des Kommunikationskontrollberichts' ohne Eingabe der Konto-ID und der Administrator-Nummer benutzen.

Wenn die Kostenstellenverwaltung aktiviert ist, funktioniert die Batch-Übertragungsfunktion nur für die Kommunikation, die von derselben Konto-ID durchgeführt wird. Die von einer anderen Konto-ID durchzuführende Kommunikation wird nicht als Batch-Übertragung durchgeführt.

Normalerweise wird der Name des lokalen Geräts auf den Sendeberichten ausgedruckt. Wenn die Kostenstellenverwaltung aktiviert ist und Sie nach der Eingabe der Konto-ID ein Faxdokument versenden, wird der Kontoname ausgegeben.

Anmelden, wenn die Benutzerverwaltung aktiviert ist

Wenn die Benutzerkontoverwaltung aktiviert ist, müssen Sie die Benutzer-ID und das Passwort eingeben, um dieses Gerät benutzen zu können.



1 Wird diese Anzeige während der Bedienung angezeigt, gehen Sie wie folgt vor.

HINWEIS: Falls [Netzwerkauthent.] als Anmeldemethode gewählt wurde, drücken Sie [Menü] (die **Linke Auswahl-Taste**), um das Anmeldeziel auszuwählen.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Login-Name] zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Verwenden Sie die Zifferntasten zur Eingabe des Login-Namens.

HINWEIS: Hinweise zur Zeicheneingabe finden Sie unter *Fax Spezifikationen Siehe Anhang-6*.

5 Drücken Sie die Taste **OK**.

6 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Login-Passwort] zu wählen.

7 Drücken Sie die Taste **OK**.

8 Verwenden Sie die Zifferntasten zur Eingabe des Login-Passworts.

HINWEIS: Hinweise zur Zeicheneingabe finden Sie unter *Fax Spezifikationen Siehe Anhang-6*.

9 Drücken Sie die Taste **OK**.

10 Stellen Sie sicher, dass Name und Passwort korrekt sind. Dann drücken Sie [Login] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

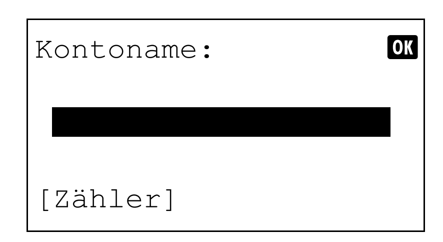
11 Führen Sie den gewünschten Faxvorgang durch.

HINWEIS: Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, drücken Sie die Taste **Abmelden**.

Anmelden, wenn die Kostenstellenverwaltung aktiviert ist

Wenn die Kostenstellenverwaltung aktiviert ist, müssen Sie die Konto-ID eingeben, um dieses Gerät benutzen zu können.

HINWEIS: Wenn die Benutzerverwaltung und die Kostenstellenverwaltung aktiviert sind, erscheint die Anzeige für die *Eingabe von Benutzer-ID und Passwort*.



1 Geben Sie über die Zifferntasten den Kontonamen ein und tippen Sie auf **OK**.

HINWEIS: Sie können die von einer Abteilung bereits benutzten Seiten prüfen, indem Sie den Kontonamen eingeben und auf die Taste [Zähler] (die **Linke Auswahl-Taste**) tippen.

2 Führen Sie den gewünschten Faxvorgang durch.

HINWEIS: Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, drücken Sie die Taste **Abmelden**.

Andere Funktionen

Hier werden Funktionen beschrieben, die beim Senden eines Faxdokuments hilfreich sind. Hinweise zur Statusanzeige finden Sie in der Dokumentation *Bedienungsanleitung* des Geräts.

Originalformat-Auswahl

Wählen Sie die Größe der einzulesenden Originale. Bei benutzerdefinierten Originalen achten Sie besonders auf die richtige Auswahl des Originalformats.

1-seitig/2-seitig auswählen

Wählen Sie den Typ und die Bindung der Originale

Original	Typ	Bindung	Ausrichtung
1-seitiges Original	1-seitig	–	–
2-seitiges Original	2-seitig †	Bindung links/ rechts, Bindung oben	Oberkante oben, Oberkante links

†. Dies ist nur mit optionalem Vorlageneinzug möglich.

Originalausrichtung

Um sicherzustellen, dass die Originale in der richtigen Ausrichtung zum Lesen versendet werden, geben Sie an, welche Seite des Originals die Oberkante ist. Wenn Sie die nachstehenden Funktionen verwenden möchten, müssen Sie die Orientierung der Originale auswählen.

- 1-seitig/2-seitig auswählen

Wählen Sie die Originalvorlage aus.

Originalvorlage auswählen.

Einstellun g	Detail
Text + Foto	Geeignet für Originale mit Text und Fotos.
Text	Damit werden geschriebene Texte und feine Linien scharf wiedergegeben.
Foto	Bessere Kopien von Fotos.
für OCR †	Bildqualität für OCR-Software (das sind Anwendungen für die Buchstabenerkennung und Umwandlung in Textdateien) †

†. Wenn Sie ein Fax senden, wird dies auf [Text] umgeschaltet.

Mehrfach-Scan

Wenn Sie mehrseitige Originale nicht gleichzeitig in den automatischen Vorlageneinzug legen können, werden die mehrseitigen Originale schubweise eingelesen und als einziger Auftrag versendet. Bei dieser Funktion werden Originale so lange eingelesen, bis Sie auf [Scanende] (die **Rechte Auswahl-Taste**) tippen.

Auftragsabschluss-Hinweis

Diese Funktion informiert, dass die Übertragung der E-Mail abgeschlossen ist.

5 Übertragungsergebnis und Sendestatus prüfen

In diesem Kapitel wird erläutert, wie Sie die Ergebnisse der Faxübertragung prüfen und den Status der Sendung ermitteln können.

Prüfung von Übertragungen und des Status einer Sendung

Sie können folgende Tools verwenden, um die Ergebnisse von Faxübertragungen und den Status von Sendungen zu prüfen.

Tool	Anzeigeort	Zu prüfende Inhalte	Zeitpunkt der Prüfung	Siehe
Prüfung des Verlaufs von Faxaufträgen	Anzeige	Protokoll der letzten 16 Sende- und Empfangs-ergebnisse	Jederzeit	*5-3*
Sendeergebnis-Bericht/ Empfangsergebnis-Bericht	Gedruckter Bericht	Die letzten Sende- oder Empfangs-ergebnisse	Automatischer Druck nach jedem Sende- oder Empfangsvorgang ("Kein Druck" oder "Nur Fehler" wahlweise verfügbar.)	*5-5*
Aktivitäten-bericht	Gedruckter Bericht	Die letzten 50 Sende- oder Empfangs-ergebnisse	Jederzeit und automatischer Druck nach jeweils 50 Sende-/ Empfangs-vorgängen	*5-7*
Statusseite	Gedruckter Bericht	Gespeicherte Daten der lokalen Faxnummer, des lokalen Fax-namens, der Fax-Leitungsein-stellungen, etc.	Jederzeit	*5-9*
Bericht des Fax-Empfangs-ergebnisses per E-Mail	PC	Faxempfang	Faxempfang wird per E-Mail gemeldet.	*5-10*

Journal der Faxaufträge

Sie können das Protokoll der letzten 16 Sende- und Empfangsergebnisse zur Durchsicht anzeigen.

HINWEIS: Auch wenn die Kostenstellenabrechnung aktiviert ist, werden die letzten 16 Sende- und Empfangsergebnisse unabhängig von der Konto-ID angezeigt.
Hinweise zur Prüfung der Auftragsjournale finden Sie im *Bedienungsanleitung* des Geräts.

Anzeige der Auftragsjournale

1 Drücken Sie die Taste **Status/Druck abbrechen**

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Auftragspr. druc] zur Prüfung des Empfangssergebnises, [Send.Auftraglist] zur Prüfung des Übertragungsergebnises oder [Logbuch Speicher], um das Ergebnis einer Speicherung in Subadressen-Boxen, Abruf-Boxen oder dem USB Speicher zu prüfen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um den zu prüfenden Auftrag zu wählen.



5 Drücken Sie die Taste **OK**.

6 Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um die Details des Auftrags zu prüfen.

7 Drücken Sie die Taste **OK**.

Beschreibung der Detailanzeige

Einstellung	Beschreibung
Ergebnis	Das Ergebnis wird angezeigt. OK: Auftrag wurde ordnungsgemäß beendet. Abbruch: Der Auftrag wurde abgebrochen. Fehler: Der Auftrag wurde aufgrund eines Fehlers nicht korrekt ausgeführt.
Mögliche Zeit	Zeit, zu der der Auftrag angenommen wurde
Endzeit	Zeitpunkt, an dem der Auftrag beendet wurde
Auftragsname	Auftragsname
Auftragstyp	Auftragstyp
Benutzername	Benutzername Bleibt leer, wenn keine Informationen verfügbar sind
Seite u. Kopie	Anzahl der Seiten in Druck und Kopie

Einstellung	**Beschreibung**
Originalseiten	Anzahl der Seiten des Faxdokuments
Farbe & S/W	Beim Scannen verwendeter Farbmodus
Senderinfo.	Übertragungsinformation
Ziel	Empfänger *Die Anzahl der Ziele* wird angezeigt.

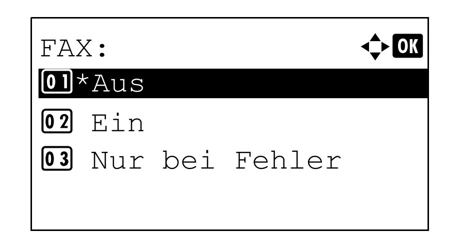
Administrationsberichte drucken

Sie können diverse Administrationsberichte drucken, um die Ergebnisse der Faxübertragung oder den Status der eingerichteten Funktionen zu prüfen.

Sendeergebnisbericht

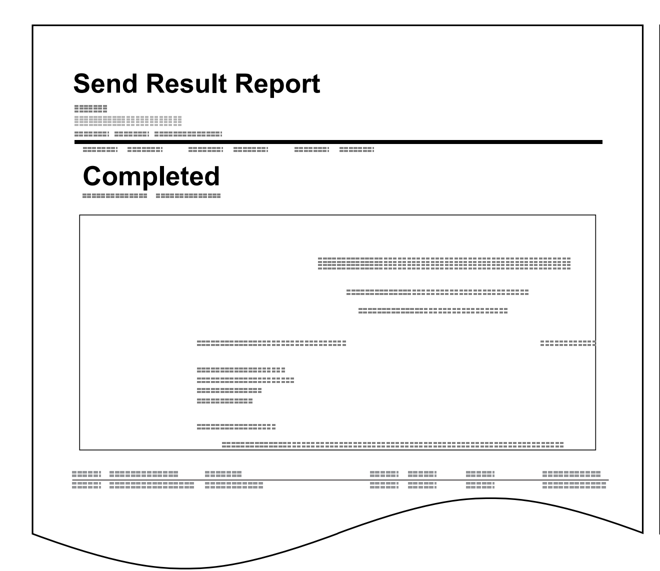
Wenn Sie ein Fax senden, können Sie als Sendebestätigung einen Bericht ausdrucken. Sie können in dem Sendebericht auch ein Bild des Faxes ausdrucken.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Listendruck] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ergeb.ber.-Einst] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Fax-Sendung] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
10. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Aus] (kein Druck) oder [Ein] (Druck) oder [Nur bei Fehler] zu wählen.

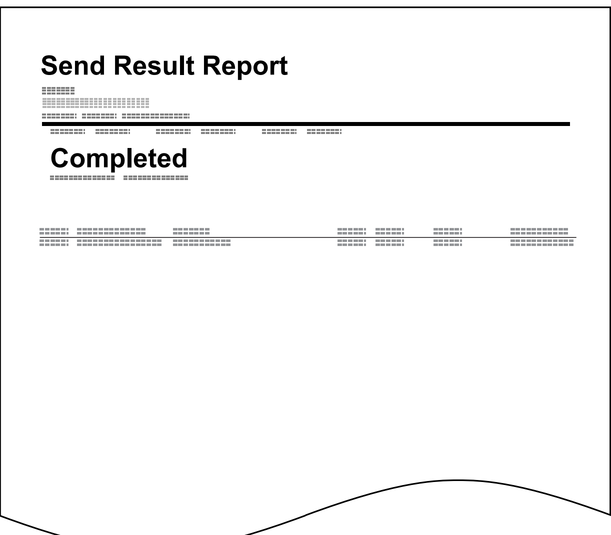


11. Drücken Sie die Taste **OK**. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, falls Sie [Nur bei Fehler] gewählt haben. Bei Auswahl von [Ein], fahren Sie mit Schritt 10 fort.
12. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] oder [Aus] zum Eindrucken der gesendeten Vorlage zu wählen.

Mit Bild des gesendeten Faxes



Ohne Bild des gesendeten Faxes

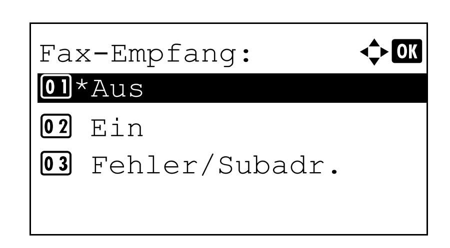


Fax-Empfangsergebnisbericht

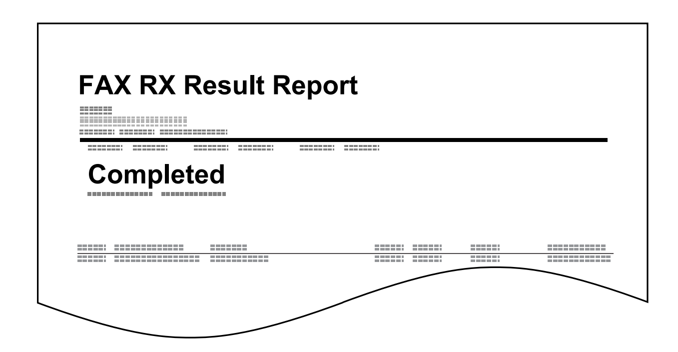
Wenn Sie ein Fax empfangen, können Sie als Empfangsbestätigung einen Bericht ausdrucken.

HINWEIS: Sie können sich anstatt der Prüfung des Empfangsergebnisberichts den Faxempfang auch per E-Mail melden lassen. (Siehe *Bericht des Fax-Empfangsergebnisses per E-Mail auf Seite 5-10.*)

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Listendruck] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ergeb.ber.-Einst] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Fax-Empfang] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Aus] (kein Druck) oder [Ein] (Druck) oder [Fehler/Subadr.] zu wählen.



9 Drücken Sie die Taste **OK**.



5

Aktivitätenbericht

Der Aktivitätenbericht besteht aus den Fax-Empfangs- und Sendejournalen. In jedem Bericht werden die letzten 50 gesendeten oder empfangenen Faxdokumente aufgelistet. Wenn der automatische Druck ausgewählt ist, wird der Bericht automatisch ausgedruckt, nachdem 50 Faxe gesendet oder empfangen wurden.

Aktivitätenbericht drucken

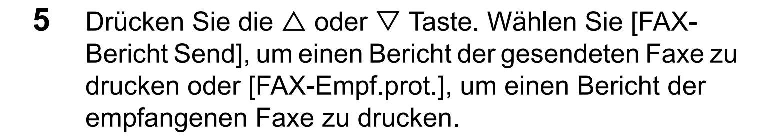
Die Daten über die letzten 50 gesendeten oder empfangenen Faxe werden ausgedruckt.

1 Drücken Sie die Taste **Status/Druck abbrechen**.

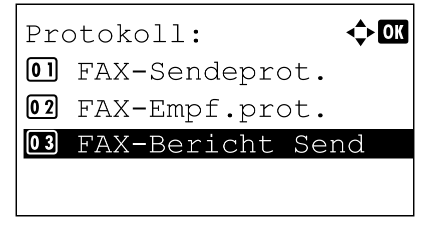
2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

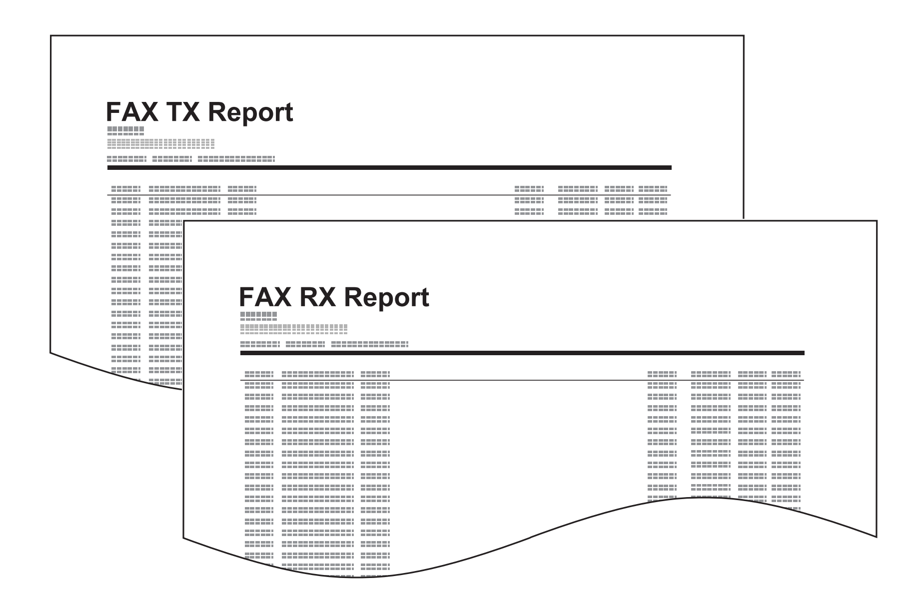
4 Drücken Sie die Taste [Protokoll] (die **Rechte Auswahl-Taste**).



5 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste. Wählen Sie [FAX-Bericht Send], um einen Bericht der gesendeten Faxe zu drucken oder [FAX-Empf.prot.], um einen Bericht der empfangenen Faxe zu drucken.



6 Drücken Sie [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Die Liste wird gedruckt.



Automatischer Druck

Der Aktivitätenbericht wird nach 50 gesendeten oder empfangenen Faxen automatisch ausgedruckt.

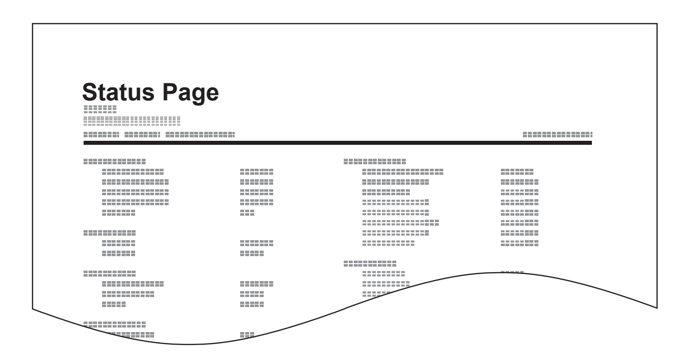
1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Listendruck] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Adminber.-Einst.] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX-Bericht Send] oder [FAX-Empf.prot.] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Aus] (kein Druck) oder [Ein] (Druck) zu wählen.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.

Statusseite

Eine Statusseite enthält eine Reihe von Informationen über Einstellungen des Benutzers.

Faxbezogene Informationen umfassen die lokale Faxnummer, den lokalen Faxnamen, die Faxleitungseinstellungen, usw.. Sie können diese Informationen ausdrucken.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Listendruck] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Bericht drucken] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Statusseite] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Eine Statusseite wird ausgedruckt.



Bericht des Fax-Empfangsergebnisses per E-Mail

Job No.: 000019
Result: OK
End Time: Sun 23 Apr 2006 14:53:38
File Name: doc23042006145300

Result Job Type Address

OK FAX 123456

XX-XXXX
[00:c0:ee:1a:01:24]

Sie können sich anstatt der Prüfung des Empfangsergebnisberichts den Faxempfang auch per E-Mail melden lassen.

HINWEIS: Diese Einstellung wird angezeigt, wenn die Einstellung für *Fax-Empfang* auf [Ein] oder [Fehler/Subadr.] gesetzt ist. Details finden Sie unter *Fax-Empfangsergebnisbericht auf Seite 5-6*.

Der Bericht mit Faxempfangsergebnissen wird per E-Mail entsprechend den Einstellungen für den *Fax-Empfangsbericht* versandt. Wenn die Einstellung für *Faxempfangsergebnis- Bericht* auf [Ein] gesetzt ist, wird die E-Mailbenachrichtigung bei jedem Fax durchgeführt. Wenn die Einstellung auf [Fehler/Subadr.] gesetzt ist, wird die Benachrichtigung per E-Mail nur durchgeführt, wenn ein Fehler aufgetreten ist oder das empfangene Dokument zu anderen Faxgeräten, Computern oder Fax-Boxen weitergeleitet wird.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Listendruck] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ergeb.ber.-Einst] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Fax-Empfang] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] oder [Fehler/Subadr.] zu wählen.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
10. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [E-Mail] zu wählen.
11. Drücken Sie die Taste **OK**.
12. **Ziel aus dem Adressbuch wählen**
    1. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Adressbuch] zu wählen.
    2. Drücken Sie die Taste **OK**.
    3. Drücken Sie die Taste △ oder ▽ und wählen Sie das Ziel aus, an das das Ergebnis weitergeleitet werden soll.

Ziel direkt eingeben

1. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Adresseintrag] zu wählen.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
3. Geben Sie mit den Zifferntasten das Ziel für den Ergebnisbericht ein. Bis zu 64 Zeichen können eingegeben werden.

HINWEIS: Hinweise zur Zeicheneingabe finden Sie unter *Zeicheneingabe Siehe Anhang-2*.

5

13 Drücken Sie die Taste **OK**.

6 Systemeinstellungen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Einstellungen verändert werden.

Automatisches Umschalten zwischen Fax und Telefon (Auto Fax/Tel-Umschaltung)

Dieser Empfangsmodus ist dann sinnvoll, wenn Sie Fax und Telefon auf derselben Telefonleitung betreiben. Wenn eine Faxsendung eintrifft, wird sie vom Gerät automatisch als Fax empfangen und wenn der andere Teilnehmer anruft, klingelt das Gerät wie ein Telefon und wartet, dass der angerufene Teilnehmer abhebt.

WICHTIG:

- Wenn Sie die Funktion der automatischen Umschaltung zwischen Fax und Telefon (Fax/Tel) nutzen möchten, müssen Sie einen Telefonapparat (herstellerunabhängig) an diesem Gerät anschließen.
- Wenn das Telefon die vorher eingestellte Anzahl von Klingeltönen abgegeben hat, muss der empfangende Teilnehmer die Telefonanrufkosten bezahlen, auch wenn das Empfangssystem nicht antwortet.

Ablauf eines eingehenden Anrufs

Fax	Fax	Telefon
Wenn der Teilnehmer der Gegenstelle Dokumente über den automatischen Faxübertragungsmodus sendet	Wenn der Teilnehmer der Gegenstelle Dokumente über den manuellen Faxübertragungsmodus sendet	Wenn der Teilnehmer der Gegenstelle von einem Telefon anruft

Der Anruf wird angenommen, aber weder das Fax noch das Telefon läuten.
(Ab diesem Punkt entstehen für den Teilnehmer der Gegenstelle Gesprächsgebühren.)

Das Fax läutet zweimal.
(Nur der Anrufer hört dieses Läuten.)

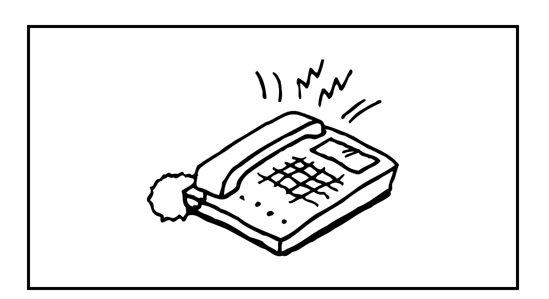
Fax (automatisch)	Fax (manuell) / Telefon
Die Dokumente des Teilnehmers der Gegenstelle werden automatisch empfangen (Automatischer Faxempfang).	Das Fax und das Telefon läuten. (Die Gegenstelle und das Empfangsgerät können das Klingelsignal hören.)

Wenn das Telefon abgenommen wird, ist ein Gespräch mit dem Teilnehmer der Gegenstelle möglich.

Wenn das Gespräch beendet ist, können Sie ein Fax empfangen.

HINWEIS: Am Ende des Gesprächs können Sie die Dokumente auch manuell empfangen. (Siehe *Manuelles Empfangen auf Seite 4-10*.)

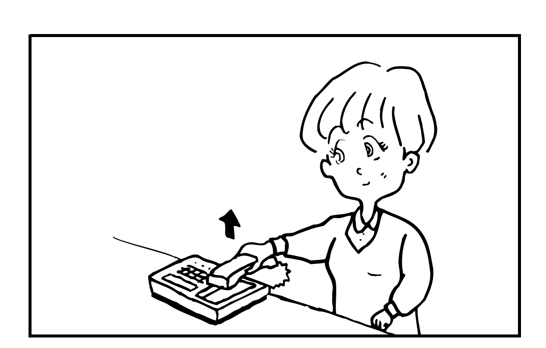
Vorbereitung: Siehe unter *Empfangsmodus auf Seite 6-9*, wie [Auto (FAX/TEL)] ausgewählt wird.



1 Der angeschlossene Telefonapparat klingelt. Beachten Sie: Wenn [0] (Null) als Anzahl der Klingelzeichen (für Autoumschaltung Fax/Telefon) eingestellt ist, läutet das angeschlossene Telefon nicht.

HINWEIS: Sie können einstellen, wie oft das Klingelzeichen ertönt. (Siehe *Ruftöne auf Seite 6-6*.)

2 **Eingehender Anruf von einem Telefon**



1. Das Fax läutet und fordert damit auf, den Anruf entgegenzunehmen. Sie müssen den Telefonhörer innerhalb von 30 Sekunden nach dem ersten Klingelzeichen abheben.

HINWEIS: Wenn der Telefonhörer nicht innerhalb von 30 Sekunden abgenommen wird, schaltet das Faxgerät zum Faxempfang um.

2. Sprechen Sie mit der Gegenstelle.

HINWEIS: Am Ende des Gesprächs können Sie die Dokumente auch manuell empfangen. (Siehe *Manuelles Empfangen auf Seite 4-10*.)

Eingehender Anruf von einem Fax

Das Gerät beginnt Faxe zu empfangen.

6

Automatisches Umschalten zwischen Fax und Telefonbeantworter (TAD-Umschaltung)

Dieser Empfangsmodus ist sinnvoll, wenn ein separat erworbenes Telefon mit Anrufbeantworterfunktionen zusammen mit diesem Faxgerät verwendet wird. Wenn ein Anruf von einem Faxgerät eingeht, wird der Faxempfang automatisch gestartet. Wenn der Anruf von einem Telefon eingeht, werden die Funktionen des Anrufbeantworters aktiviert. Selbst wenn der Anruf nicht entgegengenommen werden kann, kann der Anrufer eine Nachricht hinterlassen.

WICHTIG: Wenn die automatische Umschaltung zwischen Fax und Anrufbeantworter aktiviert ist, dürfen in der ersten Minute, nachdem das Telefon den eingehenden Anruf annimmt, keine längeren Pausen von mehr als 30 Sekunden in der Ansage oder der erhaltenen Nachricht auftreten. Andernfalls wird die Pausenerkennungs funktion des Faxgeräts aktiviert und das Faxgerät wechselt in den Faxempfang.

HINWEIS: Wenn Sie die Funktion der automatischen Umschaltung zwischen Fax und Anrufbeantworter nutzen möchten, müssen Sie ein Telefon mit Anrufbeantworterfunktion (herstellerunabhängig) an diesem Gerät anschließen.

Hinweise zum Abhören von Nachrichten finden Sie in der Bedienungsanleitung des jeweiligen Anrufbeantworters.

Die Anzahl der Klingelzeichen, die auf dem Anrufbeantworter eingestellt wird, muss kleiner sein als die Anzahl der Klingelzeichen, die für das Faxgerät eingestellt wird. (Siehe *Automatisches Umschalten zwischen Fax und Telefon (Auto Fax/Tel-Umschaltung) auf Seite 6-2*.)

Ablauf eines eingehenden Anrufs

Fax	Fax	Telefon
Wenn der Teilnehmer der Gegenstelle Dokumente über den automatischen Faxübertragungsmodus sendet	Wenn der Teilnehmer der Gegenstelle Dokumente über den manuellen Faxübertragungsmodus sendet	Wenn der Teilnehmer der Gegenstelle von einem Telefon anruft

▼

Die Faxdokumente des Teilnehmers der Gegenstelle werden automatisch empfangen (Automatischer Faxempfang).	Der Anrufbeantworter spielt die Ansage ab, in der dem Anrufer mitgeteilt wird, dass der Angerufene derzeit nicht erreichbar ist.

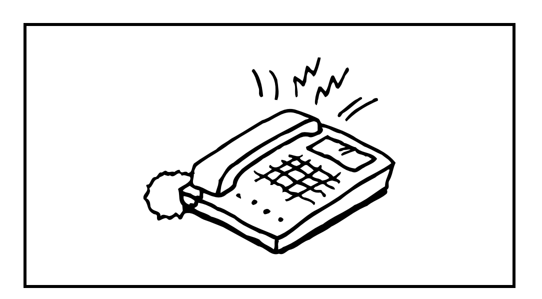
▼

Der Anrufbeantworter zeichnet eine Nachricht des Anrufers auf.

▼

Wenn die Gegenstelle eine Faxsendung einleitet, empfängt das Gerät die gesendeten Originale.

Vorbereitung: Siehe unter *Empfangsmodus auf Seite 6-9*, wie [Auto (TAD)] ausgewählt wird.



1 Das Telefon gibt eine bestimmte Anzahl von Klingelzeichen aus.

HINWEIS: Wenn der Telefonhörer während des Läutens abgenommen wird, wird der Anruf wie beim standardmäßigen manuellen Faxempfang behandelt. (Siehe *Manuelles Empfangen auf Seite 4-10*.)

2 Der Anrufbeantworter nimmt Anrufe wie folgt entgegen:

Eingehender Anruf von einem Telefon, der nicht beantwortet wird

Die Funktionen des Anrufbeantworters werden aktiviert, die Ansage wird abgespielt und der Anrufer kann eine Nachricht hinterlassen.

HINWEIS: Wenn eine Pause von mehr als 30 Sekunden eintritt, schaltet das Faxgerät in den Faxempfang um.

Eingehender Anruf von einem Fax

Das Gerät beginnt Faxe zu empfangen.

Ruftöne

Sie können festlegen, wie oft das Telefon klingelt, bevor ein Anruf angenommen wird. Für jeden Empfangsmodus - Auto (Normal), Auto (TAD) und Auto (FAX/TEL) kann die Anzahl der Klingelzeichen getrennt eingestellt werden.

HINWEIS: Die Anzahl der Klingelzeichen kann auf 1 bis 15 Mal für Auto (Normal) und Auto (FAX/TAD) sowie 0 bis 15 Mal für Auto (FAX/TEL) festgelegt werden.

Für Ruftöne (FAX/TEL) ist diese Änderung in einigen Ländern verfügbar.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empfang] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ruftöne (Normal)], [Ruftöne (TAD)] oder [Rufton (FAX/TEL)] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Geben Sie über die Zifferntasten die Anzahl der Ruftöne ein.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.

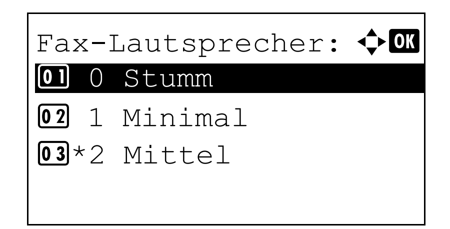
Lautstärke

Damit können Sie die Lautstärke der Lautsprecher und akustischen Signale einstellen.

Lautsprecherlautstärke: Lautstärke des eingebauten Lautsprechers, wenn die Verbindung mit der **Aufgelegt** Taste hergestellt wird.

Monitorlautstärke: Lautstärke des eingebauten Lautsprechers, wenn die Verbindung ohne die **Aufgelegt** Taste hergestellt wird, z. B. beim Speicherempfang.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Allg.Einstellung] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ton] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Fax-Lautsprecher] oder [Fax-Mithören] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um die gewünschte Lautstärke zu wählen.



9. Drücken Sie die Taste **OK**.

Wiederholversuche

Die Anzahl der Wahlwiederholungen kann automatisch geändert werden.

HINWEIS: Die Wahlwiederholungen können von 0 bis 14 eingestellt werden.
Zum Rückruf siehe *Wahlwiederholung auf Seite 3-25*.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Übertragung] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Wiederholversuch] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Geben Sie über die Zifferntasten die Anzahl der Wahlwiederholungen ein.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.

Empfangsmodus

Die folgenden vier Empfangsmodi können ausgewählt werden.

- Automatischer Faxempfang [Auto (Normal)]
- Automatische Umschaltung FAX/TEL [Auto (FAX/TEL)] (*Siehe Seite 6-4*)
- Automatisches Umschalten zwischen Fax und Anrufbeantworter [Auto (TAD)] (*Siehe Seite 6-4*)
- Manueller Empfang [Manuell] (*Siehe Seite 4-10*)

Wählen Sie den gewünschten Modus für die Betriebsweise des Geräts.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empfang] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empf. Einst.] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Mit den Tasten △ oder ▽ wählen Sie die gewünschte Empfangsart aus.
9. Beenden Sie die Eingabe mit der **OK** Taste.

Empfangsdatum/-uhrzeit

Die Funktion Empfangsdatum/Uhrzeit fügt das Datum und die Uhrzeit des Empfangs, Senderinformationen und die Anzahl der Seiten am oberen Seitenrand ein, wenn das Fax ausgedruckt wird. Dies ist eine sinnvolle Bestätigung der Empfangszeit wenn das Fax in einer anderen Zeitzone abgesendet wurde.

HINWEIS: Wenn die empfangenen Daten auf mehreren Seiten ausgedruckt werden, wird das Datum und die Uhrzeit des Empfangs nur auf der ersten Seite ausgedruckt. Auf den folgenden Seiten erfolgt der Ausdruck nicht. Wenn eine Weiterleitung des empfangenen Faxdokuments aus dem Speicher erfolgt, wird die Information über Datum und Uhrzeit dem weitergeleiteten Dokument nicht hinzugefügt.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empfang] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empf. Dat./-Zeit] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] zu wählen.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.

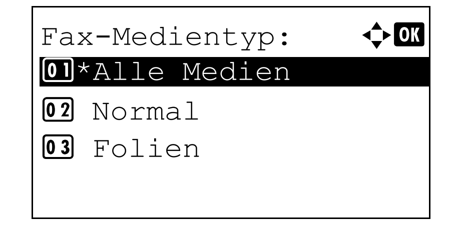
Medientyp für den Ausdruck

Geben Sie den Papiertyp an, der für den Ausdruck des empfangenen Faxes verwendet wird.

Unterstützter Papiertyp: Alle Medien, Normalpapier, Grobes, Pergament, Etiketten, Recycling, Fein, Karteikarten, Farbiges, Umschläge, Dickes, Hohe Qualität und Anwender 1 bis 8.

HINWEIS: In der Dokumentation *Bedienungsanleitung* finden Sie weitere Hinweise zu den Anwender-Medientypen 1 bis 8.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empfang] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Fax-Medientyp] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um den gewünschten Medientyp zu wählen. Soll auf allen Papieren gedruckt werden, wählen Sie [Alle Medien].



9. Drücken Sie die Taste **OK**.

6

Kassette für Fax-Empfang festlegen

Mit der Festlegung des Medientypes kann eine Kassette für den Fax-Empfang festgelegt werden. Faxe werden automatisch auf das festgelegte Papierformat verkleinert.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Allg.Einstellung] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Orig./Pap.Einst.] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Kass. 1 setzen], [Kass. 2 setzen], [Kass. 3 setzen] oder [Kass. 4 setzen] zu wählen.

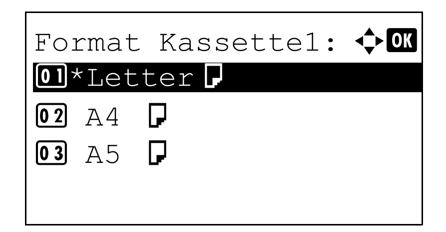
HINWEIS: [Kassette 2], [Kassette 3] oder [Kassette 4] werden nur angezeigt, wenn eine optionale Papierzufuhr installiert ist.

7 Drücken Sie die Taste **OK**.

8 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Format Kassette1], [Format Kassette2], [Format Kassette3] oder [Format Kassette4] zu wählen.

9 Drücken Sie die Taste **OK**.

10 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um das gewünschte Papierformat zu wählen.

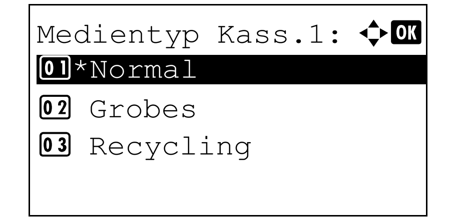


11 Drücken Sie die Taste **OK**. Die vorherige Anzeige wird wieder eingeblendet.

12 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Medientyp Kass.1], [Medientyp Kass.2], [Medientyp Kass.3] oder [Medientyp Kass.4] zu wählen.

13 Drücken Sie die Taste **OK**.

14 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um den gewünschten Medientyp zu wählen.



15 Drücken Sie die Taste **OK**. Die vorherige Anzeige wird wieder eingeblendet.

16 Drücken Sie die **Zurück** Taste, um zur Grundstellung des Systemmenüs zurückzukehren.

17 Als nächstes sollten Sie die Fax Einstellungen vornehmen. Siehe auch *Medientyp für den Ausdruck auf Seite 6-11* zur Einstellung.

Wählen Sie den gleichen Medientyp wie in Schritt 14 aus.

Sendebeschränkungen

Mit dieser Funktion werden Faxdokumente nur gesendet oder empfangen, wenn die Kommunikations-bedingungen eingehalten werden. Wenn Sie diese Funktion aktivieren, schränken Sie die Gegenstellen ein, mit denen Sie kommunizieren können.

Die Funktion besteht darin, dass Sie Kommunikationsbedingungen (Faxnr. freie Liste/Fax ID Freie Liste) festlegen und die Übertragungsbeschränkungen vorher einstellen. Wenn das Gerät Faxdokumente sendet oder empfängt, müssen Sie für diese spezielle Funktion keine eigenen Vorgänge durchführen, sondern können das Gerät normal betreiben. Wenn der Sende- oder Empfangsvorgang bereits begonnen hat, führt das Gerät die Übertragung durch, die den Kommunikationsbedingungen entspricht. Wenn die Übertragung die Bedingungen nicht erfüllt, meldet das Gerät einen Fehler. In diesem Modus können Sie auch eine [Abweis. Liste] für Empfangsbeschränkungen einstellen, damit der Empfang von Sendern auf der Liste der abzuweisenden Faxnummern oder von Sendern, deren lokale Faxnummer nicht gespeichert ist, abgewiesen wird.

HINWEIS: Bevor Sie die Beschränkungen verwenden, lesen Sie die nachstehenden Hinweise zu den Voraussetzungen und zur Einrichtung der Kommunikation und der Empfangsabweisung genau durch und stimmen Sie sich mit den Gegenstellen ab, mit denen Sie kommunizieren.

	Voraussetzungen	Bedingungen für die Einrichtung der Kommunikation
Sende-beschrän-kungen	• Speichern Sie die zulässigen Faxnummern oder zulässigen Fax-IDs.† (Siehe *Freie Faxnummern speichern auf Seite 6-14* oder *ID Freie Liste speichern auf Seite 6-19*.) • Die Sendebeschränkungen werden unter [Freie Liste + Adressbuch] unter den Sendebeschränkungen eingestellt. (Siehe *Sendebeschränkungen einstellen auf Seite 6-21*.) • Speichern Sie die Informationen über die Faxnummer oder FAX-ID der anderen Seite.	• Die lokale Faxnummer des Empfängers passt zur zulässigen Faxnummer auf dem Gerät. • Die lokale Faxkennung des Empfängers passt zur zulässigen Faxkennung auf dem Gerät. • Wenn die Nummer mit dem Adressbuch oder mit einer **Zielwahl** gewählt wurde, müssen die letzten 4 Stellen der Nummer zu den letzten 4 Stellen der lokalen Faxnummer des Empfängers passen. (Ausgenommen manuelles Senden.)

	Voraussetzungen	Bedingungen für die Einrichtung der Kommunikation
Empfangs-beschrän-kungen	• Speichern Sie die zulässigen Faxnummern oder zulässigen Fax-IDs.†† (Siehe *Freie Faxnummern speichern auf Seite 6-14* oder *ID Freie Liste speichern auf Seite 6-19*.) • Die Empfangsbeschränkungen werden unter [Freie Liste + Adressbuch] unter den Empfangsbeschränkungen eingestellt. (Siehe *Empfangsbeschränkungen einstellen auf Seite 6-22*.) • Speichern Sie die Informationen über die Faxnummer oder FAX-ID der anderen Seite.	• Die lokale Faxnummer des Senders passt zur zulässigen Faxnummer auf dem Gerät. • Die lokale Faxkennung des Senders passt zur zulässigen Faxkennung auf dem Gerät. • Eine Faxnummer, die zu den letzten 4 Stellen der lokalen Faxnummer des Senders passt, ist im Adressbuch auf diesem Gerät registriert.

†. Wenn für den Empfänger keine zulässige Faxnummer oder Fax-ID vorhanden ist, wird die Sendung nicht abgewiesen.

††. Wenn für den Sender keine zulässige Faxnummer oder Fax-ID vorhanden ist, wird der Empfang nicht abgewiesen.

	Voraussetzungen	Voraussetzungen für die Empfangsabweisung
Empfangs-abweisung	• Unzulässige Faxnummern speichern.† (Siehe *Abgewiesene Faxnummern speichern auf Seite 6-17*.) • Die Empfangsbeschränkungen werden unter [Freie Liste] unter den Empfangsbeschränkungen eingestellt. (Siehe *Empfangsbeschränkungen einstellen auf Seite 6-22*.)	• Die lokale Faxnummer des Senders ist nicht registriert. • Die lokale Faxnummer des Empfängers passt zu einer registrierten unzulässigen Faxnummer auf dem Gerät.

†. Wenn keine Faxnummern für die Abweisung gespeichert sind, werden nur Faxe von Sendern abgewiesen, deren lokale Faxnummern nicht gespeichert sind.

Freie Faxnummern speichern

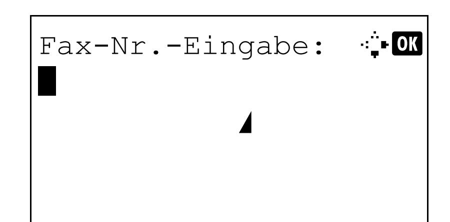
HINWEIS: Bis zu 10 freie Faxnummern können gespeichert werden.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Send/EmpfBeschr.] zu wählen.

5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Freie Nr. Liste] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die Taste [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**).



9. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Fax-Nr. hinzuf.] zu wählen.



10. Drücken Sie die Taste **OK**.
11. Verwenden Sie die Zifferntasten zur Eingabe der freien Faxnummer. Bis zu 32 Zeichen können eingegeben werden.

Fax-Nr.-Eingabe:

HINWEIS: Drücken Sie die **Ziel erneut wählen/Pause** Taste, um eine Wahlpause (-) zwischen zwei Ziffern einzugeben.

Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um die Eingabemarke zu bewegen.

Um die Eingabe zu korrigieren, drücken Sie die **Löschen** Taste. Die Ziffern werden nacheinander gelöscht, so dass eine neue Nummer eingegeben werden kann. Um alle eingegebenen Stellen zu löschen und um zur Ausgangsanzeige zurückzukehren, drücken Sie die Taste **Zurücksetzen**.

12. Drücken Sie die Taste **OK**.
13. Wiederholen Sie die Schritte 8 bis 12, um weitere freie Faxnummern einzugeben.

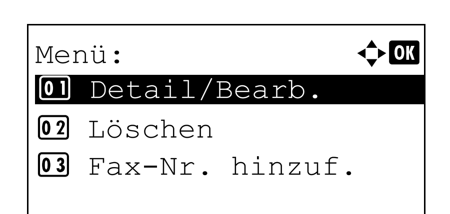
Freie Faxnummern ändern und löschen

1. Führen Sie die Schritte 1 bis 7 unter *Freie Faxnummern speichern auf Seite 6-14* aus.



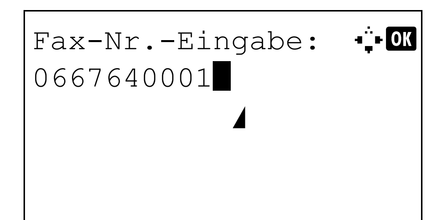
2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um die freie Faxnummer zu wählen, die gelöscht oder geändert werden soll.

3 Drücken Sie die Taste [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**).



4 **Ändern der freien Fax-Nr.**

1. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Detail/Bearb.] zu wählen.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
3. Verwenden Sie die Zifferntasten zur erneuten Eingabe der freien Faxnummer. Bis zu 32 Zeichen können eingegeben werden.



HINWEIS: Drücken Sie die **Ziel erneut wählen/Pause** Taste, um eine Wahlpause (-) zwischen zwei Ziffern einzugeben.

Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um die Eingabemarke zu bewegen.

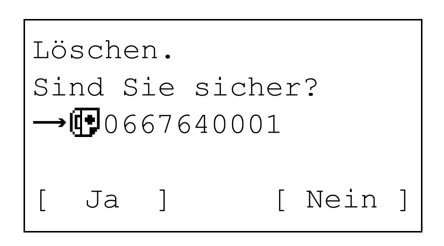
Um die Eingabe zu korrigieren, drücken Sie die **Löschen** Taste. Die Ziffern werden nacheinander gelöscht, so dass eine neue Nummer eingegeben werden kann. Um alle eingegebenen Stellen zu löschen und um zur Ausgangsanzeige zurückzukehren, drücken Sie die Taste **Zurücksetzen**.

4. Drücken Sie die Taste **OK**. Fahren Sie mit Schritt 12 fort.

Löschen der freien Fax-Nr.

Menü:
01 Detail/Bearb.
02 Löschen
03 Fax-Nr. hinzuf.

1. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Löschen] zu wählen.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.



3 Drücken Sie [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Dies löscht die freie Faxnummer.

5 Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 4, um weitere freie Faxnummern zu ändern oder zu löschen.

Abgewiesene Faxnummern speichern

HINWEIS: Bis zu 10 abzuweisende Faxnummern können gespeichert werden.

6

1 Drücken Sie die Taste **System Menü/Zähler**.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.

3 Drücken Sie die **OK** Taste.

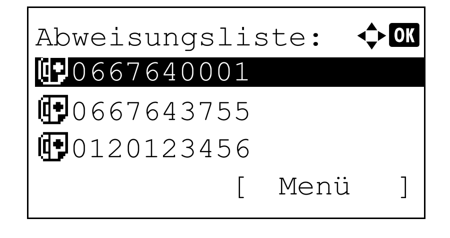
4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Send/ EmpfBeschr.] zu wählen.

5 Drücken Sie die **OK** Taste.

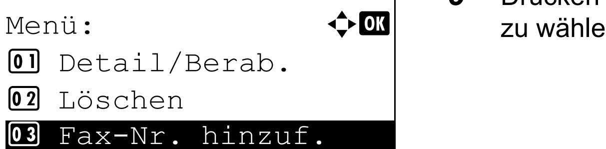
6 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Abweisungsliste] zu wählen.

7 Drücken Sie die **OK** Taste.

8 Drücken Sie [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

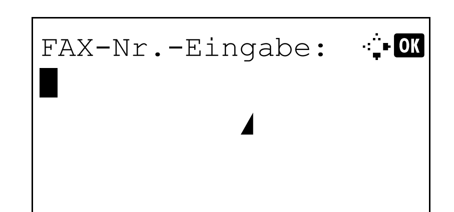


9 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Fax-Nr. hinzuf.] zu wählen.



10 Drücken Sie die **OK** Taste.

11 Benutzen Sie die Zifferntasten, um eine abzuweisende Faxnummer einzugeben. Bis zu 32 Zeichen können eingegeben werden.



HINWEIS: Drücken Sie die **Ziel erneut wählen/Pause** Taste, um eine Wahlpause (-) zwischen zwei Ziffern einzugügen.

Mit der ◁ oder ▷ Taste bewegen Sie die Eingabemarke.

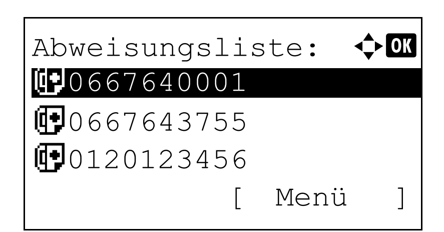
Um eine Eingabe zu korrigieren, drücken Sie die **Löschen** Taste. Um alle eingegebenen Stellen zu löschen und um zur Ausgangsanzeige zurückzukehren, drücken Sie die Taste **Zurücksetzen**.

12 Drücken Sie die **OK** Taste.

13 Wiederholen Sie die Schritte 8 bis 12, um weitere abzuweisende Faxnummern zu speichern.

Abzuweisende Faxnummern ändern und löschen

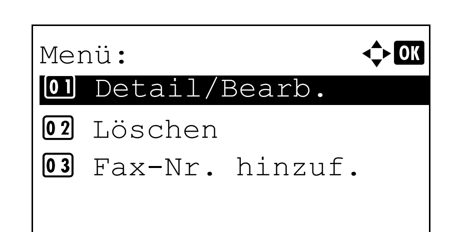
1 Führen Sie die Schritte 1 bis 7 unter *Abgewiesene Faxnummern speichern auf Seite 6-17* aus.



2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um die abzuweisende Faxnummer zum Ändern oder Löschen zu wählen.

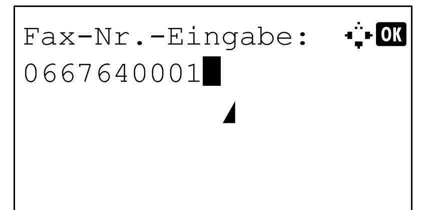
3 Drücken Sie die Taste [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

4 **Ändern der abgewiesenen Fax-Nr.**



1 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Detail/ Bearb.] zu wählen.

2 Drücken Sie die Taste **OK**.



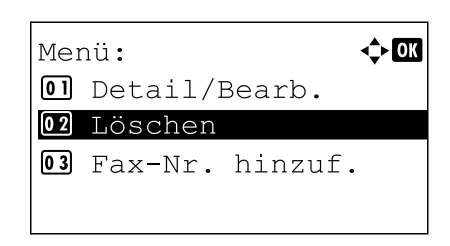
3 Verwenden Sie die Zifferntasten zur erneuten Eingabe der abzuweisenden Faxnummer. Bis zu 32 Zeichen können eingegeben werden.

HINWEIS: Drücken Sie die **Ziel erneut wählen/Pause** Taste, um eine Wahlpause (-) zwischen zwei Ziffern einzugeben.

Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um die Eingabemarke zu bewegen.

Um die Eingabe zu korrigieren, drücken Sie die **Löschen** Taste. Die Ziffern werden nacheinander gelöscht, so dass eine neue Nummer eingegeben werden kann. Um alle eingegebenen Stellen zu löschen und um zur Ausgangsanzeige zurückzukehren, drücken Sie die Taste **Zurücksetzen**.

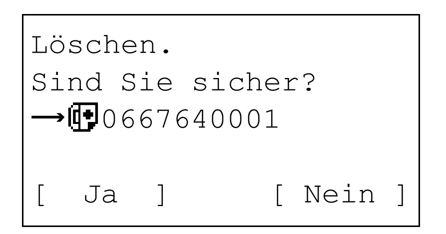
4 Drücken Sie die Taste **OK**.



Löschen der abgewiesenen Fax-Nr.

1 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Löschen] zu wählen.

2 Drücken Sie die Taste **OK**.



3 Drücken Sie [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Dies löscht die abzuweisende Faxnummer.



5 Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 4, um weitere abzuweisende Faxnummern zu ändern oder zu löschen.

ID Freie Liste speichern

HINWEIS: Bis zu 5 freie ID-Nummern können gespeichert werden.

1 Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.

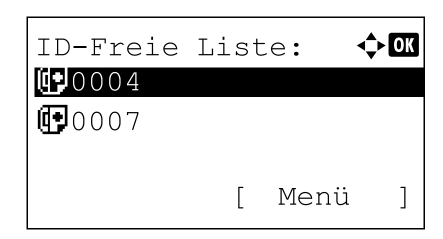
3 Drücken Sie die **OK** Taste.

4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Send/EmpfBeschr.] zu wählen.

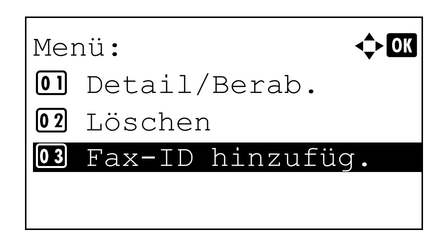
5 Drücken Sie die **OK** Taste.

6 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [ID-Freie Liste] zu wählen.

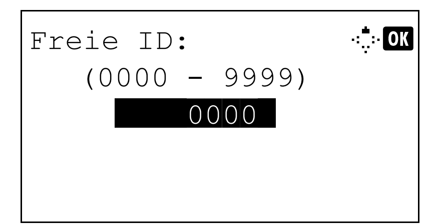
7 Drücken Sie die **OK** Taste.



8 Drücken Sie dieTaste [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**).



9 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Fax-ID hinzufüg] zu wählen.



10 Drücken Sie die **OK** Taste.

11 Geben Sie mit den Zifferntasten eine freie Rufnummer ein (0000 bis 9999).

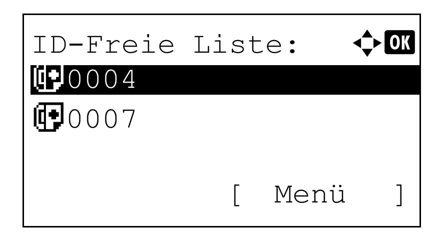
HINWEIS: Drücken Sie die Taste **Löschen**, um die vorherige Nummer anzuzeigen.

12 Drücken Sie die **OK** Taste.

13 Wiederholen Sie die Schritte 8 bis 12, um weitere freie ID-Nummern zu speichern.

Freie ID-Nummern ändern und löschen

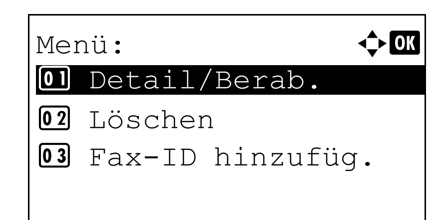
1 Führen Sie die Schritte 1 bis 7 unter *ID Freie Liste speichern auf Seite 6-19* aus.



2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um die freie Faxnummer zu wählen, die gelöscht oder geändert werden soll.

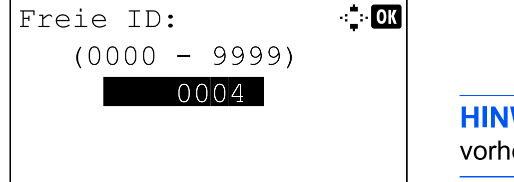
3 Drücken Sie die Taste [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

4 **Ändern der zugelassenen Fax-Nr.**



   1 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Detail/Bearb.] zu wählen.

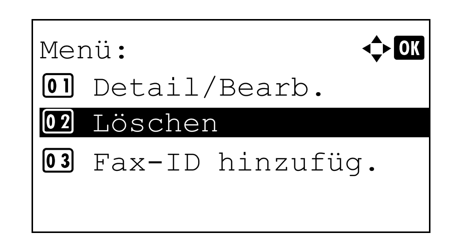
   2 Drücken Sie die Taste **OK**.



   3 Benutzen Sie die Zifferntasten, um die freie ID-Nr. einzugeben (0000 bis 9999).

HINWEIS: Drücken Sie die Taste **Löschen**, um die vorherige Nummer anzuzeigen.

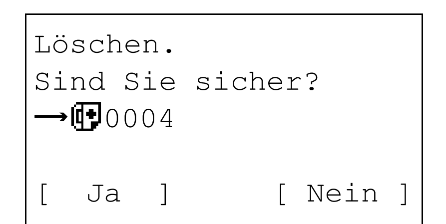
   4 Drücken Sie die Taste **OK**.



Löschen der zugelassenen Fax-Nr.

1 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Löschen] zu wählen.

2 Drücken Sie die Taste **OK**.



3 Drücken Sie [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Die freie Nummer ist nun gelöscht.

6

5 Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 4, um weitere freie ID-Nummern zu ändern oder zu löschen.

Sendebeschränkungen einstellen

Sie können die Gegenstellen, an die Faxdokumente gesendet werden dürfen, auf jene beschränken, die in den freien Faxnummern und freien ID-Nummern bzw. im Adressbuch gespeichert sind. Wenn Sie die Sendebeschränkungen ändern, gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor.

1 Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Send/EmpfBeschr.] zu wählen.

5 Drücken Sie die Taste **OK**.

6 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Sendebeschränk.] zu wählen.

7 Drücken Sie die Taste **OK**.

8 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um die Sendebeschränkung zu wählen. Wenn Sie die Sendebeschränkungen nicht verwenden wollen, wählen Sie auf [Aus]. Wenn Sie die Gegenstellen, an die Faxdokumente gesendet werden dürfen, auf jene beschränken wollen, die in den freien Faxnummern und freien ID-Nummern bzw. im Adressbuch gespeichert sind, tippen Sie auf [Frei.-Liste+Adr.].

9 Drücken Sie die Taste **OK**.

Empfangsbeschränkungen einstellen

Sie können die Gegenstellen, von denen Faxdokumente empfangen werden dürfen, auf jene beschränken, die in den freien Faxnummern und freien ID-Nummern bzw. im Adressbuch gespeichert sind. In diesem Modus können Sie auch eine [Abweis. Liste] für Empfangsbeschränkungen einstellen, damit der Empfang von Sendern auf der Liste der abzuweisenden Faxnummern oder von Sendern, deren lokale Faxnummer nicht gespeichert ist, abgewiesen wird. Wenn Sie die Empfangsbeschränkungen ändern möchten, gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor.

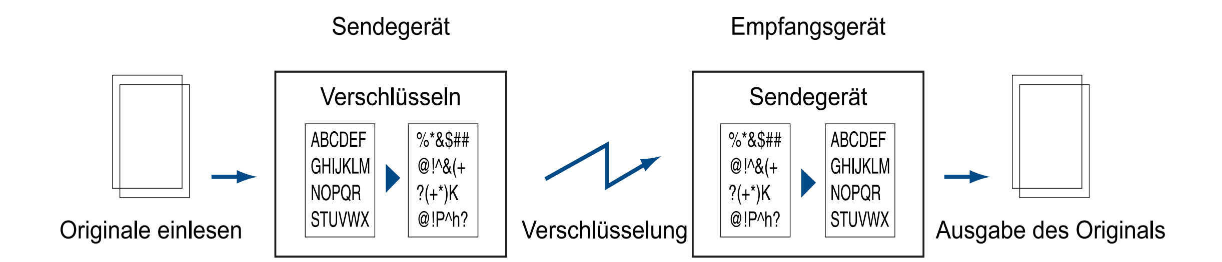
1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Send/ EmpfBeschr.] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empf.beschränk.] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um die Empfangsbeschränkung zu wählen. Wenn Sie die Empfangsbeschränkungen nicht verwenden wollen, wählen Sie auf [Aus]. Wenn Sie die Gegenstellen, an die Faxdokumente gesendet werden dürfen, auf jene beschränken wollen, die in den freien Faxnummern und freien ID-Nummern bzw. im Adressbuch gespeichert sind, tippen Sie auf [Frei.-Liste+Adr.]. Um ankommende Faxe von Absendern zu blockieren, die als abzuweisende Faxnummern gespeichert sind, tippen Sie auf [Abweis.-Liste].
9. Drücken Sie die Taste **OK**.

Verschlüsselung

Dies ist eine Methode, bei der die Kommunikation mit Faxdokumenten erfolgt, die am Sendergerät verschlüsselt werden. Dabei gilt: Auch wenn die Gegenstelle versucht, die Faxdokumente während einer laufenden Übertragung einzusehen, wird der wirkliche Inhalt nicht angezeigt. Die empfangenen Dokumente werden vom empfangenden System in den Originalzustand zurückverwandelt, in dem sie sich vor der Übertragung befanden, und ausgedruckt. Dies ist eine besonders effiziente Kommunikationsmethode, wenn vertrauliche Dokumente versendet werden, die von der Gegenstelle nie geöffnet werden sollen.

WICHTIG: Um die verschlüsselte Kommunikation durchzuführen, muss das Faxgerät der Gegenstelle ein von uns hergestelltes Gerät sein, das denselben Typ der Verschlüsselung benutzt.

Bei der verschlüsselten Kommunikation verwenden das sendende und das empfangende System denselben 16-stelligen Chiffriercode für die Verschlüsselung und die Entschlüsselung der Faxdokumente. Wenn die Verschlüsselungscodes im sendenden und empfangenden System nicht übereinstimmen, wird die Verschlüsselung nicht durchgeführt. Das sendende und das empfangende System müssen daher vorher denselben Verschlüsselungscode und eine zweistellige Codenummer registrieren.



Beschreibung der Einstellungen am sendenden und empfangenden System

Einstellungen	Sendendes System	Empfang-endes System	Siehe Seite
Verschlüsselungscode-Nr.	(A) 2-stellig	(B) 2-stellig	*6-24*
Verschlüsselungscode	(C) 16 Zeichen	(C) 16 Zeichen	*6-24*
Code-Nr. im Adressbuch (oder wenn die Nummer direkt gewählt wird)	(A) 2-stellig		*6-24*
Verschlüsselungs-Boxnummer im empfangenden System †	(D) 4-stellig		*6-26*
Verschlüsselungs-Boxnr.†		(D) 4-stellig	-
Einstellung der Empfangs-Codenummer		(B) 2-stellig	*6-27*

†. Wenn das Gerät Faxdokumente empfängt, wird die Verschlüsselungs-Box nicht verwendet.

HINWEIS: Stellen Sie dieselben Zeichen für die Nummern ein, die mit demselben Buchstaben in Klammern gekennzeichnet sind. Beispiel: Für den Verschlüsselungscode (C) müssen im sendenden und im empfangenden System dieselben Zeichen verwendet werden.

Verschlüsselungscode speichern

Der Verschlüsselungscode (Chiffriercode) ist erforderlich, wenn das Adressbuch für die verschlüsselte Kommunikation (die Gegenstelle wird direkt mit den Zifferntasten eingegeben) im sendenden System gespeichert wird oder im empfangenden System die Verschlüsselung eingestellt wird.

Für die Generierung des Verschlüsselungscodes werden die Ziffern von 0 bis 9 und die Buchstaben von A bis F verwendet, um willkürlich 16 Ziffern oder Buchstaben zusammenzustellen.

HINWEIS: Bis zu 20 Verschlüsselungs-Boxen können gespeichert werden.

1 Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.

2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.

3 Drücken Sie die Taste **OK**.

4 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Senden/ Empfangen] zu wählen.

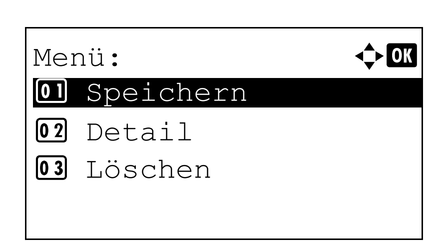
5 Drücken Sie die Taste **OK**.

6 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Verschlüss.code] zu wählen.

7 Drücken Sie die Taste **OK**.

Verschlüss.code: OK
01 Taste 01
02 Taste 02
03 Taste 03
[Menü]

8 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um einen nicht registrierten Verschlüsselungscode zu wählen und drücken Sie die Taste [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**)



9 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Speichern] zu wählen.

HINWEIS: Siehe auch *Zeicheneingabe Siehe Anhang-2* für die Beschreibung der Zeicheneingabe.

10 Drücken Sie die Taste **OK**.

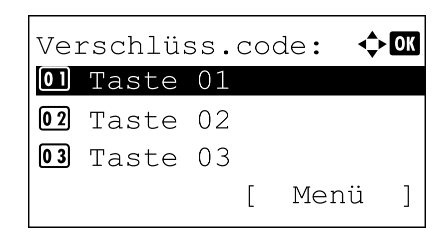
11 Verwenden Sie die Zifferntasten zur Eingabe des Verschlüsselungscodes. Bis zu 16 Zeichen können eingegeben werden.

12 Drücken Sie die Taste **OK**.

13 Wiederholen Sie die Schritte 8 bis 12, um weitere Verschlüsselungscodes einzugeben.

Inhalt eines gespeicherten Verschlüsselungscodes ändern oder löschen

1 Führen Sie die Schritte 1 bis 7 unter *Verschlüsselungscode speichern auf Seite 6-24* aus.



2 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um den Verschlüsselungscode zu wählen, der bestätigt oder gelöscht werden soll.



3 Drücken Sie die Taste [Menü] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

6



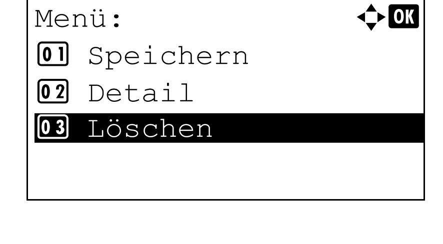
4 **Inhalt eines gespeicherten Verschlüsselungscodes bestätigen**

1 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Detail] zu wählen.

2 Drücken Sie die Taste **OK**.

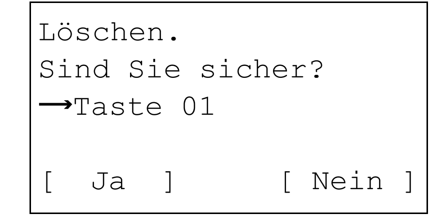


Verschlüsselungscode löschen



1 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Löschen] zu wählen.

2 Drücken Sie die Taste **OK**.



3 Drücken Sie [Ja] (die **Linke Auswahl-Taste**). Der Verschlüsselungscode ist gelöscht.

5 Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 4, um weitere Verschlüsselungscodes einzugeben oer zu löschen.

Vorgang am sendenden System

Wenn Sie Faxdokumente verschlüsselt übertragen, benutzen Sie das für die verschlüsselte Übertragung registrierte Adressbuch oder stellen die Verschlüsselungsfunktion ein, wenn Sie direkt über die Zifferntasten den Anruf aufbauen.

HINWEIS: Die verschlüsselte Übertragung kann auch in Rundsendungen verwendet werden.
Bei der verschlüsselten Kommunikation können Sie keine Kommunikation über Subadressen durchführen.

1. Registrieren Sie den Verschlüsselungscode, den Sie mit der Gegenstelle vereinbart haben. (Siehe *Verschlüsselungscode speichern auf Seite 6-24*.) Wenn der Verschlüsselungscode bereits gespeichert wurde, gehen Sie weiter zum nächsten Schritt.
2. Drücken Sie die Taste **FAX**.
3. Legen Sie die Originale ein.
4. Geben Sie mit den Zifferntasten die Faxnummer der Gegenstelle ein und tippen Sie auf [[Detail] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

```
Fax-Nr.-Eingabe:
0123456789

[Kettenwahl][ Detail]
```

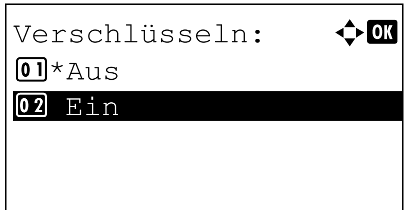
HINWEIS: Wenn für das Ziel im Adressbuch oder in der **Zielwahltaste** die verschlüsselte Übertragung eingestellt wurde, können Sie das Ziel verwenden.

5. Drücken Sie die ◁ oder ▷ Taste, um [Verschlüs.Send.] auszuwählen.

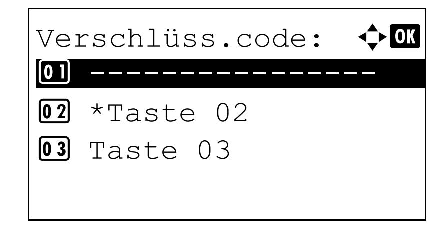
```
Fax-Details:
Verschlüs.Send.: 2/ 4
Taste 02
0000
            [ Ändern ]
```



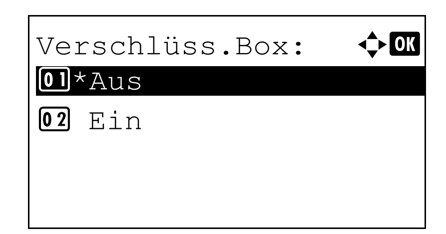
6. Drücken Sie die Taste **OK**.
7. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] zu wählen.



8. Drücken Sie die Taste **OK**.
9. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um die gewünschte Verschlüsselungsnr., genannt Taste, zu wählen.



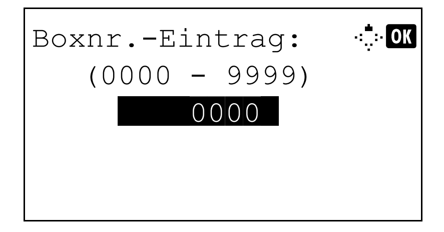
10. Drücken Sie die Taste **OK**.



11 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] oder [Aus] zu wählen.

HINWEIS: Wenn das Gerät Faxdokumente empfängt, wird die Verschlüsselungs-Box nicht verwendet.

12 Drücken Sie die Taste **OK**. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort oder gehen Sie zu Schritt 15, falls Sie [Ein] oder [Aus] gewählt haben.



13 Geben Sie mit den Zifferntasten die Verschlüsselungsboxnr. (9999 Stellen) ein.

6

14 Drücken Sie die Taste **OK**.

15 Drücken Sie die Taste **Start**. Die Übertragung beginnt.

Vorgang am empfangenden System

Um eine verschlüsselte Kommunikation durchzuführen, stellen Sie das empfangende System ein wie nachstehend beschrieben.

HINWEIS: Bei der verschlüsselten Kommunikation kann die Kommunikation über Subadressen nicht benutzt werden.

1 Registrieren Sie den Verschlüsselungscode, den Sie mit dem sendenden System vereinbart haben. (Siehe *Verschlüsselungscode speichern auf Seite 6-24*.)

2 Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.

3 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.

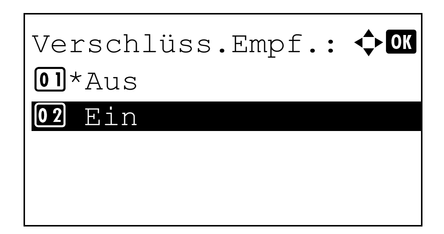
4 Drücken Sie die Taste **OK**.

5 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empfang] zu wählen.

6 Drücken Sie die Taste **OK**.

7 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Verschlüss.Empf.] zu wählen.

8 Drücken Sie die Taste **OK**.



9 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] zu wählen.

10 Drücken Sie die Taste **OK**.



11 Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um die gewünschte Verschlüsselungsnr., genannt Taste, zu wählen.

12 Drücken Sie die Taste **OK**.

13 Das sendende System führt eine verschlüsselte Übertragung durch. Wenn die verschlüsselte Übertragung erfolgreich verläuft, entschlüsselt das Gerät die verschlüsselten Faxdokumente beim Empfang und druckt die Dokumente aus.

Duplexdruck

Wenn die empfangenen Seiten gleich breit sind, werden sie auf beiden Seiten des Blatts ausgedruckt.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empfang] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Duplexdruck] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] oder [Aus] zu wählen.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.

Empfang von 2 auf 1

Wenn Sie ein mehrseitiges Dokument in den Formaten Statement oder A5 empfangen, können Sie mit dieser Funktion 2 Seiten des Faxdokuments auf ein Blatt Letter oder A4 drucken.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empfang] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [2 in 1 Druck] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] oder [Aus] zu wählen.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.

Stapelausdruck

Wird ein Fax mir mehreren Seiten empfangen, wird bei der Einstellung [Ein] der Ausdruck erst nach dem Empfang aller Seiten gestartet. Bei der Einstellung [Aus] wird jede Seite nach dem Empfang einzeln ausgedruckt.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Empfang] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ **oder** ▽Taste, um [Stapeldruck] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] oder [Aus] zu wählen.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.

Funktion als Schnellwahl speichern

Es kann eine Funktion auf die **Linke Auswahl-Taste** oder **Rechte Auswahl-Taste** abgelegt werden, die dann einfach aufgerufen werden kann.

Die folgenden Funktionen können auf den Tasten abgelegt werden.

- Keine
- Originalformat
- Originalvorlage
- FAX Auflösung
- Originalausrichtung
- Mehrfach-Scan
- Dateinameneingabe
- Auftragsende Nachricht
- FAX zeitversetzt Senden
- FAX direkt Senden
- FAX-Abrufempfang
- Helligkeit
- Duplex

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [FAX] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Schlüssel wählen] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Links] oder [Rechts] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die Taste △ oder ▽ und wählen Sie die Funktion aus, die auf der Taste abgespeichert werden soll.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.

WICHTIG: Falls Sie versuchen, eine bereits gespeicherte Funktion abzulegen, ist dies nicht möglich und es erscheint die Anzeige *Die Funktion ist schon vorhanden*.

Ferndiagnose

Wenn ein Problem am Gerät auftritt und Sie den Kundendienst anrufen, kann der Rechner im Service Center direkt auf das Gerät zugreifen und den Status des Geräts prüfen.

HINWEIS: Um die Ferndiagnose verwenden zu können, benötigen Sie einen Wartungsvertrag und eine spezielle ID auf dem Gerät. Weitere Hinweise finden Sie bei unserem Kundendienst oder bei unseren Vertretungen.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Einstell/Wartung] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Service Einst.] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ferndiag.-Einst.] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] zu wählen.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
10. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ferndiagnose ID].
11. Geben Sie mit den Zifferntasten den Ferndiagnosecode (9999 Stellen) ein.
12. Drücken Sie die Taste **OK**.

Faxausdruck nur zu bestimmten Zeiten

Mit dieser Einstellung legen Sie eine Zeitspanne fest, in der keine Faxe ausgeruckt werden.

Faxe werden während der eingstellten Zeitspanne gedruckt, wenn die Einstellung nicht aktiviert ist.

WICHTIG: Wenn die Zeitspanne definiert wurde, wird nicht nur der Fax-Ausdruck unmöglich, sondern alle Ausdrucke wie Kopien, Druckaufträge, Empfang von E-Mails, Benutzung des USB-Speichers oder Netzwerkfaxen sind nicht erlaubt.

1. Drücken Sie die Taste **Systemmenü/Zähler**.
2. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Allg.Einstellung] zu wählen.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Timer Einstell.] zu wählen.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Unzulässige Zeit] zu wählen.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um [Ein] zu wählen.
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
10. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um die Startzeit zu wählen.
11. Drücken Sie die Taste **OK**.
12. Drücken Sie die △ oder ▽ Taste, um die Endzeit zu wählen.
13. Drücken Sie die Taste **OK**.

HINWEIS: Stimmen Startzeit und Endzeit überein, ist der Betrieb die ganze Zeit eingeschränkt.

14. Geben Sie einen Code ein, um die unzulässige Zeit temporär abzuschalten.

    Geben Sie einen vierstelligen [Entsperrungscode] ein.

HINWEIS: Um das System während der Sperrzeit zu benutzen, drücken Sie auf [Code] (die **Rechte Auswahl-Taste**) in der Anzeige. Geben Sie den Code ein und drücken Sie [Login] (die **Rechte Auswahl-Taste**).

15. Drücken Sie die Taste **OK**.

7 Netzwerkfax

In diesem Kapitel wird erklärt, wie das Netzwerkfax benutzt wird.

Lesen Sie dazu auch die Dokumentation *Network FAX Driver Operation Guide* auf der beiliegenden CD-ROM. Darin wird beschrieben, wie Sie von Ihrem PC ein Netzwerkfax versenden und bestimmte Einstellungen vornehmen können.

Was ist ein Netzwerkfax?

Mit der Netzwerkfaxfunktion kann jeder PC, der mit diesem Gerät vernetzt ist, zum Senden und Empfangen von Faxen verwendet werden. Die nachstehenden Hauptfunktionen werden angeboten.

- Ein auf dem PC geschriebenes Dokument kann per Fax gesendet werden, ohne vorher ausgedruckt werden zu müssen.
- Das Adressbuch (im Gerät oder auf dem PC) kann für die Eingabe des Faxziels verwendet werden.
- Ein Deckblatt kann hinzugefügt werden.
- Die Übertragung und der Druck können gleichzeitig erfolgen.
- Das Übertragungsergebnis kann per E-Mail gemeldet werden.
- Die Übertragung per Subadresse ist verfügbar.
- Der Vorgang ist so einfach wie ein Druckvorgang.

Abfolge beim Senden eines Netzwerkfaxes

Der Sendevorgang läuft beim Netzwerkfax wie nachstehend beschrieben ab.

Erstellen Sie ein Dokument auf einem PC, der mit diesem Gerät vernetzt ist.



Senden Sie das Dokument vom PC auf dieses Gerät als würden Sie es als Drucker verwenden.



Das Gerät sendet das Dokument an ein anderes Faxgerät.



Das andere Faxgerät empfängt die Daten.

Abfolge beim Empfangen eines Netzwerkfaxes

Der Empfangsvorgang läuft beim Netzwerkfax wie nachstehend beschrieben ab.

Ein anderes Faxgerät sendet ein Fax an dieses Gerät.



Das Gerät empfängt das Fax.



Das Gerät sendet das Faxdokument an einen vernetzten PC mithilfe der Speicherweiterleitungsfunktion.



Der mit diesem Gerät vernetzte PC empfängt die Daten.

HINWEIS: Die Speicherweiterleitungsfunktion ermöglicht nicht nur den Empfang auf dem vernetzten PC, sondern auch die Weiterleitung des empfangenen Faxes per E-Mail, die Weiterleitung an ein anderes Faxgerät oder die Speicherung in einer Subadressen-Box.

Einrichten

Einige Vorbereitungen sind erforderlich, um das Netzwerkfax benutzen zu können.

Vornahme der Einstellungen

Verbindung mit einem PC

Vernetzen Sie das Gerät mit einem PC über das Netzwerkkabel. Siehe hierzu die Dokumentation *Bedienungsanleitung* des Geräts.

Registrierung des Geräts

Mit der Speicherübertragungsfunktion wählen Sie den empfangenden PC oder das Dateiformat.

HINWEIS: Mit der Speicherübertragungsfunktion leiten Sie das empfangene Fax an den PC weiter oder versenden es als Dateianhang per E-Mail. Details finden Sie unter *Drucken/Weiterleitung empfangener Dokumente auf Seite 4-14*.

Software auf dem PC installieren

Installieren Sie auf dem PC die für die Nutzung der Netzwerkfaxfunktion erforderliche Software (auf der CD-ROM mitgeliefert). Weitere Hinweise finden Sie in der Dokumentation *Network FAX Driver Operation Guide*, das auf der mitgelieferten CD-ROM enthalten ist.

Network FAX Driver Operation Guide

Das *Network FAX Driver Operation Guide* wird auf der beigelegten CD-ROM im PDF-Format (Portable Document Format) mitgeliefert. Das Handbuch enthält folgende Kapitel:

- Netzwerkfax-Treiber installieren
- Mit dem Netzwerkfax senden
- Netzwerkfax-Übertragungseinstellungen festlegen
- Einstellungen für Deckblatt festlegen

Online-Handbuch aufrufen

So rufen Sie das Online-Handbuch auf

1. Legen Sie die mit dem Gerät mitgelieferte CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein. *Hinweise zum Lizenzvertrag* werden angezeigt. Wenn Sie mit den Bedingungen des Lizenzvertrags einverstanden sind, klicken Sie auf **Akzeptieren**. Das Hauptmenü erscheint.

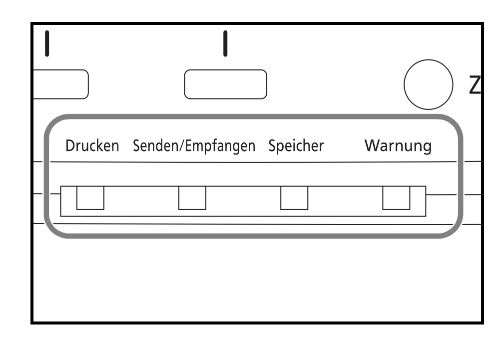
2. Klicken Sie auf **Software Documentation** und dann auf **Network FAX Driver** (Netzwerkfaxtreiber). Das Online-Handbuch erscheint. Das Online-Handbuch erscheint.

HINWEIS: Um das Online-Handbuch lesen zu können, müssen Sie Adobe Reader 8.0 oder später verwenden.

8 Störungsbeseitigung

In diesem Kapitel wird erklärt, wie Sie eine Fehlersuche vornehmen.

Anzeigen während des Sende- und Empfangsvorgangs



Die Anzeigen **Senden/Empfangen** und **Speicher** zeigen den Status der Faxübertragung.

- Die Anzeige **Senden/Empfangen** blinkt, wenn das Gerät ein Fax sendet oder empfängt.
- Die Anzeige **Speicher** blinkt, wenn die Quelldaten für die Speicherübertragung in den Speicher eingelesen werden.
- Die Anzeige **Speicher** leuchtet, wenn Quelldaten für die spätere Übertragung im Speicher vorhanden sind.

Vorsichtsmaßnahmen beim Ausschalten des Geräts

Um Faxe bei abgeschaltetem Gerät zu empfangen, drücken Sie die Taste **Power** auf dem Bedienfeld. Ein automatischer Faxempfang ist nicht möglich, wenn der Hauptschalter ausgeschaltet ist.

Wenn Sie das Gerät ausschalten möchten, drücken Sie die Taste **Power** auf dem Bedienfeld. Stellen Sie sicher, dass die **Speicher** Anzeige aus ist, bevor Sie das Gerät mit dem Netzschalter abschalten.



VORSICHT: Das System kann noch weiter arbeiten, solange die Anzeige **Speicher** leuchtet. Wenn Sie das Gerät am Hauptschalter ausschalten, während die Speicher Lampe noch leuchtet, kann dies zur Fehlfunktionen führen.



Fehlermeldungen

Wenn eine Störung auftritt, kann auf der Bildschirmanzeige eine der nachstehenden Fehlermeldungen angezeigt werden. Sie finden darin Hinweise zur Erkennung und Behebung des Problems.

HINWEIS: Wenn ein Übertragungsfehler auftritt, wird ein Sende-/Empfangsergebnisbericht ausgegeben. Suchen Sie den Fehlercode in diesem Bericht und entnehmen Sie dem Abschnitt *Fehlercodetabellen auf Seite 10 im Anhang* weitere Details zu dem Fehler. Wie Sie einen Sende-/Empfangsergebnisbericht ausdrucken können, entnehmen Sie dem Abschnitt *Sendeergebnisbericht auf Seite 5-5* und *Fax-Empfangsergebnisbericht auf Seite 5-6*.
Sie können die Fehlercodes auch dem Aktivitätenbericht entnehmen. (Siehe *Aktivitätenbericht auf Seite 5-7*.)

Meldung	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
Maschinenfehler. Service rufen.	–	Schalten Sie den Hauptschalter aus und ein oder ziehen Sie den Netzstecker und stecken Sie ihn wieder an. Wenn die Meldung weiterhin erscheint, notieren Sie den Fehlercode. Schalten Sie den Hauptschalter aus und ziehen Sie den Netzstecker. Rufen Sie Ihren Kundendienstbetreuer.	–
Abrufbox Limit überschritten. Auftrag abgebrochen.	–	Die Kapazität der Abrufbox ist erschöpft. Drücken Sie die Taste **OK**. Der Auftrag wird gelöscht. Versuchen Sie, den Auftrag nochmals durchzuführen, nachdem Sie Dokumente in der Abrufbox gedruckt oder gelöscht haben.	*4-34*
Kostenstellenlimit überschritten.	–	Die Anzahl der benutzten Seiten überschreitet den von der Kostenstellen-abrechnung voreingestellten Grenzwert. Ein weiterer Betrieb ist nicht möglich. Drücken Sie die Taste **OK**. Der Auftrag wird gelöscht. Versuchen Sie, den Auftrag nochmals durchzuführen, nachdem Sie den Grenzwert für die zulässige Anzahl von Seiten neu eingestellt haben.	Siehe hierzu die Dokumen-tation *Bedienungs-anleitung* des Geräts.

8

Meldung	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
Kostenstellenlimit überschritten. *Scan nicht möglich.*	–	Die Faxübertragung wird durch die Kostenstellenabrechnung nicht zugelassen. Ein weiterer Betrieb ist nicht möglich. Drücken Sie die Taste **OK**. Der Auftrag wird gelöscht. Überprüfen Sie die Einstellung in der Kostenstellenabrechnung.	Siehe hierzu die Dokumen-tation *Bedienungs-anleitung* des Geräts.
Telefonhörer abgenommen.	Ist der Hörer des (herstellerunabhängigen) am Gerät angeschlossenen Telefons abgehoben?	Legen Sie den Hörer auf.	–
Sendeaufträge überschritten.	–	Die Anzahl der Aufträge ist größer als der Grenzwert für die spätere Übertragung. Drücken Sie die Taste **OK**. Der Auftrag wird gelöscht. Warten Sie bis die spätere Übertragung durchgeführt ist oder brechen Sie die spätere Sendung ab und führen Sie den Auftrag nochmals durch.	*4-2*
Papier Kass. 1 (~4). oder *Pap. Univ.Zuf. füllen*	Ist die angegebene Kassette oder die Universalzufuhr leer?	Legen Sie Papier derselben Größe nach. Wenn die Art des Druckpapiers angegeben ist, werden auch die erforderlichen Medientypen angegeben. Um eine andere Papierquelle zu verwenden, wählen Sie die Papierquelle und tippen auf **OK**. Um eine andere Papierquelle zu wählen, drücken Sie [Papier] (die **Rechte Auswahl-Taste**), wählen Sie eine Papierquelle aus und drücken Sie **OK**.	–
	Ist die Papierart angegeben?	Die Kassette für die angegebene Papierart ist nicht verfügbar. Drücken Sie [Papier] (die **Rechte Auswahl-Taste**), wählen Sie eine Papierquelle aus und drücken Sie **OK**.	–
	Ist die Kassette richtig befüllt?	Ziehen Sie die Kassette einmal heraus und befüllen Sie sie neu.	–

Störungsbeseitigung

Wenn ein Problem auftritt, führen Sie zunächst die nachstehenden Überprüfungen durch. Wenn die Störung weiterhin besteht, verständigen Sie den Kundendienst.

Symptom	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
Senden nicht möglich	Ist das Telefonkabel richtig angeschlossen?	Telefonkabel richtig anschließen.	–
	Wird *Kommunikationsfehler* angezeigt?	Beseitigen Sie die Störungsursache und führen Sie die Sendung nochmals durch.	*Anhang-10*
	Ist eine Sendebeschränkung aktiviert?	Deaktivieren Sie die Sendebeschränkung.	*6-13*
Ausführen von Rundsendung nicht möglich.	Ist noch genügend Speicherplatz vorhanden?	Geben Sie Speicher frei und führen Sie die Sendung danach nochmals durch.	*4-4*
Verschlüsselte Übertragung nicht möglich.	Sind die Daten beim Sender und Empfänger korrekt gespeichert?	Überprüfen Sie die Registrierungen beim Sender und beim Empfänger.	*6-23*
Die Fernumschaltung kann nicht verwendet werden.	Wird ein Anschluss mit Impulswahl benutzt?	Bei bestimmten Telefonen können Tonsignale über Tastendruck übertragen werden. Ziehen Sie die Gebrauchsanleitung Ihres Telefons zu Rate.	–
	Ist die Fernumschaltungsnummer richtig?	Prüfen Sie die Registrierung. (Standard: 55)	*4-12*
Nach dem Empfang wird nicht ausgedruckt.	Ist die Speicherweiterleitung aktiviert?	Überprüfen Sie das Weiterleitungsziel.	–
Empfang nicht möglich.	Ist das Telefonkabel richtig angeschlossen?	Telefonkabel richtig anschließen.	–
	Wird *Kommunikationsfehler* angezeigt?	Beseitigen Sie die Störungsursache und ersuchen Sie den Sender, den Sendevorgang zu wiederholen.	*Anhang-10*
	Ist eine Empfangsbeschränkung aktiviert?	Deaktivieren Sie die Empfangsbeschränkung.	*6-22*
Der Speicherempfang kann nicht durchgeführt werden.	Ist noch genügend Speicherplatz vorhanden?	Geben Sie Speicher frei und führen Sie den Empfang danach nochmals durch.	*3-10*

Symptom	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
Ausführen von Übertragung mit Subadresse nicht möglich.	Ist die Fax-Gegenstelle mit der Funktion der Übertragung über Subadresse ausgestattet?	Die Übertragung über Subadresse kann nur durchgeführt werden, wenn die Fax-Gegenstelle über eine ähnliche Subadressen-Übertragungsfunktion verfügt.	–
	Ist die eingegebene Subadresse oder das Subadresse-Passwort mit der Subadresse oder dem Subadresse-Passwort auf dem Gegenstellen-Fax identisch?	Wenn Ihre Eingabe richtig ist, überprüfen Sie die Übereinstimmung mit dem Empfänger. Dieses Gerät benutzt kein Subadressen-Passwort für den Empfang.	*4-26*
	Ist im Speicher der Fax-Gegenstelle genügend Speicher frei?	Kontaktieren Sie den Empfänger.	–
Der Speicherempfang kann nicht durchgeführt werden.	Ist die Speicherweiterleitung auf [Ein] gesetzt?	Überprüfen Sie die Einstellungen der Speicherweiterleitung.	*4-14*
Die Speicherweiterleitung kann nicht über Subadresse erfolgen.	Ist die Fax-Gegenstelle mit der Funktion der Übertragung über Subadresse ausgestattet?	Die Übertragung über Subadresse kann nur durchgeführt werden, wenn die Fax-Gegenstelle über eine ähnliche Subadressen-Übertragungsfunktion verfügt.	–
	Ist die eingegebene Subadresse mit der im Gegenstellen-Fax gespeicherten Subadresse identisch?	Wenn Ihre Eingabe richtig ist, überprüfen Sie die Übereinstimmung mit dem Empfänger. Dieses Gerät benutzt kein Subadressen-Passwort für den Empfang.	*4-14*
In der Subadressen-Box können keine Speicherweiterleitungs-daten gespeichert werden.	Wurde die Subadressen-Box richtig angegeben?	Überprüfen Sie die Einstellungen der Speicherweiterleitung.	*4-14*
	Ist noch genügend Speicherplatz vorhanden?	Geben Sie Speicher frei und führen Sie den Empfang danach nochmals durch.	*4-26*
Ausgabe aus der Subadressen-Box ist nicht möglich.	Wurde das Passwort der Box eingegeben?	Geben Sie das richtige Passwort ein.	*4-26*
Abrufempfang ist nicht möglich.	Ist die Faxabruffunktion auf dem Sendegerät richtig eingeleitet worden?	Kontaktieren Sie den Empfänger.	–

Symptom	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
Relaiskommunikation über Subadressen kann nicht verwendet werden.	Ist noch genügend Speicherplatz vorhanden?	Geben Sie Speicher frei und wiederholen Sie den Sendevorgang oder geben Sie einfach Speicher frei.	–

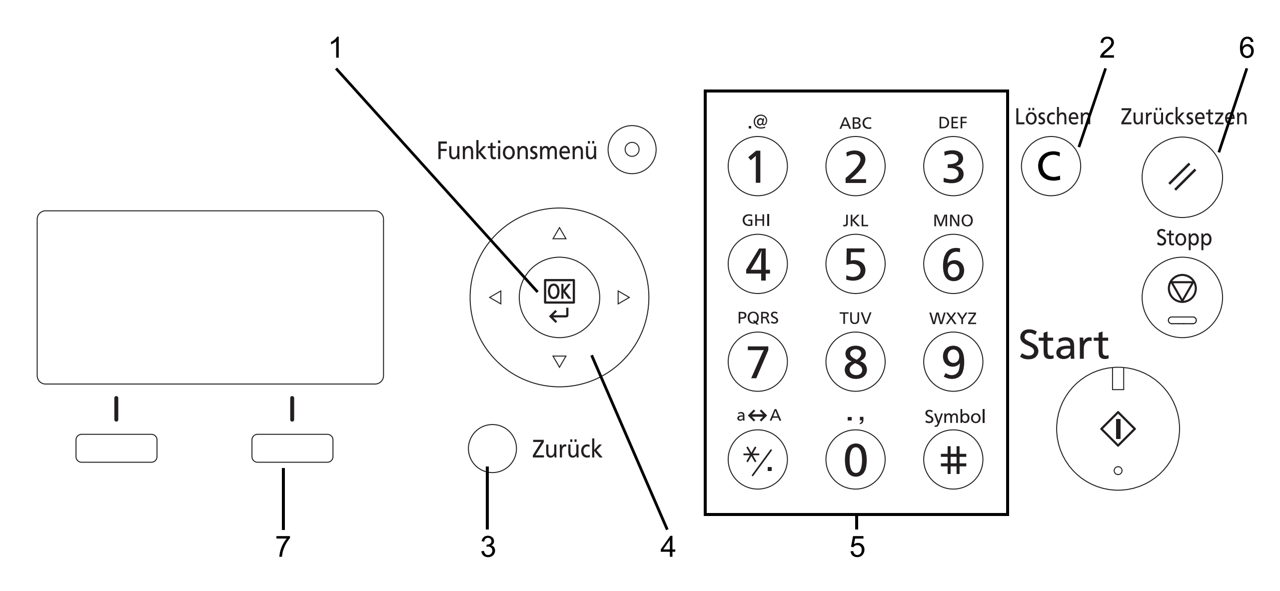
Anhang

Zeicheneingabe

Zum Eingeben von Zeichen gehen Sie wie folgt vor, um Zeichen in der Bildschirmanzeige zu sehen.

Tasten

Die folgenden Tasten werden zur Zeicheneingabe benutzt.



1. OK Taste Mit dieser Taste bestätigen Sie alle Eingaben zur Zeicheneingabe.

2. Löschen Taste Mit dieser Taste löschen Sie das Zeichen an der Position der Eingabemarke. Befindet sich die Eingabemarke am Ende einer Linie, werden die Zeichen links von der Marke gelöscht.

3. Zurück Taste Mit dieser Taste kehren Sie zur Anzeige vor der Zeicheneingabe zurück.

4. Pfeil Tasten Mit diesen Tasten ändern Sie die Eingabeposition oder wählen Zeichen aus der Zeichenliste aus.

5. Zifferntasten Mit diesen Tasten wählen Sie die Zeichen aus, die Sie eingeben wollen.

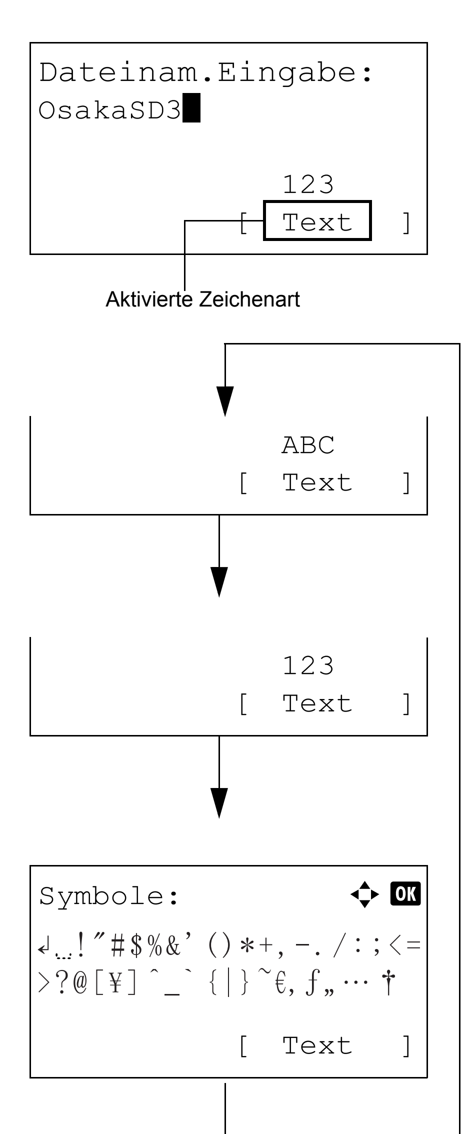
6. Zurücksetzen Mit dieser Taste brechen Sie die Zeicheneingabe ab und kehren in die Grundstellung zurück.

7. Rechte Auswahl Mit dieser Taste wählen Sie die Zeichenart aus, die Sie eingeben wollen. (Gilt nur, wenn [Text] angezeigt wird).

Auswahl der Zeichenart

Zur Zeicheneingabe stehen drei Zeichenarten zur Verfügung:

ABC Eingabe alphabetischer Zeichen
123 Eingabe von Ziffern.
Symbols Eingabe von Symbolen.



Während der Anzeige drücken Sie [Text] (die **Rechte Auswahl-Taste**), um die gewünschte Zeichenart zu wählen.

Jedesmal wenn [Text] (die **Rechte Auswahl-Taste**) gedrückt wird, ändert sich die Zeichenart wie folgt: ABC, 123, Symbole, ABC ...

HINWEIS: Durch Drücken von # auf dem Ziffernblock kann die Anzeige für die Symbole direkt aufgerufen werden.

Zeicheneingabe

Zum Eingeben von Zeichen gehen Sie wie folgt vor, um Zeichen in der Bildschirmanzeige zu sehen.

Eingabe von Zeichen und Ziffern

Die Tabelle zeigt den Zusammenhang zwischen Tasten und Zeichen.

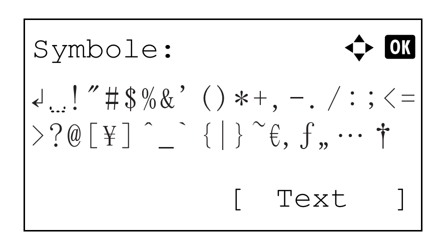
Taste	Eingabemethode	Mögliche Zeichen
.@ 1	Alphabet/Symbol	. @ - _ / : ~ 1
	Ziffern	1
ABC 2	Alphabet/Symbol	a b c A B C 2
	Ziffern	2
DEF 3	Alphabet/Symbol	d e f D E F 3
	Ziffern	3
GHI 4	Alphabet/Symbol	g h i G H I 4
	Ziffern	4
JKL 5	Alphabet/Symbol	j k l J K L 5
	Ziffern	5
MNO 6	Alphabet/Symbol	m n o M N O 6
	Ziffern	6
PQRS 7	Alphabet/Symbol	p q r s P Q R S 7
	Ziffern	7
TUV 8	Alphabet/Symbol	t u v T U V 8
	Ziffern	8
WXYZ 9	Alphabet/Symbol	w x y z W X Y Z 9
	Ziffern	9
. , 0	Alphabet/Symbol	. , - _ ’ ! ? (Leerzeichen) 0
	Ziffern	0
a↔A */.	Alphabet/Symbol	Umschaltung Klein/Groß
	Ziffern	* oder . (Dezimalpunkt)†
Symbol #	Alphabet/Symbol Ziffern	#

†. Wird '*' eingeben wenn [123] aktiviert ist oder ein '.' eingeben wenn Ziffern aktiviert sind oder wenn keine Zeichenart ausgewählt ist.

Zeichen, die auf der gleichen Taste liegen, können hintereinander eingegeben werden. Um Zeichen, die auf der gleichen Taste liegen, einzugeben, bewegen Sie die Eingabemarke zur nächsten Position, bevor Sie ein neues Zeichen eingeben.

Mit den Pfeiltasten können Sie die Eingabenmarke horizontal bewegen. Bei Bewegung nach rechts werden in den Zwischenraum automatisch Leerstellen eingegeben.

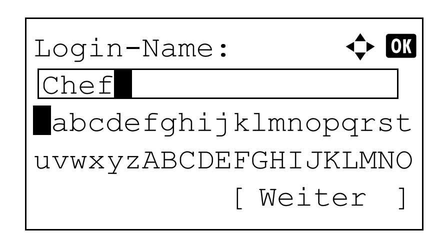
Eingabe von Symbolen



Drücken Sie [Text] (die **Rechte Auswahl-Taste**) oder # auf dem Ziffernblock, um auf Symboleingabe umzuschalten. Mit den Pfeiltasten wählen Sie das gewünschte Symbol aus und bestätigen mit **OK**.

Eingabe während des Login, bei Anzeige von [Zeichen wählen].

Bei aktivierter Benutzerverwaltung kann die Zeicheneingabe je nach Einstellung abweichen. Siehe hierzu *Bedienungsanleitung* des Geräts.



Wird die Zeichenliste angezeigt, bewegen Sie die Pfeiltasten auf das gewünschte Zeichen und bestätigen Sie mit **OK**.

HINWEIS: Ziffern können über den Ziffernblock eingegeben werden.

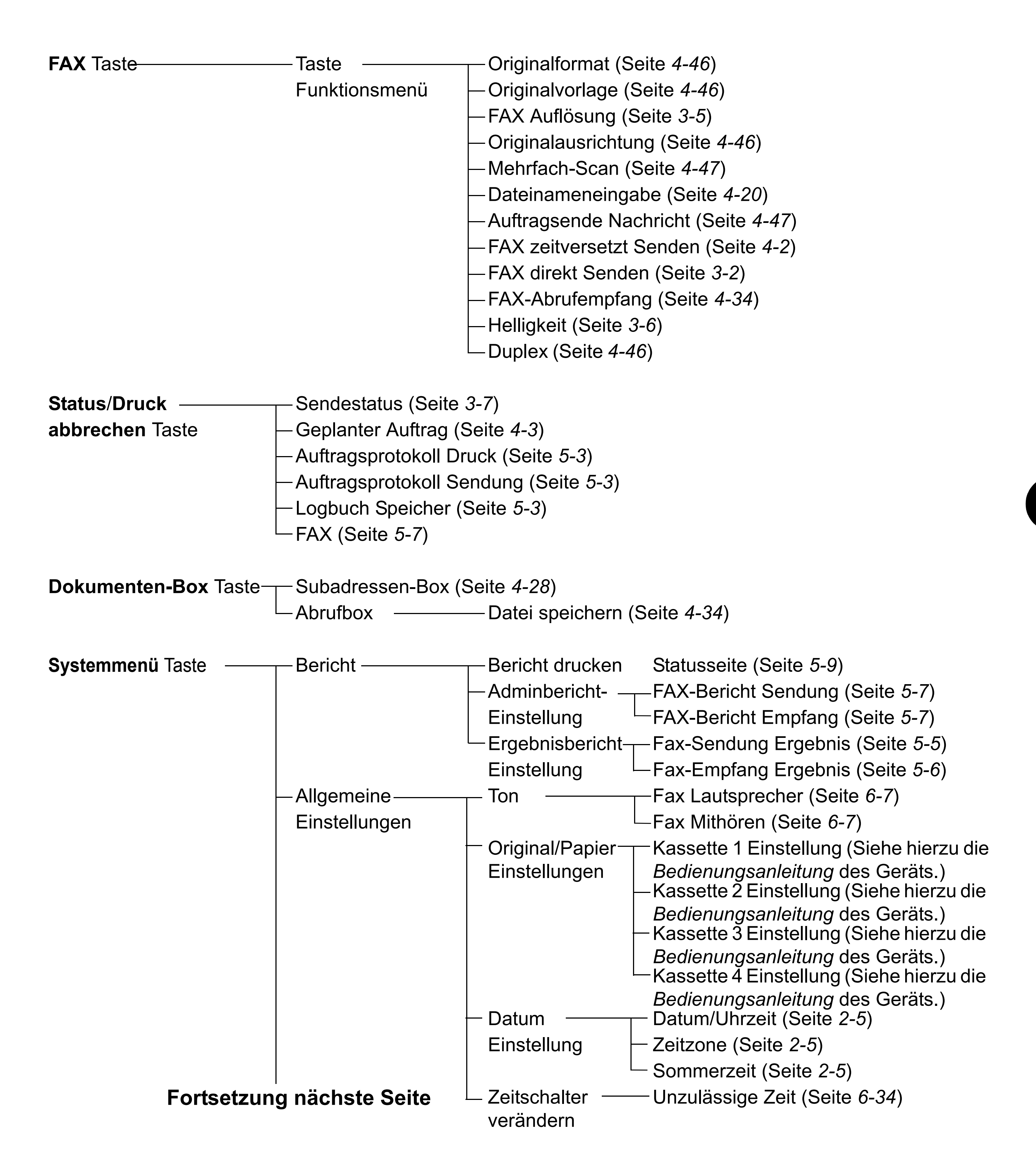
Fax Spezifikationen

HINWEIS: Änderungen der technischen Daten vorbehalten.

Funktion	Beschreibung
Kompatibilität	G3
Übertragungsleitung	Telefonanschluss
Übertragungszeit	Binnen max. 3 Sekunden (33600 Bit/s, JBIG, ITU-T- A4-R Testvorlage Nr. 1)
Übertragungsgeschwindig-keit	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 Bit/s
Codierungsschema	JBIG/MMR/MR/MH
Fehlerkorrektur	ECM
Originalformat	Max. Breite: 215 mm, Max. Länge: 355,6 mm
Automatischer Vorlageneinzug	Max. 50 Blatt
Scanner-Auflösung	Horizontal × Vertikal 200 × 100 dpi Normal (8 dot/mm × 3,85 Zeilen/mm) 200 × 200 dpi Fein (8 dot/mm × 7,7 Zeilen/mm) 200 × 400 dpi Superfein (8 dot/mm × 15,4 Zeilen/mm) 400 × 400 dpi Ultrafein (16 dot/mm × 15,4 Zeilen/mm)
Druckauflösung	600 × 600 dpi
Graustufen	256 Graustufen (Differenzielle Wertverteilung)
Zielwahltasten	22 Tasten
Übertragung an mehrere Stationen	Max. 100 Ziele
Ersatz-Speicherempfang	256 Blatt oder mehr (mit ITU-T A4 Nr. 1)
Bildspeicher, Kapazität	3,5 MB (Standard) für eingehende Faxe
Ausgabe von Berichten	Sendejournal, Empfangsjournal, Aktivitätenbericht, Statusseite

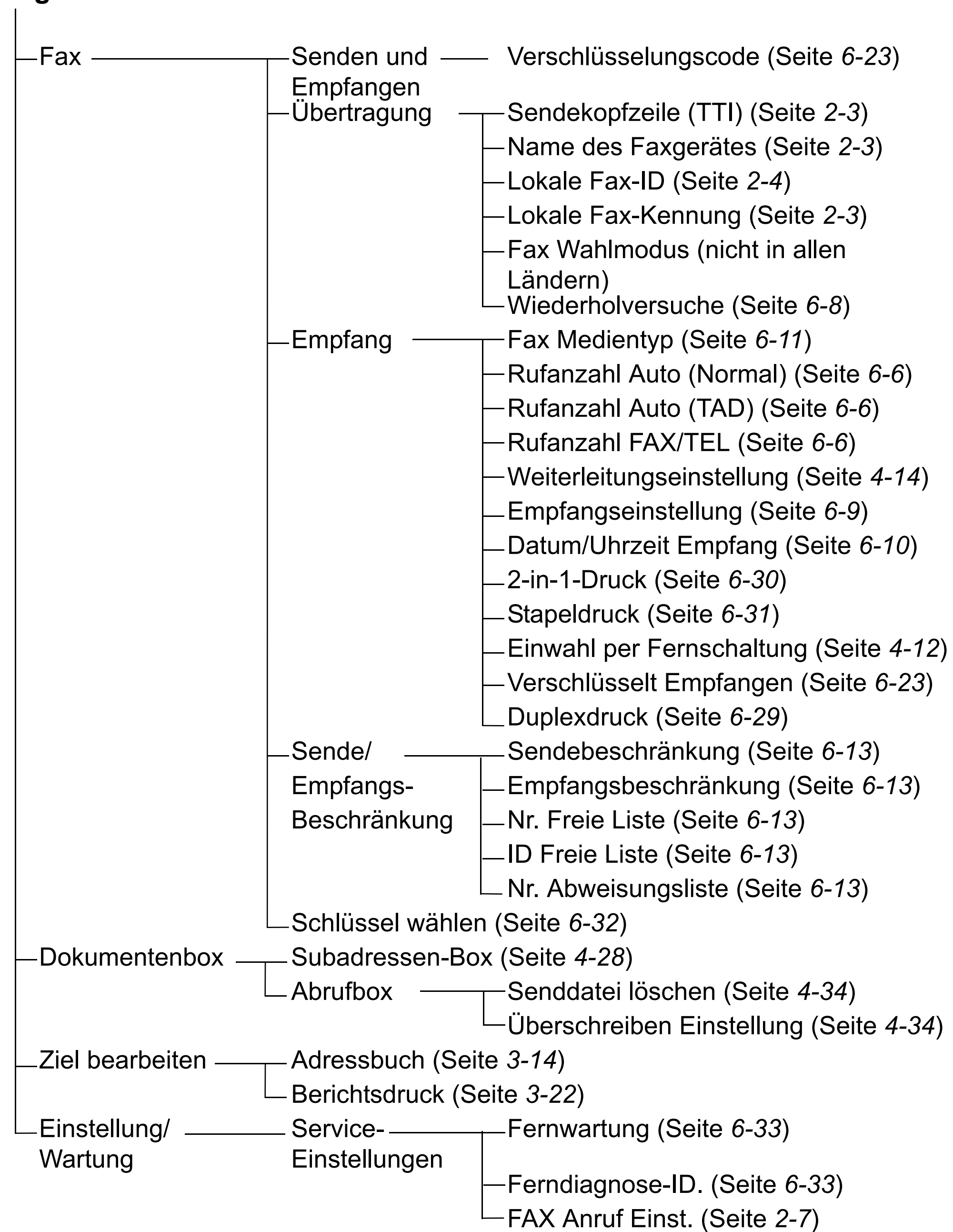
Menüliste

Die Funktionstasten auf der Bildschirmanzeige und auf dem Bedienfeld rufen folgende Menüs auf. Beim Betrieb des Geräts können Sie die nachstehende Liste als Referenz benutzen.



Fortsetzung nächste Seite

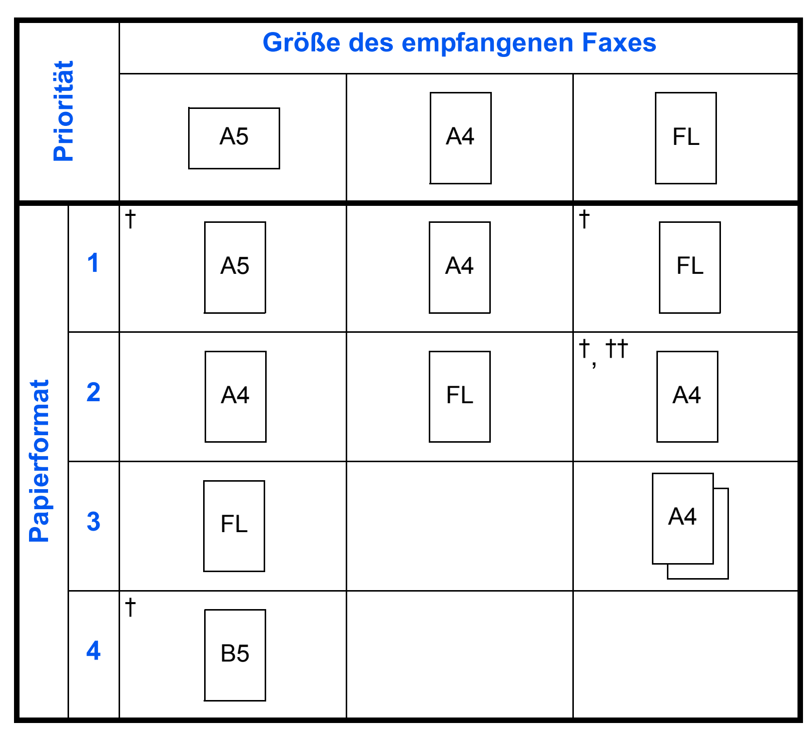
Fortsetzung von vorheriger Seite



Papierformat und Prioritätsfolge für empfangene Faxe

Wenn das Papier in den vorhandenen Kassetten in Größe und Ausrichtung nicht zum empfangenen Fax passt, wählt das Gerät automatisch das Druckpapier und hält dabei die nachstehend angeführten Prioritäten ein.

Gleiches Format ignorieren



Priorität / Papierformat	Größe des empfangenen Faxes: A5	A4	FL
1	† A5	A4	† FL
2	A4	FL	†, †† A4
3	FL		A4 (2 Blatt)
4	† B5		

†. Papierausrichtung ist vom empfangenen Dokument verschieden. Das Bild wird nach automatischer Drehung um 90° gedruckt.

††. Ein Original im Format Folio wird verkleinert, damit es auf Papier der Größe A4 gedruckt werden kann.

: Zeigt an, dass auf zwei Blatt ausgedruckt wird.

HINWEIS: Die Abkürzungen bezeichnen folgende Papiergrößen:

FL: Folio

Wenn der Papiertyp in der Funktion *Medientyp* gewählt wird, werden empfangene Faxe mit der passenden Papierquelle gedruckt. (*Siehe Seite 6-11*.)

Auch wenn als Papiertyp "Alle Medientypen" ausgewählt wurde, können bestimmte Papiertypen, z. B. Transparentfolien, für den Faxausdruck nicht verwendet werden.

Fehlercodetabellen

Wenn ein Übertragungsfehler auftritt, wird einer der folgenden Fehlercodes im Sendejournal, Empfangsjournal oder Aktivitätenbericht registriert.

HINWEIS: Wenn während der V34-Verbindung ein Fehler auftritt, wird das *U* in den Fehlercodes durch ein *E* ersetzt.

Fehlercode	Ursache und mögliche Gegenmaßnahme
Besetzt	Die Verbindung mit der Empfangsstation kann auch nach Durchführung der vorher festgesetzten Wahlwiederholungen nicht hergestellt werden. Wiederholen Sie den Sendevorgang.
ABGE-BROCHEN	Die Übertragung wurde durch den Abbruch des Sendevorgangs abgebrochen. Der Empfang wurde durch den Abbruch des Empfangsvorgangs abgebrochen.
U00300	Im Faxgerät des Empfängers ist kein Papier mehr vorhanden. Kontaktieren Sie den Empfänger.
U00420 - U00462	Die Verbindung wurde für einen eingehenden Anruf hergestellt, aber die Übertragung wurde unterbrochen, da der Absender nicht über die erforderlichen Kommunikationsfunktionen verfügt.
U00600 - U00690	Die Kommunikation wurde aufgrund einer Störung am Gerät unterbrochen. Führen Sie den Sende- oder Empfangsvorgang erneut durch.
U00700	Die Kommunikation wurde aufgrund einer Störung am Faxgerät des Sende-/Empfangsgeräts unterbrochen.
U00800 - U00810	Einige Seiten wurden nicht richtig übertragen. Wiederholen Sie den Sendevorgang.
U00900 - U00910	Einige Seiten wurden nicht richtig empfangen. Ersuchen Sie den Sender, die Seiten nochmals zu senden.
U01000 - U01092	Kommunikationsfehler während eines Sendevorgangs. Wiederholen Sie den Sendevorgang.
U01100 - U01199	Kommunikationsfehler während eines Empfangsvorgangs. Ersuchen Sie den Sender, die Seiten nochmals zu senden.
U01400	Die Kommunikation mit der Gegenstelle war nicht möglich, da die Leitungsart "Tonleitung" für die Leitungsart "Pulsleitung" gewählt wurde.
U01500	Kommunikationsfehler während eines Sendevorgangs mit hoher Geschwindigkeit. Wiederholen Sie den Sendevorgang.

Fehlercode	Ursache und mögliche Gegenmaßnahme
U01600	Kommunikationsfehler während eines Empfangsvorgangs mit hoher Geschwindigkeit. Führen Sie den Empfangsvorgang erneut durch, nachdem Sie die Gegenstelle gebeten haben, die Übertragungsgeschwindigkeit zu verringern.
U01700 - U01720	Kommunikationsfehler während eines Sendevorgangs mit hoher Geschwindigkeit. Wiederholen Sie den Sendevorgang.
U01721	Kommunikationsfehler während eines Sendevorgangs mit hoher Geschwindigkeit. Das Faxgerät der Gegenstelle unterstützt möglicherweise die definierte Geschwindigkeit nicht. Reduzieren Sie die Anfangsgeschwindigkeit für die Übertragung und wiederholen Sie den Sendevorgang.
U01800 - U01820	Kommunikationsfehler während eines Empfangsvorgangs mit hoher Geschwindigkeit. Führen Sie den Empfangsvorgang erneut durch, nachdem Sie die Gegenstelle gebeten haben, die Übertragungsgeschwindigkeit zu verringern.
U01821	Kommunikationsfehler während eines Empfangsvorgangs mit hoher Geschwindigkeit. Dieses Faxgerät unterstützt möglicherweise die definierte Geschwindigkeit nicht. Führen Sie den Empfangsvorgang erneut durch, nachdem Sie die Gegenstelle gebeten haben, die Übertragungsgeschwindigkeit zu verringern.
U03000	Während eines Faxabrufs konnte das Fax nicht empfangen werden, weil in der Gegenstelle keine Originale versandbereit waren. Sprechen Sie mit der Gegenstelle.
U03200	Der Bulletin-Board-Empfang über Subadresse wurde eingeleitet, die Gegenstelle ist auch ein Modell aus unserer Geräteserie, aber die Subadressenbox enthält keine Daten. Sprechen Sie mit der Gegenstelle.

Fehlercode	Ursache und mögliche Gegenmaßnahme
U03300	Ein Fehler ist aufgetreten, der auf einen der folgenden Gründe zurückzuführen ist. Sprechen Sie mit der Gegenstelle. **1** Das Gerät der Gegenstelle ist ein Modell aus unserer Geräteserie, aber beim Faxabruf wurde ermittelt, dass die Gegenstelle Sendebeschränkungen aktiviert hat. Die Verbindung wurde aufgrund eines falschen Kennworts unterbrochen. **2** Das Gerät der Gegenstelle ist ein Modell aus unserer Geräteserie, aber beim Bulletin-Board-Faxabruf über Subadresse wurde ermittelt, dass die Gegenstelle Sendebeschränkungen aktiviert hat. Die Verbindung wurde aufgrund eines falschen Kennworts unterbrochen.
U03400	Der Empfang per Faxabruf wurde unterbrochen, weil das von der Gegenstelle eingegebene Kennwort nicht zur lokalen Fax-ID des Empfangsgeräts passte. Sprechen Sie mit der Gegenstelle.
U03500	Der Bulletin-Board-Empfang über Subadresse wurde eingeleitet, die Gegenstelle ist auch ein Modell aus unserer Geräteserie, aber die angegebene Subadressenbox war auf der Gegenstelle nicht registriert. Kontaktieren Sie den Empfänger.
U03600	Die Gegenstelle ist ein Modell aus unserer Geräteserie, aber der Bulletin-Board-Faxempfang über Subadressenbox wurde unterbrochen, weil das angegebene Kennwort für die Subadresse falsch war. Sprechen Sie mit der Gegenstelle.
U03700	Der Bulletin-Board-Empfang über Subadresse wurde eingeleitet, aber die Gegenstelle ist entweder nicht mit einer Bulletin-Board-Kommunikationsfunktion über Subadresse ausgestattet oder es befanden sich keine Originale in einer der Sendeboxen (Subadressenboxen).
U04000	Die angegebene Subadressen-Box ist in dem von uns hergestellten Empfangsgerät nicht registriert oder die Subadressen stimmen nicht überein.
U04100	Das Empfangsgerät ist nicht mit der Subadressenfunktion ausgestattet oder die Subadressen stimmen nicht überein.
U04200	Eine verschlüsselte Übertragung wurde nicht erfolgreich ausgeführt, da die angegebene Box nicht registriert ist.

Fehlercode	Ursache und mögliche Gegenmaßnahme
U04300	Eine verschlüsselte Übertragung wurde nicht erfolgreich ausgeführt, da das Gegenstellenfaxgerät die verschlüsselte Kommunikation nicht unterstützt.
U04400	Eine verschlüsselte Übertragung wurde nicht erfolgreich ausgeführt, da die Verschlüsselungscodes nicht übereinstimmten.
U04401	Eine verschlüsselte Übertragung wurde eingeleitet, aber die Gegenstelle wurde nicht angerufen, da der zugehörige Verschlüsselungscode noch nicht registriert ist.
U04500	Ein verschlüsselter Empfang wurde nicht erfolgreich ausgeführt, da die Verschlüsselungscodes nicht übereinstimmten.
U05100	Eine Übertragung war nicht erfolgreich, da aufgrund der aktivierten Sendebeschränkung auf diesem Gerät die Erfordernisse für eine erfolgreiche Kommunikation nicht erfüllt waren. Kontaktieren Sie den Empfänger.
U05200	Ein Empfang war nicht erfolgreich, da aufgrund der aktivierten Empfangsbeschränkung auf diesem Gerät die Erfordernisse für eine erfolgreiche Kommunikation nicht erfüllt waren.
U05300	Ein Empfang wurde vom Empfänger abgelehnt, da aufgrund der aktivierten Empfangsbeschränkung auf dem Empfängergerät die Erfordernisse für eine erfolgreiche Kommunikation nicht erfüllt waren. Kontaktieren Sie den Empfänger.
U14000	Ein Empfang von einer Subadress-Box wurde gestoppt, da der Speicher in diesem Faxgerät voll ist. Sie können Daten aus dem Speicher ausdrucken und den Vorgang erneut durchführen. Alternativ können Sie den Subadress-Box-Empfang abbrechen.
U14100	Die Übertragung in eine Subadress-Box oder Subadresse des von uns hergestellten Empfangsgeräts wurde gestoppt, da der Speicher des Gegenstellenfaxgerätes voll ist. Kontaktieren Sie den Empfänger.
U19000	Ein Speicherempfang wurde gestoppt, da der Speicher in diesem Faxgerät voll ist. Geben Sie Speicher frei, indem Sie die Daten ausdrucken und ersuchen Sie den Sender, die Dokumente erneut zu senden.
U19100	Eine Übertragung wurde gestoppt, da der Speicher im Faxgerät des Empfängers voll ist. Kontaktieren Sie den Empfänger.

Fehlercode	Ursache und mögliche Gegenmaßnahme
U19200	Die Speicherübertragung wurde gestoppt, da während der Übertragung ein Datenfehler aufgetreten ist. Wiederholen Sie den Sendevorgang.
U19300	Die Übertragung wurde gestoppt, da während der Übertragung ein Datenfehler aufgetreten ist. Wiederholen Sie den Sendevorgang.
U19400	Der Empfang wurde gestoppt, da während des Empfangs ein Datenfehler aufgetreten ist. Ersuchen Sie den Sender, die Seiten nochmals zu senden.

Index

A

B

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

R

S

T

U

V

W

Z

QUALITY CERTIFICATE

This machine has passed all quality controls and final inspection.

UTAX GmbH, Ohechaussee 235, 22848 Norderstedt, Germany